



LOWELL HIGH SCHOOL

PLANO DE APRENDIZAGEM À DISTÂNCIA

(atualizado a 7 ABR 2020, versão 2.0)

Este documento fornece orientação para alunos, famílias, professores e funcionários sobre os serviços de aprendizagem on-line e as expectativas da LHS durante o encerramento das escolas devido à COVID-19.

Os alunos e as famílias encontrarão orientações no que diz respeito à tecnologia, classificação, créditos de disciplinas e expectativas de trabalho nas disciplinas enquanto estivermos fora da escola. Informações sobre como contactar professores e administradores também serão fornecidas neste documento. Continuaremos a atualizar este plano sempre que necessário, por favor verifique com frequência por quaisquer atualizações.

O plano de aprendizagem à distância da Lowell High School foi concebido para proporcionar aos alunos a oportunidade de se sentirem ligados e de aprofundarem a sua aprendizagem durante o nosso tempo fora do campus da LHS. Os alunos irão envolver-se com o conteúdo das disciplinas e praticar as habilidades académicas principais através de uma combinação de atividades de aprendizagem dirigidas pelo professor e autodirigidas pelo aluno. O corpo docente da LHS irá fornecer aos alunos tarefas que reforçam e expandem as habilidades académicas principais. Espera-se que os alunos concluam estes trabalhos e que comuniquem regularmente com os seus professores para partilharem a sua aprendizagem e para receberem feedback e apoio. Os créditos serão dados com base na rubrica abaixo.

ATENÇÃO ALUNOS: Se tiverem circunstâncias que vos impeçam de implementar este plano de aprendizagem à distância, por favor contactem/enviem um e-mail para o gabinete da vossa escola o mais rapidamente possível. Consultar a página principal no [site da LHS](#) para obterem as informações de contacto de e-mail dos funcionários.

PARA ALUNOS E FAMÍLIAS

DO QUE NECESSITO PARA A APRENDIZAGEM À DISTÂNCIA?

- Os alunos necessitam apenas de um Smartphone, Chromebook, Portátil, Computador de secretária ou Tablet. Todos os alunos foram recentemente inquiridos sobre a sua necessidade de um dispositivo de ligação à Internet para se dedicarem a este trabalho. Aos alunos que responderam ao inquérito com uma necessidade documentada foram fornecidos dispositivos. É importante saber que mandatámos que todas as instruções fossem acessíveis através de dispositivos móveis, bem como através de computadores. Deverá ser possível fazer todo este trabalho com um smartphone. Sabemos que muitos alunos já o fazem, o que garante um maior acesso para todos os nossos alunos.
- Os alunos necessitarão de [acesso à Internet](#) para as aplicações que os professores utilizam, que podem incluir algumas das seguintes:
 - Google Classroom e Google Apps for Education
 - Conta de e-mail da escola para alunos
 - Portal Aspen
 - Sites individuais de professores (com versões móveis)
 - Outras aplicações de comunicação utilizadas pelos professores: Remind, Zoom, Twitter, Facebook
- Acesso ao Portal Aspen
 - Os alunos que necessitem de redefinir a sua palavra-passe devem enviar um e-mail para aspenportal@lowell.k12.ma.us utilizando o seu e-mail da escola.
 - Os pais que necessitem de acesso à conta do seu aluno devem enviar um e-mail aspenportal@lowell.k12.ma.us com o nome e sobrenome do seu filho.
- E-mail da escola (através do Google Classrooms)
 - Os alunos devem utilizar as suas contas de e-mail da escola para tratar de assuntos escolares.
 - Os alunos devem verificar regularmente as suas contas de e-mail da escola às Segundas-feiras e noutras alturas.
 - Os professores, Gabinetes da Escola e Funcionários utilizarão o e-mail da escola para contactar os alunos, quando apropriado.
 - Os [e-mails dos professores](#) podem ser encontrados na página inicial do nosso site ou podem ser visualizado no Portal Aspen, no separador Académicos.

EXPECTATIVAS DOS ALUNOS:

- Espera-se que os alunos verifiquem cada uma das suas aulas todas as SEGUNAS-FEIRAS (exceto se a Segunda-feira for feriado, verifiquem na Terça-feira) indo à Google Classroom ou à plataforma remota que o professor partilhou com a turma. Os trabalhos deverão ser entregues todas as Sextas-feiras até à meia-noite, exceto se negociado de outra forma *até ao fim do dia escolar, na Quinta-feira*, com o seu professor.
- Espera-se que os alunos se envolvam e comuniquem com os seus professores de uma ou mais das seguintes formas:
 - Participando numa Google Meeting
 - Publicando num fórum de discussão ou blogue
 - Solicitando assistência/apoio via chat ou e-mail
 - Fazendo contribuições via Google Classroom ou e-mail
- Espera-se que os alunos dediquem 3 horas por dia à aprendizagem à distância.
- Espera-se que os alunos conclua(m) e apresentem o(s) seu(s) trabalho(s) semanal(ais) até Sexta-feira de cada semana. Podem submeter as suas tarefas de uma das seguintes formas, dependendo das instruções do seu professor:
 - Google Classroom ou outra plataforma decidida pelo professor
 - E-mail
 - Se os alunos tiverem problemas na submissão, devem contactar imediatamente o seu professor e aguardar mais orientação da parte deste.
- Os alunos que enfrentam circunstâncias extraordinariamente difíceis nestes tempos sem precedentes devem contactar os seus [Decanos](#) através de e-mail para construir um plano exequível para este período.

