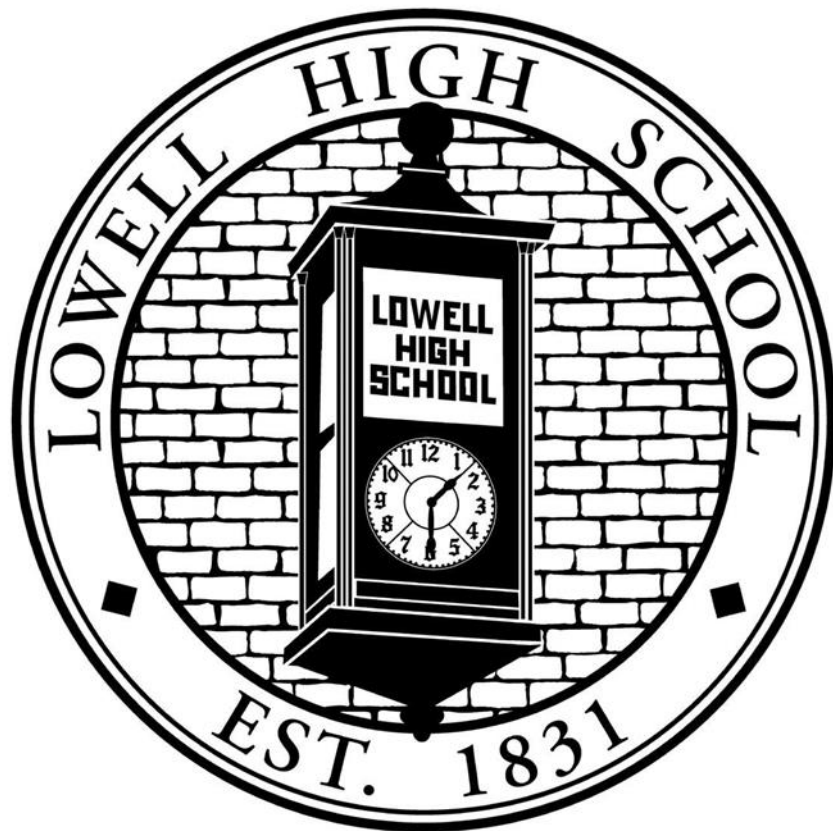


Lowell High School

A Teaching and Learning Community



Parent & Student Handbook

ឆ្នាំសិក្សា 2018-2019

**សូមកត់សម្គាល់ថាសៀវភៅមាតាបិតានិងសិស្ស នៅវិទ្យាល័យ Lowell ឆ្នាំ 2018-2019 ជាភាសាខ្មែរ
កំពុងត្រូវបានកែផ្លាស់ប្តូរ សម្រាប់ជំនួយភាសាខ្មែរសូមមើលផ្នែកបន្ថែមនៃឆ្នាំសិក្សា 2018-2019 ។**

2018-2019 សេចក្តីបន្ថែម

ទំព័របន្ទាប់នឹងយោងទៅកាន់សៀវភៅមាតាបិតានិងសិស្សសាលាវិទ្យាល័យ Lowell 2018-2019។

គណៈកម្មការសាលាឡូវែល (Lowell School Committee)

William Samaras, អភិបាលក្រុង-ប្រធានអភិបាល

Jackie Doherty, អនុប្រធាន

Andre P. Descoteaux

Jackie Doherty

Robert J. Hoey

Dominic Hok

Connie A. Martin

Gerard Nutter

ដេប៉ាតាម៉ង់សាលាឡូវែល (Lowell School Department)

ស្នងការសាលា បណ្តោះអាសន្ន (Acting Superintendent of Schools)

Jeannine Durkin

ជំនួយស្នងការស្តីទី បណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់កិច្ចការសេវាកម្មជ្រោមជ្រែងនិស្សិត

(Acting Assistant Superintendent of Student Support Services)

Mary Payne

ជំនួយស្នងការ សម្រាប់កិច្ចការកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការវាយតម្លៃ

(Assistant Superintendent of Curriculum, Instruction & Assessment)

Robin Desmond

ជំនួយស្នងការ បណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ

(Interim Assistant Superintendent of Finance)

Billie Jo Turner

នាយកធនធានមនុស្ស បណ្តោះអាសន្ន

(Acting Director of Human Resources)

TBA

អ្នកចាត់ការខាងព័ត៌មាន, ទំនាក់ទំនង និង បច្ចេកវិទ្យា

(Manager of Information, Communication and Technology)

K.C. Nelson

សាលាសាធារណៈឡូវែល (Lowell Public Schools)

155 Merrimack Street

ឆ្នាំសិក្សា 2018-2019

ទំព័រ 9

អ្នកគ្រប់គ្រងសាលា Lowell High School (Lowell High School Administrators)

Marianne E. Busteed, នាយិកាសាលា Lowell High School
David Robinson, អ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្មគាំទ្រសិស្ស
Dr. Roxane Howe, អ្នកឯកទេសផ្នែកវិន័យនិងប្រតិបត្តិការ
David Lezenski, នាយកអគ្គពលកម្មនិងអប់រំកាយ

អ្នកគ្រប់គ្រង ទទួលខុសត្រូវ នៅក្នុង (House Deans)

Deidre McCarty-Haley, B House
Dr. Maria Vejar, C House
Timothy O’Keefe, D House
David Slattery, E House

