



Procedimientos y pautas para el uso de computadoras portátiles de Lowell Public Schools

Cuidado y mantenimiento de las computadoras portátiles

1. Los estudiantes son responsables de la seguridad, el mantenimiento y la actividad de la computadora portátil prestada.
2. Los estudiantes nunca deben prestar la computadora portátil a nadie por ningún motivo.
3. Los estudiantes no dañarán la computadora portátil de ninguna manera (por ejemplo, puntuar, tallar, pintar, marcar permanentemente). No se colocarán en la computadora portátil modificaciones, incluidas plásticos extraíbles, pegatinas o cualquier cosa que no se pueda quitar rápidamente.
4. Todas las computadoras portátiles de Lowell Public Schools están equipadas con una etiqueta de activo para fines de inventario. Las etiquetas de activos no pueden eliminarse ni modificarse de ninguna manera. Los estudiantes deben hacer todo lo posible por no cubrir las etiquetas de activos aplicadas por el distrito.
5. Se debe tener cuidado para proteger la computadora portátil de otros elementos. Esto incluye derrames accidentales de alimentos y bebidas, exceso de humedad y precipitaciones, clima extremadamente frío y exposición a la luz solar directa. Todas estas cosas dañarán la computadora portátil y no están cubiertas por la garantía típica.
6. Los estudiantes no colocarán objetos pesados encima de la computadora portátil ya que la presión puede dañar la pantalla.
7. Los estudiantes se asegurarán de que no haya nada en el teclado antes de cerrar la computadora portátil para evitar daños en la pantalla.
8. No rocíe la computadora portátil directamente con limpiadores.
9. Los cordones y cables deben insertarse y retirarse con cuidado para evitar un desgaste y daño indebidos.
10. Las computadoras portátiles nunca deben dejarse en un casillero sin llave, un automóvil sin llave o en un área sin supervisión.
11. Reconocemos/reconozco que la computadora portátil está prestada a mi hijo por las Lowell Public Schools y entiendo/entendemos que tendré que devolver la computadora portátil en los períodos de tiempo designados especificados en las pautas/políticas y/o si yo/nosotros nos mudamos de Lowell y/o si Lowell Public Schools me piden que devuelva el dispositivo. Yo/nosotros también entendemos que, si no devuelvo la computadora portátil bajo estas o cualquier otra circunstancia, se me facturará/se nos hará responsable del costo de reemplazo de dicha computadora portátil.
12. Cualquier intento de alterar la computadora portátil o cambiar la configuración de la computadora portátil puede resultar en una acción disciplinaria inmediata y apropiada consistente con las políticas y pautas del distrito.
13. Los estudiantes solo podrán descargar aplicaciones y extensiones aprobadas por LPS. Las únicas aplicaciones o extensiones a las que los estudiantes tendrán acceso estarán disponibles a través del sistema de gestión.

Expectativas de uso de computadoras portátiles fuera de la escuela

1. Los estudiantes pueden configurar el acceso a las redes inalámbricas domésticas en sus computadoras portátiles para hacer sus tareas escolares desde casa.
2. **Es responsabilidad exclusiva de los padres/tutores supervisar el uso de la computadora portátil fuera de la escuela. Si los padres/tutores están interesados en proporcionar filtrado de contenido en casa, se sugiere que los padres/tutores se comuniquen con su proveedor de Internet para obtener más detalles y apoyo.**
3. Es muy recomendable que los estudiantes apaguen completamente sus computadoras portátiles durante la noche. Esto permitirá que la computadora portátil se actualice por sí sola cuando se encienda al día siguiente.

Guardar archivos en la computadora portátil

1. Los estudiantes deben guardar el trabajo en sus cuentas escolares de Google Drive cuando usen su computadora portátil.
2. El distrito NO respaldará las computadoras portátiles en los casos de reinicio o recreación de imágenes. Las cuentas de Google de los estudiantes están en la nube y se guardan automáticamente, por lo que restablecer o volver a crear imágenes no afecta el contenido guardado allí.
3. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que su trabajo tenga una copia de seguridad de los elementos que no se hayan guardado en Google Drive. Los elementos que no se guarden en Google Drive se pueden perder debido a fallas mecánicas o eliminación accidental.