"HORÁRIO DE TRABALHO" DA APRENDIZAGEM À DISTÂNCIA COM PROFESSORES

Para ajudar os alunos a aprenderem à distância e a progredirem nas tarefas, os professores estabelecerão horários de trabalho diários que serão comunicados diretamente aos alunos. Os alunos e as famílias devem estar conscientes de que têm sempre a capacidade de estabelecer conversas individuais com os professores, de comum acordo.

COMO SERÃO DETERMINADAS AS MINHAS NOTAS DO 3º TRIMESTRE E SEMESTRE?

Devido ao desfasamento entre o encerramento da nossa escola e o início da aprendizagem à distância, determinámos que não seria do melhor interesse dos alunos termos uma nota separada para o 3º Trimestre. Em vez disso, vamos dar uma única nota semestral para o trabalho realizado ao longo de todo o semestre. Os alunos e famílias devem estar cientes de que o Departamento do Ensino Primário e Secundário d Commonwealth sugeriu que as notas do segundo semestre serão apenas aprovado/reprovado (crédito/sem crédito). A LHS está atualmente a rever as orientações para as notas das disciplinas. Quando concluído, será fornecida uma atualização à comunidade.

Abaixo está incluída uma rubrica destinada a toda a escola sobre como os alunos serão classificados.

Nota: As Disciplinas de Dupla Matrícula MCC seguirão as diretrizes de classificação já existentes, ou seja, uma classificação numérica para MCC. A partir de 6 de Abril de 2020 ainda estaremos a trabalhar na mecânica deste processo e iremos alterar este documento e notificar os alunos assim que tivermos determinado como isto irá ocorrer.

RUBRICA DE CLASSIFICAÇÃO

Meta: O aluno demonstra proficiência no padrão de aprendizagem através das suas respostas ou produto de trabalho.

Humanidades e Artes - Estudo da Língua Inglesa e Estudos Sociais, Línguas Mundiais, Belas Artes

STEM - Ciências, Tecnologia, Engenharia, Matemática (Administração, Culinária, Saúde)

Educação Física (PE, na sua sigla em Inglês) e Corpo de Treino de Oficiais de Reserva Juniores da Força Aérea (AFJROTC, na sua sigla em Inglês) - terá uma rubrica diferente que será fornecida aos alunos

RUBRICA DE CLASSIFICAÇÃO - CONTINUAÇÃO

Satisfaz as Expectativas	Satisfaz Parcialmente as Expectativas	Rever e Submeter Novamente
<p>Humanidades Demonstra um envolvimento <i>atencioso</i> com o material e as suas respostas são minuciosas, apropriadas e precisas.</p> <p>A resposta satisfaz ou excede as expectativas de conteúdo e duração, e mecânica da linguagem (gramática, pontuação e forma).</p> <p>STEM As suas respostas são corretas e completas, respondendo à pergunta que é feita.</p> <p>Todo o trabalho é apresentado.</p>	<p>Humanidades Demonstra envolvimento com o material e as suas respostas são apropriadas e precisas..</p> <p>A resposta fica muito aquém das expectativas de conteúdo e duração.</p> <p>STEM A maioria das suas respostas estão corretas, e mostram que entendeu um pouco do material</p> <p>A maior parte do seu trabalho ou processo de pensamento é apresentado.</p>	<p>Humanidades Demonstra algum envolvimento com o material, mas as suas respostas não são completas ou não são precisas.</p> <p>A resposta fica significativamente aquém das expectativas de conteúdo e duração.</p> <p>STEM Na maioria das vezes tem respostas incorretas e demonstra pouca compreensão do material.</p> <p>Tem demonstrado uma quantidade limitada de trabalho ou nenhum trabalho.</p> <p>A resposta necessita de ser revista e submetida novamente para mostrar um domínio adequado das competências e do material.</p>

COMO POSSO CONTACTAR O MEU CONSELHEIRO ESCOLAR?

As famílias e os alunos podem contactar o seu conselheiro durante as seguintes horas de expediente e esperar uma resposta dentro de 24 horas. Os conselheiros também estão disponíveis e recetivos para apoiar os seus alunos e para responderem a perguntas ou preocupações dos professores e dos pais através de e-mail ao longo do dia.