ថ្នាក់រៀនឆ្នាំទីមួយ នៅវិទ្យាល័យ Lowell High School (Freshmen Academy)

Jill Rothschild, នាយិកា
Michele Harvey, អ្នកឯកទេសផ្នែកសេវាកម្មសិស្ស

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

Dr. Sharon Clark, វិចិត្រសិល្បៈ
Robert De Lossa, ការសិក្សាសង្គម និង ប្រវត្តិសាស្ត្រ
Shonii Di Francesco, ការអប់រំពិសេស
Tracy Estrella, គណិតវិទ្យា
Stephen Gervais, ភាសាបរទេសនិងភាសាអង់គ្លេស
Suzanne Keefe, អក្ខរកម្ម English
Stephanie Selvaggio, វិទ្យាសាស្ត្រនិងសុខភាព

អ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀនជំនួស

Carolyn Cuneo, អ្នកគ្រប់គ្រង, Leblanc Therapeutic Day School
Megan O’Loughlin, នាយិកា, Career Academy

ទំព័រ 12, កថាខណ្ឌ ចុងក្រោយ

នៅឆ្នាំ 2016 អាជ្ញាធរអាគារសាលា Massachusetts បានអនុម័តការសិក្សាលទ្ធភាពសម្រាប់វិទ្យាល័យថ្មី / កែលម្អថ្មីមួយនៅទីក្រុងឡូវើល។ នៅថ្ងៃទី 1 ខែឧសភាឆ្នាំ 2018 ក្រុមប្រឹក្សាទីក្រុងឡូវើលបានបោះឆ្នោតជា ផ្លូវការសម្រាប់ជម្រើសដែលទុកអោយ វិទ្យាល័យនៅក្នុងទីតាំងបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងការរួមបញ្ចូលគ្នា ថ្មី / ជួសជុលនៅលើទី ដែលសម្រាប់ពង្រីក បន្ថែម។

ទំព័រ 15

2017 - ឈ្មោះភ្នំយស

Esther M. Wilkins

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1933

សាស្ត្រាចារ្យខាងផ្នែកទន្តពេទ្យ

Gerald R. Wallace

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1952

ប្រធានធនាគារ/CEO

Brian J. Martin

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1968

អ្នកគ្រប់គ្រងទីក្រុង/នាយកសាលា

Brian L. Chapman

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1980

សហគ្រិន/ អ្នកបរិច្ចាគ

Thomas A. Goldman, Jr.

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1989

អ្នកតំណាងរដ្ឋ

ទំព័រ 16

សាលាសាធារណៈឡូវែលប្រតិទិនឆ្នាំសិក្សា 2018-2019

ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 27 ខែសីហា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃណែនាំសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាថ្មី - សម្រាប់តែបុគ្គលិកសាលា
ថ្ងៃអង្គារ ទី 28 ខែសីហា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃចូលរៀនដំបូង - ថ្នាក់ទី 1-12
ថ្ងៃសុក្រ ទី 31 ខែ សីហា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ឈប់សម្រាកទិវាពលកម្ម
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 3 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាពលកម្ម
ថ្ងៃអង្គារ ទី 4 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាបោះឆ្នោត
ថ្ងៃពុធ ទី 5 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ ជាមួយនិងថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ និងថ្នាក់មត្តេយ្យចាប់ផ្តើមចូលរៀន
ថ្ងៃពុធ ទី 19 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃពុធ ទី 3 ខែតុលា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 8 ខែតុលា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាតូឡុមប៊ីស
ថ្ងៃអង្គារ ទី 6 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	សិស្សគ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាបោះឆ្នោត ថ្ងៃសំរាប់វិជ្ជាជីវរបស់គ្រូ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 12 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាវិលីកគុណអតីតយុទ្ធជន
ថ្ងៃពុធ ទី 21 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	ចេញពីសាលាមុនម៉ោង - សម្រាកទិវាថ្លែងអំណរគុណ
ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី 22 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាថ្លែងអំណរគុណ
ថ្ងៃសុក្រ ទី 23 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - សម្រាកទិវាថ្លែងអំណរគុណ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 26 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ - សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
ថ្ងៃពុធ ទី 5 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃសុក្រ ទី 21 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យចាប់ផ្តើមនៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 24 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ, មុនទិវាបុណ្យព្រះគ្រីស្ទ
ថ្ងៃអង្គារ ទី 25 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ, មុនទិវាបុណ្យព្រះគ្រីស្ទ ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យ (ឈប់សម្រាក 24 ធ្នូ - 1 មករា ឆ្នាំ2019)
ថ្ងៃអង្គារ ទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	ទិវាចូលឆ្នាំថ្មី
ថ្ងៃពុធ ទី 2 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
ថ្ងៃពុធ ទី 9 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 21 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាម៉ាទិន លូឌីវិញ
ថ្ងៃពុធ ទី 13 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃសុក្រ ទី 15 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	វិស្សមកាលពាក់កណ្តាលសិស្សរដូវចាប់ផ្តើម នៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 18 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	ទិវាប្រធានាធិបតី -វិស្សមកាលពាក់កណ្តាលសិស្សរដូវ: ថ្ងៃច័ន្ទ 18 កុម្ភៈ - ថ្ងៃសុក្រ 22 កុម្ភៈ 2019]
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 25 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃច័ន្ទ - សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
ថ្ងៃពុធ ទី 13 ខែមីនា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃសុក្រ ទី 12 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	វិស្សមកាលនិទាយរដូវ នៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 15 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	ទិវាស្នេហាជាតិ - (ឈប់សម្រាកនិទាយរដូវ: ថ្ងៃច័ន្ទ 15 មេសា - ថ្ងៃសុក្រ 19 មេសា 2019)
ថ្ងៃសុក្រ ទី 19 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ថ្ងៃសុក្រល្អ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 22 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
ថ្ងៃពុធ ទី 1 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 27 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាវិលីកវិញ្ញាណក្ខិទ្ធ
ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019 (មិនទាន់សម្រេច- នឹងជាថ្ងៃចុងក្រោយ)	រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12
ថ្ងៃពុធ ទី 12 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃសាលារៀនទី 180
ថ្ងៃពុធ ទី 19 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃសាលារៀនទី 185 (រាប់បញ្ចូលថ្ងៃស្អែក 5 ថ្ងៃ)