Expectativas de seguridad de los estudiantes

1. Seguiré la Política de Uso Aceptable de las Lowell Public Schools.
2. Obedeceré todas las reglas de la escuela con respecto al comportamiento y la comunicación que se aplican al uso de la tecnología.
3. Solo usaré mi computadora portátil con mi cuenta de la escuela.
4. No participaré en intimidación, acoso, acecho o burla de otras personas ni difamaré públicamente a las personas difundiendo chismes, insultos u otra crueldad, y/o accediendo a cualquier red social, sitio web, blog, Wiki, etc. con el propósito de crear, ver o participar en la humillación de otros.
5. Si veo un mensaje, comentario, imagen o cualquier otra cosa en línea que me preocupe por mi seguridad o la seguridad de otro estudiante (por ejemplo, algo que podría considerarse acoso, intimidación o amenaza), lo llevaré a la atención de un maestro o administrador de inmediato.
6. Visitaré sitios web según las indicaciones de mi maestro, según corresponda, para completar cualquier tarea. Si no estoy seguro de si un sitio es apropiado, consultaré con un maestro, administrador o padre/tutor antes de abrir el sitio web.
7. Si no estoy seguro de si una actividad está permitida o es apropiada, le preguntaré a un maestro o administrador antes de participar en esa actividad.
8. No solicitaré, realizaré ni enviaré fotografías sexualmente sugerentes.
9. No recuperaré material que sea obsceno, profano, violento, discriminatorio o que describa o describa actividades ilegales.

10. Cumpliré con las leyes de marcas registradas y derechos de autor y con todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregunte a un maestro o padre.
11. Daré crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sean citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto. El plagio es una violación de las reglas estudiantiles de Lowell Public Schools.
12. Reconozco y entiendo que mi uso de la computadora portátil también está sujeto a las políticas y pautas disciplinarias del Distrito, que incluyen, entre otros, lo que se describe en el Manual para padres y estudiantes de escuelas primarias, medias y secundarias.

Pérdida, robo o daño

1. Los padres/tutores tienen la opción de comprar un seguro contra accidentes para todo lo que no esté cubierto por la garantía del fabricante.
2. En caso de pérdida o robo de una computadora portátil, los estudiantes deben notificar inmediatamente a su maestro, al Departamento de Tecnología del Distrito y al departamento de policía local para presentar un informe policial. El seguro de accidentes opcional que los padres pueden comprar cubrirá la pérdida o el robo, pero se **debe** presentar un informe policial como condición para la cobertura. La computadora portátil no tendrá ningún valor para nadie más que para el estudiante al que está asignada. La computadora portátil no permitirá que ningún otro usuario inicie sesión.
3. En caso de que se robe una computadora portátil y se haya presentado el informe policial, el Departamento Escolar tomará todos los medios para recuperar la computadora portátil, incluida la toma de instantáneas con la cámara y/o el registro de la información de inicio de sesión y el uso del navegador.
4. En caso de daño a una computadora portátil que esté fuera de la garantía típica del fabricante, y para aquellos padres/estudiantes que no compraron el seguro opcional, usted será responsable de la reparación o reemplazo del dispositivo.
5. Si hay algún problema con una computadora portátil, los estudiantes deben notificar a su maestro y al Departamento de Tecnología del Distrito de inmediato para que puedan tomar las medidas adecuadas para reparar o enviar la computadora portátil a reparar. Mientras se repara la computadora portátil de un estudiante, se puede entregar una computadora portátil en préstamo. Todas las reglas y políticas se aplican a la computadora portátil en préstamo.
6. Las computadoras portátiles están sujetas a inspección por parte del Distrito en cualquier momento sin previo aviso.

El seguro se ofrece a través de Worth Ave. Group. Los padres/tutores pueden inscribirse en: <https://gpo.worthavegroup.com/gpo/lowellps>. El costo por dispositivo es de \$24 por dispositivo durante 1 año. La fecha de inscripción finaliza el 16 de octubre de 2020.