Conselheiro	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Mendonca	12-1	12-1	12-1	12-1	12-1
Boisvert	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Griffin	11-12	11-12	11-12	11-12	11-12
Sarin	9-10	9-10	9-10	9-10	9-10
Uong	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Figueroa	9-10	9-10	9-10	9-10	9-10
Crowell	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Devost	10-11	10-11	10-11	10-11	10-11
Cassidy	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Blouin	11-12	11-12	11-12	11-12	11-12
Brunner	8-9	8-9	8-9	8-9	8-9
Ribaudo-Smith	8-9	8-9	8-9	8-9	8-9
Meng	12-1	12-1	12-1	12-1	12-1

RECURSOS SOCIOEMOCIONAIS:

Durante o encerramento da escola, os conselheiros e assistentes sociais da LHS estarão disponíveis por e-mail para as suas dúvidas e preocupações e também para marcar consultas específicas durante o horário de expediente. Contudo, por favor note que em caso de necessidades de saúde mental ou crise após o horário escolar, considere os seguintes recursos ou ligue imediatamente para o 911.

Leahy Health

<http://nebhealth.org/services-locations/emergency-psychiatric-care-mobile-crisis-team/>

Lowell Community Health Center

<https://www.lchealth.org/patients/connect-services/behavioral-health-services>

Bridgewell

<https://www.bridgewell.org/behavioral-health-services/outpatient-clinics/bridgewell-counseling-services-lowell/>

Assistente Social	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Correa	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30
Martel	8-9	8-9	8-9	8-9	8-9
Quattrocchi	11-12	11-12	11-12	11-12	11-12
Ricciardi	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Hosmer	10-11	10-11	10-11	10-11	10-11
Schwartz	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Bernstein	12-1	12-1	12-1	12-1	12-1

PARA PROFESSORES

EXPECTATIVAS DOS PROFESSORES:

- Os professores continuarão a trabalhar em conexões com os alunos.
- Os professores publicarão trabalhos todas as Segundas-feiras da semana e poderão utilizar a Google Classroom ou outra plataforma à sua discrição para comunicação e instrução, conforme apropriado. Todas as tarefas devem ser compatíveis com dispositivos móveis e não podem exigir que os alunos imprimam material para concluir a tarefa.
- Os professores fornecerão o equivalente a 2,5 horas de trabalho escolar por semana (25 minutos por dia) por aula.
- Os professores comunicarão diariamente " Horário de expediente".
- Os professores irão orientar a aprendizagem dos alunos com base no currículo on-line fornecido pelo distrito, quando aplicável, e complementando-a com vídeos e materiais, conforme necessário.
- Os professores documentarão semanalmente o alcance aos alunos ao seu presidente de departamento.
- Os professores manterão livros de notas e registos de trabalhos de compensação para recuperação de créditos para apoiar as expectativas de graduação.
- Os professores continuarão a corresponderem-se regularmente com os alunos/pais através do modo de comunicação com o qual se sintam mais à vontade. Os professores utilizarão os seus endereços de e-mail escolares.
- Os professores são solicitados a responder ao e-mail do aluno/pais/administrador no prazo de 24 horas.
- Os professores irão monitorizar o progresso dos alunos e dar feedback atempado aos alunos.
- Os professores devem enviar e-mails aos alunos e/ou pais/tutores quando um aluno não está a comunicar e a envolver-se no trabalho. Se não obtiver resposta de um aluno após seguir o protocolo de contacto até Segunda-feira, 13 de Abril, então o professor deverá contactar o gabinete da casa do aluno. Os funcionários do gabinete de casa, elos de ligação dos pais e tutores farão então o seguimento.
- Os professores fornecerão aos alunos com um Plano Educacional Individualizado (IEP, na sua sigla em Inglês) as suas acomodações na medida do possível. Os professores contactarão o gestor de casos do Ensino Especial se for necessária alguma assistência ou esclarecimento sobre o fornecimento de acomodações.

- Professores, conselheiros escolares e prestadores de serviços relacionados participarão nas reuniões virtuais do IEP dos alunos do ensino especial nas suas aulas. Se não puderem participar, terão de preencher o formulário anexo à reunião, que os solicita a darem o seu feedback antes da reunião.

PARA A LIDERANÇA ADMINISTRATIVA

EXPECTATIVAS DA LIDERANÇA:

- Os administradores estão disponíveis para apoiarem os seus professores e responderem a perguntas ou preocupações dos alunos e pais; por favor, marque horários específicos para uma chamada telefónica, se necessário. Poderá esperar razoavelmente uma resposta por e-mail dentro de 24 horas.
- Os administradores irão agendar reuniões para discutir o progresso e questões com os seus funcionários, conforme necessário.
- Os administradores participarão de reuniões periódicas da Equipa de Liderança para discutir o progresso e questões relacionadas com o encerramento das escolas e o Plano de Aprendizagem à Distância.
- Os administradores fornecerão formação aos professores que solicitem assistência para ministrar a instrução necessária.
- Os administradores continuarão a trabalhar no Plano de Reestruturação Escolar e para facilitar a Equipa de Liderança Instrucional.