ទំព័រ 21

គណិតវិទ្យា Math (HH) 82 1.9 2.5 389.50

ទំព័រ 29

ធ្វើផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់អត្តសញ្ញាណសិស្សប្តូរប្រាក់មានតម្លៃ \$5.00។

ទំព័រ 31

ប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀក/ទូរស័ព្ទពាក់កណ្តាល

សិស្សទាំងឡាយត្រូវការស្តាប់សំលេងប្រកាសតាមយោសនស័ព្ទនិងពាក្យសំដីណែនាំរបស់បុគ្គលិកសាលារៀននៅគ្រប់ពេលវេលា ដើម្បីរក្សានូវសុវត្ថិភាព។ ដោយហេតុនេះហើយសិស្សទាំងឡាយមិនបានអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀកនៅក្នុងសាលារៀនឡើយ។ ប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀកនេះនឹងប្រមូលយកទុក ដោយមិនប្រគល់អោយសិស្សវិញទេ រហូតដល់ចុងបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា ល្អិតណាមិនមានមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលសិស្សមកសុំយកវិញនោះទេ។ មានការលើកលែងតែមួយគត់អំពីគ្រូក្នុងបំណងសំរាប់តំរូវការសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់តែប៉ុណ្ណោះ។ យ៉ាងណាក្តី ប្រដាប់នេះនឹងត្រូវប្រមូលទុកវិញនៅពេលសិស្សចេញពីថ្នាក់។

ទំព័រ 32

សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ

គឺជាក្តីសង្ឃឹមរបស់សាលាដែលចង់ឃើញសិស្សទាំងអស់របស់សាលាសាធារណៈឡូរីស្លៀកពាក់សមរម្យនៅក្នុងសាលា។ ក្នុងការរក្សាភាពសមរម្យ សម្លៀកបំពាក់ណាដែលមានទំនោរបង្កការរំខានដល់ការសិក្សា ឬធ្វើឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ពីសុវត្ថិភាពនៅក្នុងថ្នាក់ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យស្លៀកពាក់ក្នុងសាលាឡើយ។ ក្នុងស្មារតីរក្សារសន្តាប់ធ្នាប់ និងបរិដ្ឋានសិក្សាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យស្លៀកពាក់តែងកាយ ឬស្តាយស្បែងស្តាយ ឬរបស់របរផ្សេងៗទៀតដែលមានភាពអាសអាគ្រាម អាចជម្រុញឲ្យមានអំពើហឹង្សា ឬភាពស្អប់ខ្ពើមចំពោះនរណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ឬដែលជាការបន្ថោកបន្ទាបជំនឿរបស់អ្នកដទៃ។ ការតែងកាយដែលត្រូវហាមឃាត់ដែរគឺការពាក់គ្រឿងតែងកាយបន្ទាប់បន្សំឲ្យឡាយឆាយ (studded accessories) គ្រឿងអលង្កា ឬប្រឡាក់ ដែលអាចយកកប្រើធ្វើជាអាវុធបាន។

សិស្សណាដែលប្រព្រឹត្តបំពានគោលនយោបាយនេះនឹងត្រូវបានបញ្ជាឲ្យដោះចេញនូវសម្លៀកបំពាក់គ្រឿងតែងកាយបែបមើលងាយមើលថោក ឬដែលមិនមានសុវត្ថិភាព មុនពេលអនុញ្ញាតឲ្យបន្តស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។ សិស្សក៏ត្រូវហាមឃាត់ផងដែរដោយមិនអោយប្រើសំលៀកបំពាក់ដែលអាចបិទបាំងបំភ័ន្តអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន។ សិស្សណាដែលបដិសេធមិនធ្វើតាមគោលនយោបាយនេះ គឺជាការបំពានច្បាប់សាលា ហើយនឹងត្រូវបានទទួលពិន័យតាមការកំណត់។