Lowell Public Schools

Formulario de acuerdo de préstamo de computadora portátil para estudiantes y padres

1. Entendemos/entiendo que el uso de la computadora portátil es un privilegio, no un derecho.
2. Entendemos/entiendo que Lowell Public Schools le están prestando al estudiante una **computadora portátil** que solo se usará con fines académicos y educativos relacionados con los trabajos de curso en las Lowell Public Schools hasta que se reanude la escuela.
3. Entendemos/entiendo que en caso de daño a la computadora portátil que esté fuera de la garantía típica del fabricante, seremos responsables de la reparación si no compramos el seguro. **El seguro se ofrece a través de Worth Ave. Group. Padres/tutores pueden registrarse en: <https://gpo.worthavegroup.com/gpo/lowellps>. El costo del seguro por dispositivo es de \$24 por dispositivo durante 1 año. La fecha de inscripción finaliza el 16 de octubre de 2020. El costo de reemplazo aproximado del dispositivo es de \$270.00 pero variará según los precios del mercado.**
4. Si hay algún problema con la **computadora portátil**, yo/nosotros notificaremos al maestro y al Departamento de Tecnología del Distrito de inmediato para que puedan tomar medidas inmediatas para reparar la **computadora portátil** si es posible.
5. En el caso de que la **computadora portátil** se pierda o sea robada, yo/nosotros notificaremos al maestro, al Departamento de Tecnología del Distrito y a la Policía para que presenten un informe policial de inmediato. Las laptops perdidas/robadas no están cubiertas por la garantía y yo/nosotros entendemos que soy/somos responsables de los costos de reemplazo de la laptop si no compré el seguro opcional contra accidentes. Yo/nosotros también entendemos que el seguro de accidentes opcional requiere que se presente un informe policial si la computadora portátil se pierde o es robada. Entiendo/entendemos que, si yo/nosotros no presentamos un informe policial, entonces yo/nosotros somos responsables de los costos de reemplazo de la computadora portátil. Yo/nosotros entendemos que las Lowell Public Schools pueden abrir la cámara de las computadoras portátiles y tomar una instantánea o ver la información de inicio de sesión y el uso del navegador.
6. Entendemos/entiendo que la computadora portátil se filtrará con un sistema de filtrado compatible con CIPA (Ley de protección de Internet para niños) que permanecerá activo en todo momento. Cualquier intento de eludir este filtrado resultará en una acción disciplinaria. **Entendemos/entiendo que es nuestra responsabilidad usar la computadora portátil e Internet de manera apropiada solo para trabajos relacionados con la escuela**
7. Entendemos/entiendo que se notifica al Departamento Escolar de cualquier uso inapropiado del navegador y búsquedas en la web.
8. La computadora portátil y el cargador se devolverán en las mismas condiciones en que se emitieron, menos el desgaste diario por el uso normal.

Servicio de ayuda de Lowell Public Schools, teléfono. 978-674-2024

Para abrir un ticket de HelpDesk:

Correo electrónico: Helpdesk@lowell.k12.ma.us (use su cuenta de correo electrónico de estudiante para enviar a esta dirección) o

[Http://helpdesk.lowell.k12.ma.us](http://helpdesk.lowell.k12.ma.us) (Use el mismo nombre de usuario y contraseña que usa para el correo electrónico de su escuela)



Formulario de aceptación de computadora portátil en préstamo de Lowell Public Schools

Se mantendrá en archivo una copia de este acuerdo firmado.

Nombre del Padre/Tutor

Número de contacto

He leído, entendido, hablado con mi hijo y estoy de acuerdo en cumplir con las estipulaciones establecidas en este Acuerdo.

Al marcar esta casilla, afirmo que he hablado con mi hijo sobre el uso y el cuidado aceptables de la computadora portátil.

Sí, nos inscribiremos en un seguro de accidentes opcional para este dispositivo.

No, no nos inscribiremos en el seguro de accidentes opcional para este dispositivo y entendemos que somos responsables de cualquier daño NO cubierto por la garantía del fabricante, si corresponde.

Nombre del Estudiante

ID del Estudiante

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Activo #

Marca y Modelo

Condición de la computadora portátil: Nueva Perfecta Buena Aceptable

Notas sobre la condición de la computadora portátil

Servicio de ayuda de Lowell Public Schools
978-674-2024

Helpdesk@lowell.k12.ma.us (Debe usar su cuenta de correo electrónico de estudiante para enviar a esta dirección)