សិស្សទាំងអស់មិនអនុញ្ញាតឱ្យស្លៀកពាក់ ដូចខាងក្រោមឡើយ៖

- សម្លៀកបំពាក់ណាដែលបិទបាំងបំភ័ន្តអត្តសញ្ញាណ មានរួមដូចជាគ្រប់គ្រឿងគ្របក្បាលទាំងអស់ ដែលមានរួម តែពុំកំណត់ត្រឹម៖
- មួក, គម្របក្បាល,កន្សែងរុំក, ក្រណាត់សំពត់ចងសក់, កន្សែងដៃ, កន្ទបគ្របក្បាល (លើកលែងតែសំរាប់ប្រើសំគាល់សាសនា ឬវេទនាវិធីសំរាប់សំគាល់នូវពិការភាព។)
- សម្លៀកបំពាក់, របស់របរ, និមិត្តរូប, ឬរូបសាក់បែបក្មេងទំនើង
- សម្លៀកបំពាក់ឬគ្រឿងអលង្ការ ដែលទាក់ទងថ្នាំញៀន, សុរា, ឬមានតម្រុយបង្ហាញផ្លូវភេទ
- សម្លៀកបំពាក់ធំជ្រុល ឬរលុងធ្លាក់ចុះក្រោម
- វ៉ែនតាខ្មៅ
- គ្រឿងអលង្ការដែលអាចបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម
- សម្លៀកបំពាក់សម្លៀកបំពាក់ដទៃទៀតដែលធ្វើឱ្យបែកអារម្មណ៍ រំខាន បំភ័យ ឬអ្វីៗបង្កហេតុអាច ចាត់ទុកថាមិនមានភាពសមរម្យ ដោយនាយកសាលាឬតំណាងរបស់គាត់

មួក និងអាវធំ

បន្ថែមចំពោះចំណុចខាងលើដែលនិយាយអំពីការស្លៀកពាក់សមរម្យ សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យពាក់មួក និងអាវធំនៅក្នុងថ្នាក់រៀន របៀងសាលា ឬនៅតាមការជួបជុំរបស់សាលាឡើយ។ ការកែសម្រួល ចំពោះគោលនយោបាយការស្លៀកពាក់ គោលនយោបាយការពាក់មួក និងគោលនយោបាយការពាក់អាវធំ អាចចេញដោយនាយកសាលា តាមកាលទេសៈដែលសមរម្យ ដូចជាមូលហេតុវេជ្ជសាស្ត្រ ឬមូលហេតុ សាសនា និងពេលមានធាតុអាកាសក្តៅ/ត្រជាក់ខ្លាំង។ សិស្សទាំងអស់ ត្រូវទុកដាក់មួករបស់ខ្លួនក្នុងទូរ ផ្ទាល់ខ្លួនដែលសាលាប្រគល់ជូនមុនពេលចូលរៀន។ អ្នកណាពាក់មួកក្នុងសាលា នឹងត្រូវដកហូតទុករហូតដល់ពេលចប់ឆ្នាំសិក្សា ឬរហូតតែមានមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលមកសុំយកវិញ។ ការធ្វើខុសជាបន្តបន្ទាប់ អាចប្រឈមនឹងចំណាត់ការវិន័យ និងការដកហូតទុកក្នុងរយៈពេលយូរ។

ទំព័រ 29

Peter S. Stamas បណ្ណាល័យ (Library Media Center)

បេសកកម្មរបស់មជ្ឈមណ្ឌលបណ្ណាល័យ Peter S. Stamas គឺដើម្បីធានាថាសិស្ស និងបុគ្គលិក គឺជាអ្នកប្រើព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកឯកទេសបណ្ណាល័យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្តល់ជំនួយផ្ទាល់ខ្លួននិងការណែនាំតាមថ្នាក់រៀនដើម្បីឱ្យ សិស្សរៀន ស្វែងរក វាយតម្លៃនិងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានពីប្រភពផ្សេងៗគ្នា។ បណ្ណាល័យនេះបើកចំហជារៀងរាល់ថ្ងៃមុនពេលសាលារៀននិងក្រោយម៉ោងសិក្សាពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍។ បណ្ណាល័យនេះមាន ឯកសារចំនួន 20,000 ព្រមទាំង កំពូទ័រ 20 ដែលមានអ៊ុនដើណិតនិងបន្ទប់ពិសោ ធន៍ជាប់ជាមួយ ចំនួន 30 គ្រឿង និងកម្មវិធីជាច្រើនផ្សេងទៀត និងការជាវតាមប្រព័ន្ធអប់រំជាច្រើនផង។

ទំព័រ 42, បន្ថែមលេខ 15

15. ការបំពាន / ការរំលោភបំពានផែនការសុវត្ថិភាព

ទំព័រ 57

*សិស្សថ្នាក់ទី11 និង សិស្សថ្នាក់ទី12 ទៅមើល សាកលវិទ្យាល័យ អតិបរមាបីថ្ងៃសម្រាប់ឆ្នាំ

ទំព័រ 70

ក្រុមសុខភាពសាលា

មុខងារគិលានុបដ្ឋាកសាលា ជាបុគ្គលិកធ្វើទំនាក់ទំនងរវាងផ្ទះនិងសាលាស្តីអំពីបញ្ហាសុខភាព និងដើម្បីបម្រើការជាធនធានសុខភាពចំពោះមាតាបិតា និងសិស្ស។ គិលានុបដ្ឋាកសាលាបានបំពេញការត្រួតពិនិត្យច្រើនដូចជាអ្នកមើលថែទាំព្យាបាលរបួស ព្យាបាលជម្ងឺ និងស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗទៀត។ គិលានុបដ្ឋាកសាលា មានវត្តមានក្នុងសាលា ក៏ដើម្បីជួយដល់ការលើកកម្ពស់សុខភាពល្អ និងដើម្បីជួយរក្សានូវបរិយាកាសដែលមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គលិក ព្រមទាំងសិស្ស។ សូមកុំស្នាក់ស្នើរក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយគិលានុបដ្ឋាកសាលាប្រសិនបើអ្នកមានការព្រួយបារម្ភណាមួយ ឬសំណួរអ្វីមួយស្តីអំពីសុខភាព។

ទំព័រ 70-71

ជម្ងឺ

សិស្សម្នាក់ត្រូវស្នាក់នៅផ្ទះប្រសិនបើពួកគេកើតជម្ងឺដូចខាងក្រោម៖

- កើតជម្ងឺឆ្លងដូចជា អុតស្វាយ ផ្កាសាយធំ ឬឈឺកខ្លាំង រហូតដល់ត្រូវពេទ្យ ឬមន្ត្រីក្រសួងសុខភាពសាធារណៈ ប្រាប់ថាមានសុវត្ថិភាពដែលកុមារអាចត្រឡប់ទៅរៀនវិញបាន ឬកុមារបានទទួលថ្នាំអង់ទីប៊ីយ៉ូទិចចំនួន 24 ម៉ោងរួចហើយ។
- ឡើងកន្ទួល ឬរមាស់ស្បែកដែលពេទ្យមិនទាន់ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនៅឡើយ
- គ្រុនញាក់ បែកញើស ឬឈឺសាច់ដុំ
- សីតុណ្ហភាពលើសពី 100.4 ដឺក្រេហ្វារែនហៃ ក្នុងរវាង 24 ម៉ោងកន្លះទៅ
- ក្អក ឬរាក នៅក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង
- ថែរស៍នៅលើក្បាល
- បានទទួលដំណឹងពីគិលានុបដ្ឋាកសាលា/ក្រសួងសុខាភិបាលថាការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគមិនមានបច្ចុប្បន្នភាពទេ។ (ការជូនដំណឹងបន្ថែម)

គោលការណ៍ណែនាំវត្តមានសាលាក្រោយពេលឈឺ

កុមារត្រូវតែមិនគ្រុន ឈប់ប្រថ្នាំ និងលែងមានរោគសញ្ញាចំនួន 24 ម៉ោងមុនពេលអាចត្រឡប់មករៀនវិញបាន។ យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលកុមារដែលបានទទួលការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យថាឈឺកខ្លាំង

មានជម្ងឺសើរស្បែក និងជម្ងឺរាតត្បាត ត្រូវទទួលបានការព្យាបាលដោយប្រើថ្នាំបានចំនួន 24 ម៉ោងជាមុនសិនទើបអាចមករៀនបាន។

ទំព័រ 71

តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការ/ធ្វើតេស្តក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍

ច្បាប់ចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់សាលា ជំពូកទី 76 ផ្នែកទី 15 នៃច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេត តម្រូវឲ្យការចាក់ថ្នាំបង្ការទាំងអស់ត្រូវតែមានបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់កុមារមករៀន ដោយយោងតាមបទបញ្ញត្តិរបស់ករស្វងសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ។ ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេត អនុញ្ញាតឲ្យមណ្ឌលសិក្សាស្រុកអាចមិនឲ្យក្មេងណាមួយចូលសាលាប្រសិនបើការចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់ក្មេងនោះមិនមានបច្ចុប្បន្នភាព ។

-ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ថ្មី៖ ការចាក់ថ្នាំប៉ូលីយូ (Polio #4) លើកទី៤ ត្រូវចាក់ក្រោយពេលអាយុបាន៤ឆ្នាំ

- ដើម្បីឲ្យកូនអ្នកអាចចូលសាលាបាន ត្រូវមានកំណត់ត្រាព័ត៌មានបញ្ជាក់ការចាក់ថ្នាំបង្ការ និងការប៉ាន់មើលគ្រោះថ្នាក់អំពីជម្ងឺរបេង ពីគ្រូពេទ្យរបស់កូនអ្នក
- រាល់កំណត់ត្រាព័ត៌មានចាក់ថ្នាំបង្ការត្រូវតែជាភាសាអង់គ្លេស ហើយត្រូវមានរួមបញ្ចូលគ្រប់កាលបរិច្ឆេទទាំងអស់ដោយពេញលេញ ។
- ការចាក់ថ្នាំបង្ការនឹងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយគិលានុបដ្ឋាកសាលា ។ ករណីដែលបាត់ ឬព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ អ្នកត្រូវតែចាត់ការកែកំហុស/ដោះស្រាយជាបន្ទាន់ ដើម្បីធានាបានលើការអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ ។
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនមុនមតេយ្យសិក្សា ៖
 - ខាន់ស្លាក តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) >4 ដង, គ្រុនស្វិតដៃជើង >3 ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទេន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 1 ដង , 4 ដូសនៃផ្តាសាយធំ (Hib), តេស្តជាតិសំណក្នុងឈាម 1 ដង, 1 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនថ្នាក់មតេយ្យ ៖
 - ខាន់ស្លាក តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) 5 ដង, គ្រុនស្វិតដៃជើង 4ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3 ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទេន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 2 ដង, តេស្តជាតិសំណក្នុងឈាម 1 ដង, ហានិភ័យរបេងដោយ MD, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនពីថ្នាក់ទី 1-6 ៖
 - ខាន់ស្លាក តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) >4 ដង ឬ 3 ដូសនៃតេតានុស (Td), គ្រុនស្វិតដៃជើង >3ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3 ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទេន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 2 ដង ឬកញ្ជ្រើល 2 ដង/ស្រឡៅទេន 1ដង/កញ្ជ្រើលស្រាល 1ដង, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារ

គ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ ចំពោះសិស្សគ្រប់កំរិតថ្នាក់

- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនពីថ្នាក់ទី 7-12 ៖

គ្រប់ថ្នាំបង្ការដែលត្រូវទទួលពេលនៅតូច និងខាន់ស្លាក់ តេតានុស ក្អកមាត់ (Dtap) 1 ដង, កញ្ជើល ស្រឡីទែន កញ្ជើលស្រាល (MMR) 2 ដង, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យ បញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ ពេលចូលដល់ថ្នាក់ទី 7

ទំព័រ 72

ភាពតម្រូវលើការពិនិត្យរាងកាយ

- ការចូលសាលា៖ ក្នុងរវាង 1 ឆ្នាំមុនចូលសាលា ឬក្នុងរវាង 30 ថ្ងៃក្រោយចូលសាលា
- ត្រូវមានការពិនិត្យរាងកាយសម្រាប់សិស្សថ្នាក់មុនមតេយ្យ មតេយ្យ ថ្នាក់ទី 4, 7, 10 ។

គោលនយោបាយប្រើថ្នាំពេទ្យ

ការប្រើថ្នាំពេទ្យ (ទាំងថ្នាំតាមវេជ្ជបញ្ជា ឬថ្នាំដែលអាចទិញបានដោយមិនបាច់វេជ្ជបញ្ជា) មិនគួរប្រើវាទេក្នុងម៉ោងសិក្សា បើអាចធ្វើទៅបានការប្រើថ្នាំតាមកំណត់គួរតែធ្វើនៅផ្ទះ ។ ថ្នាំដែលត្រូវប្រើចំនួនបី (3) ដងក្នុងមួយថ្ងៃអាចឲ្យក្មេងប្រើពេលព្រឹកនៅផ្ទះមុនមកសាលា ក្រោយចេញពីសាលា និងម៉ោងចូលគេង ។

តម្រូវឲ្យមានបញ្ជាពីគ្រូពេទ្យសម្រាប់ការប្រើថ្នាំទាំងអស់ ដែលមានវេជ្ជបញ្ជា និងគ្មានវេជ្ជបញ្ជាក៏ដោយ ។

ដើម្បីធានាចំពោះសុវត្ថិភាពកូនរបស់លោកអ្នក ថ្នាំដែលត្រូវប្រើក្នុងម៉ោងសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមក សាលា ៖

- ក្នុងប្រអប់មានស្លាកឱសថស្ថាន (សុំឲ្យអ្នកលក់ថ្នាំដាក់ដបដាច់ពីគ្នារវាងថ្នាំសម្រាប់ទុកប្រើនៅផ្ទះ និងថ្នាំសម្រាប់បញ្ជូនមកឲ្យប្រើនៅសាលា)
- បញ្ជូនមកដោយមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល **មិនត្រូវឲ្យក្មេងយកមកដោយខ្លួនឯងឡើយ**
- សាលានឹងមិនឲ្យថ្នាំកូនអ្នកប្រើឡើយ ចំពោះថ្នាំណាដែលធ្វើមកឲ្យសាលាដោយដាក់ក្នុងថង់ ឬស្រោមសំបុត្រ

ថ្នាំទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើក្នុងម៉ោងសិក្សា មិនថាក្នុងរយៈពេលខ្លីឬយូរអង្វែង ត្រូវមានបែបបទដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដាក់ចូលទៅក្នុងសំណុំឯកសារការិយាល័យសុខភាពសាលា នៅមុនពេលអាចប្រើថ្នាំណាមួយបាននៅក្នុងសាលា ៖

- សំបុត្របញ្ជាការប្រើថ្នាំបច្ចុប្បន្នរបស់គ្រូពេទ្យ ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយគ្រូពេទ្យចេញវេជ្ជបញ្ជា
- លិខិតយល់ព្រមមានលក្ខណៈពេញលេញពីមាតាបិតាដែលមានចុះហត្ថលេខា និងផែនការប្រើថ្នាំ
- គិលានុបដ្ឋាកនឹងរាប់ថ្នាំនៅចំពោះមុខមាតាបិតា-អាណាព្យាបាល-អ្នកទទួលខុសត្រូវណាម្នាក់ រួចចុះហត្ថលេខានៅលើបញ្ជីថ្នាំ

- រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់សិស្ស ប្រើសម្រាប់អត្តសញ្ញាណកម្ម នៅគ្រាដែលសាលារៀនត្រូវការបដិសេធសិស្សណាម្នាក់ដែលពុំមានការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគតាមពេលកំណត់។

យោងតាមច្បាប់គិលានុបដ្ឋាកអនុវត្ត (Nurse Practice Act) និងគោលនយោបាយក្រសួងសុខាភិបាល គិលានុបដ្ឋាកមិនអាចធ្វើតាមបញ្ជាបុគ្គលដែលមិនមានអាជ្ញាប័ណ្ណវេជ្ជបណ្ឌិតឡើយ (មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល)។ ចំណុចនេះអនុវត្តបានគ្រប់ការប្រើថ្នាំតាមវេជ្ជបញ្ជា ឬថ្នាំដែលគ្មានវេជ្ជបញ្ជា។

ទំព័រ 73

ទទួលយកថ្នាំទៅវិញ

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ត្រូវមកយកថ្នាំពីគិលានុបដ្ឋាកសាលាទៅវិញបានគ្រប់ពេល។ ថ្នាំទាំងអស់ដែលមិនប្រើ លែងបន្តការប្រើប្រាស់ ឬថ្នាំហួសកំណត់ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ត្រូវមកយកទៅវិញនៅចុងបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា បើមិនដូច្នោះទេសាលានឹងដុតចោល។

ទំព័រ 90

ការបង្ហាញរាងកាយ

គណៈគ្រប់គ្រងការអប់រំ (Board of Education) បានអនុម័តឱ្យប្រើបទបញ្ញត្តិថ្មី ស្តីអំពីការបង្ហាញរាងកាយ សិស្សនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំសាធារណៈ។ បទបញ្ញត្តិនេះ (603 CMR 46.00) គឺយកមកប្រើក្នុងន័យលើកកំពស់សុវត្ថិភាពរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបទាំងអស់របស់សាលា។ ការបង្ហាញរាងកាយ អាចប្រើ បានតែក្នុងករណីគ្រាអាសន្នតែប៉ុណ្ណោះ គឺក្រោយពេលដែលសាលាបានបរាជ័យក្នុងការប្រើវិធីដទៃដែលមានភាពធ្ងន់ធ្ងរតិច ឬវិធីស្រាលយកមកប្រើមិនមានភាពសមរម្យ និងត្រូវប្រើក្នុងការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់បំផុត។ បទបញ្ញត្តិនេះបានអនុញ្ញាតអោយប្រើវិធីដាក់ពេលអោយសិស្សនៅដាច់ពីគេ និងដកចេញអោយនៅដាច់តែអែង។

ទំព័រ 94, កថាខណ្ឌបន្ថែម

បញ្ជាស្តីពីបំរាមការដើរឆ្លងកាត់

តាមក្រឹត្យលេខ M.G.L c. 266, sec.120, ស្នងការសាលារៀន មានអំណាចស្នើ ហើយចេញបញ្ជាអោយដាក់បំរាមដល់ការដើរឆ្លងកាត់ ស្របតាមសេចក្តីតម្រូវនៃច្បាប់របស់រដ្ឋ ដល់ជនឬក្រុមជន មានរួមទាំងពីអកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលបណ្តាលអោយមានការរើបរិជ្ជុល/ឬអកប្បកិរិយាគំរាមកំហែងចំពោះបុគ្គលិកសិក្សា និងសិស្សទាំងឡាយ។

ទំព័រ 113

ការកែប្រែ និងការឧទ្ធរណ៍កំណត់ត្រាព័ត៌មានរបស់អ្នក

សិស្ស ឬមាតាបិតា អាចបន្ថែមនូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរណាដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកំណត់ត្រា ព័ត៌មាន

របស់ខ្លួនបាន។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាននៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់ខ្លួនដែលសិស្ស ឬមាតាបិតា មានអារម្មណ៍ដឹងថា វាមិនត្រឹមត្រូវនាំទៅរកការយល់ខុស ឬមិនពាក់ព័ន្ធ ហើយសិស្ស ឬមាតាបិតា ចង់ឲ្យសាលាដកវាចេញ សិស្ស ឬមាតាបិតា អាចស្នើសុំនាយកសាលាឲ្យយកព័ត៌មាននោះចេញពីកំណត់ត្រានេះវិញបាន។ សូមមើលបទបញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងសិក្សាធិការ ស្តីពីកំណត់ព័ត៌មានសិស្ស (Student Record Regulations, 603 CMR 23:09)។

ប្រសិនបើសំណើសុំឲ្យលុបព័ត៌មានចោលត្រូវបានទទួលការបដិសេធ ឬប្រសិនបើសិស្ស ឬមាតាបិតា មានការជំទាស់ណាមួយចំពោះគោលនយោបាយកំណត់ត្រាព័ត៌មានសាលា គឺមានដំណើរការឧទ្ធរណ៍ដែលសិស្ស ឬមាតាបិតាអាចប្រើបាន។ វាមានពណ៌នានៅក្នុងបទបញ្ញត្តិកំណត់ត្រាព័ត៌មាន ផ្នែកទី 603 CMR 23: 09។ នេះជាសិទ្ធិជាសង្ខេបរបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកអាចសុំសំណើច្បាប់នេះពីក្រសួងសិក្សាធិការរដ្ឋផ្នែកសាលាបឋម និងមធ្យមដ្ឋាន ទៅតាមវិបសាយ (Chapter 71 Section 34D and 34EF of the General Laws, 1973)។

ទំព័រ 123-124

សាលា Lowell High School--សេចក្តីអនុញ្ញាតចំពោះការបញ្ចេញព័ត៌មាន រូបថតនិងវីដេអូ

ជូនចំពោះមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលជាទីរាប់អាន

ឆ្លងពេញមួយឆ្នាំសិក្សា សាលា Lowell High School សូមធ្វើអភិវឌ្ឍនាការលើសិទ្ធិផលផ្សេងៗរបស់សិស្សខ្លួន។ ព័ត៌មានទាំងនេះអាចមានឈ្មោះសិស្ស តែក៏មិនកំណត់ត្រឹមតែ សិទ្ធិផលការសិក្សា អត្តពលកម្ម និង/ឬ អាចពាក់ព័ន្ធនឹងភាពជោគជ័យសំខាន់ៗមួយចំនួនផ្សេងទៀតដែលកូនរបស់លោក លោកស្រីបានធ្វើ ដោយរួមទាំងកិច្ចការរបស់សិស្ស ជាដើម។ ព័ត៌មានទាំងនេះមិនអាចរៀបរាប់អស់តែប៉ុន្មាននេះទេ។

ព័ត៌មានដែលយើងខ្ញុំនឹងបញ្ចេញទៅក្រៅ អាចរួមបញ្ចូលនូវឈ្មោះរបស់សិស្ស ការពណ៌នាអំពីសិទ្ធិផលជាក់ស្តែង និង/ឬរង្វាន់ ចំណាត់ថ្នាក់របស់សិស្ស ពិន្ទុប្រឡងការសិក្សា រូបថត និងវីដេអូ កិច្ចការរបស់សិស្ស ។ល។ ។ អ្វីដែលបានរៀបរាប់ទាំងអស់នេះមិនមែនមានន័យថាជាបញ្ជីដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយឡើយ។ ជាបន្ថែមទៀតសាលារៀនអាចតាំងបង្ហាញរូបថតឬវីដេអូរបស់សិស្សផងដែរ។ ព័ត៌មានរបស់សិស្សនេះ អាចនិងដាក់តាំងជាសាធារណៈ ចំលង ឬបង្ហាញដល់បណ្តាញផ្សេងទៀតទាំងឡាយដែលមានរួមតាំងពីសារព័ត៌មាន ទូរទស្សន៍ និងវីបសាយ ព្រឹត្តិប័ត្រប្រចាំដំបូង ឬសាលារៀន ឬភាគីទីបីណាមួយផ្សេងទៀត។

ដោយអនុលោមតាមខបញ្ញត្តិលេខ 603 CMR 23.00 របស់ក្រសួងអប់រំរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត (Massachusetts Department of Education) យើងខ្ញុំបានទទួលដែនកំណត់លើប្រភេទព័ត៌មាន ស្តីអំពីសិទ្ធិផលកូនរបស់អ្នកដែលសាលាអាចចែករំលែកទៅក្រៅបានដោយមិនចាំបាច់បានទទួលការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីលោក លោកស្រី និងកូនជាមុនឡើយ។

ដោយការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ចេញព័ត៌មាននេះ និងការគូសយក “ប្រអប់បាទ/ចាស” ខាងក្រោម លោក លោកស្រី និងកូនទទួលដឹងពួកគេ លោក លោកស្រី ជាមាតាបិតានិង/ឬជាអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់សិស្ស ក៏បានទទួលដឹងពួកគេ លោក លោកស្រីនិងកូន មានសិទ្ធិផ្តល់ច្បាប់ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬភ្នាក់ងាររបស់សាលា នូវសិទ្ធិអំណាចដើម្បីបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្សទៅក្រៅបាន។ បន្ថែមពីលើនេះ ដោយការចុះហត្ថលេខាខាងក្រោម លោក លោកស្រី និងកូនបានទទួលដឹងពួកគេ អ្នកទាំងពីរបានដឹង និងយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្ស ទៅអ្នកក្រៅបាន។

ដោយការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ចេញព័ត៌មាននេះ និងដោយការគូសយក “ប្រអប់បាទ/ចាស” ខាងក្រោម មានន័យថាលោក លោកស្រី អ្នកអាណាព្យាបាល និងកូនសិស្សក៏បានយល់ព្រមថាលោកអ្នកនិងសិស្សរូបនេះមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើលិខិតនេះ។ លោកអ្នកនិងសិស្សបានទទួលស្គាល់ផងដែរថា មិនទាមទារអោយសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬភ្នាក់ងាររបស់សាលា និងទីក្រុងឡូវើល មានការទទួលខុសត្រូវណាមួយ ឬការទាមទារចំពោះគ្រោះថ្នាក់ គ្រប់ប្រភេទ ទាំងក្នុងផ្លូវច្បាប់ និងក្នុងភាពយុត្តិធម៌ដែលអាចកើតឡើងពីការបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្ស និង/ឬការប្រើខុសនូវព័ត៌មាននេះ ដោយចេតនា និង/ឬដោយអចេតនា ដោយភាគីទីបីណាមួយឡើយ។ ជាការដាក់លាក់ ចំពោះរូបថតនិងវីដេអូ លោកអ្នកនិងកូនសិស្ស បានយល់ព្រមលើកលែងដោយមិនទាមទារចាប់កំហុសអោយសាលារៀនសាធារណៈ ឡូវើល ព្រមទាំងបុគ្គលិកភ្នាក់ងារធ្វើកិច្ចការទាំងអស់ និងទីក្រុងឡូវើល បានរួចពីការទទួលខុសត្រូវ នានា ក្នុងការប្រើប្រាស់រូបថតឬវីដេអូ ទោះដោយចេតនាក្តី ដោយបានយល់ព្រមលះបង់សិទ្ធិ ហើយនិងយល់ថាទោះជាការប្រើប្រាស់រូបថតនៅក្នុងគេហទំព័រ និងអាចមានអ្នកដទៃមើល ឬចំលងទុកផងក្តី។

- បាទ/ចាស។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមផ្តល់សេចក្តីអនុញ្ញាត ទេ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមិនព្រមផ្តល់សេចក្តីអនុញ្ញាត

ឈ្មោះសិស្ស: _____ កន្លែង (House): _____
សូមសរសេរឲ្យច្បាស់
ហត្ថលេខាសិស្ស: _____ កាលបរិច្ឆេទ: _____
ហត្ថលេខាមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល: _____ កាលបរិច្ឆេទ: _____