

# សៀវភៅណែនាំថ្នាក់ High School ឆ្នាំ 2020-2021 បន្ថែម

## ពិធីការ និងគោលការណ៍ណែនាំអំពីម៉ាស់ពាក់លើមុខ LPS

ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់អភិបាលរដ្ឋ Charles Baker ចុះថ្ងៃទី 1 ខែឧសភាឆ្នាំ 2020 ដែលចូលជាធរមាននៅថ្ងៃទី 6 ខែឧសភាឆ្នាំ 2020 និងគោលការណ៍ណែនាំដែលបានសរសេរដោយនាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា (DESE) រហូតដល់មានការជូនដំណឹងជាថ្មី សិស្ស បុគ្គលិក អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងភ្ញៀវទាំងអស់ដែលចូលក្នុងអគារ Lowell Public Schools (LPS) និង/ឬប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ឬរថយន្តសាលា និង/ឬចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ និងសកម្មភាពដែលឧបត្ថម្ភដោយ LPS ត្រូវបានតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលទាំងអស់ អ្នក មិនអាចចូល ឬដើរហើរនៅក្នុងអគារដោយមិនពាក់ម៉ាស់បានទេ។ គេអាចដោះម៉ាស់ដើម្បីបរិភោគ ឬផឹក និងជាពិសេសនៅពេលសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ ដែលបានកំណត់ពេលវេលាពិសេសនៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់នៅក្នុងអគារនីមួយៗ។

យើងដឹងថា ការប្រើប្រាស់ម៉ាស់មានសក្តានុពលក្នុងការពន្លឿនការរីករាលដាលរបស់វីរុស ហើយអាចការពារប្រឆាំងការចម្លងវីរុសពីមនុស្សដែលអាចនឹង មានវីរុស និងមិនមានធាតុសញ្ញា។ អាស្រ័យហេតុនេះ យើងត្រូវតែអនុវត្តតាមអនុសាសន៍នៅក្នុង [គោលការណ៍ណែនាំ CDC](#) ទាក់ទងនឹង ម៉ាស់គិតត្រឹម 8/27/20:

- មានក្រណាត់ដែលអាចដកដង្ហើម អាចបោកគក់បានដែលមានពីរស្រទាប់ឬច្រើនជាងនេះ
- គ្របលើច្រមុះ និងមាត់របស់អ្នកទាំងស្រុង
- ពាក់ជាប់ល្អទៅផ្នែកម្ខាងៗនៃផ្ទៃមុខរបស់អ្នក និងមិនមានចន្លោះប្រហោង

អ្នកមិនអាចប្រើម៉ាស់ដែល៖

- ធ្វើឡើងពីក្រណាត់ដែលធ្វើឱ្យពិបាកដកដង្ហើម ឧទាហរណ៍ vinyl
- មានវាល់ ឬរន្ធបញ្ចេញដែលអនុញ្ញាតឱ្យភាគល្អិតនៃមេរោគខ្នាតចេញ
- សម្រាប់ឱ្យអ្នកធ្វើការថែទាំសុខភាពប្រើ រួមមានឧបករណ៍ជំនួយការដកដង្ហើម N95

លើសពីនេះ អ្នកមិនអាចប្រើរបាំងមុខប្រភេទខាងក្រោមនេះឡើយ ព្រោះបច្ចុប្បន្ននេះប្រសិទ្ធភាពរបស់វាកំពុងត្រូវបានវាយតម្លៃ និង

មិនទាន់បានដឹងទេនៅពេលនេះ៖ ● ក្រណាត់រុំមុខ

● សន្ទុះបាំងមុខ

ករណីលើកលែងសម្រាប់ការតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់៖

● នរណាម្នាក់ដែលមានលក្ខខណ្ឌវេជ្ជសាស្ត្រ ពិការភាព ឬកត្តាសុខភាព ឬសុវត្ថិភាពផ្សេងទៀតដែលប៉ះពាល់ដល់សមត្ថភាពរបស់បុគ្គលក្នុងការពាក់ម៉ាស់ ឬការតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់ប្រភេទជាក់លាក់ (ឧ. ម៉ាស់ N95) គេនឹងចាំបាច់ត្រូវផ្តល់កំណត់សម្គាល់ពីវេជ្ជបណ្ឌិតនៅក្នុងស្ថានភាពនេះ។

● សូមស្វែងរកការណែនាំបន្ថែមអំពីករណីលើកលែងទាំងនេះតាមរយៈគិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា នាយក ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំង និងធ្វើការជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិតរបស់អ្នកផងដែរ។

1

● បុគ្គលិកដែលមានការិយាល័យ ឬកន្លែងធ្វើការឯកជនមិនចាំបាច់ពាក់ម៉ាស់ពេលនៅម្នាក់ឯងឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវតែពាក់វាភ្លាមៗនៅពេលមានអ្នកដទៃចូលក្នុងការិយាល័យ ឬនៅពេលចាកចេញពីការិយាល័យ។

● ម៉ោងបរិភោគអាហារ ពេលសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ និងម៉ោងសម្រាក គឺជាពេលដែលគេមិនចាំបាច់ពាក់ម៉ាស់ឡើយ ដរាបណាវិធានអំពីការរក្សាគំលាត 6 ហ្វីតត្រូវបានអនុវត្ត។ ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ នឹងត្រូវបានកំណត់ និងជូនដំណឹងនៅអគារសាលារៀននីមួយៗដោយនាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំង។

● កុមារអាយុក្រោម 2 ឆ្នាំ។ ការពិចារណាជាទូទៅសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ សូមធ្វើឱ្យប្រាកដថា៖ ✓ មាត់ និងច្រមុះត្រូវបានគ្របដិតទាំងស្រុង។ ✓ ការគ្របគឺតឹងល្អទៅផ្នែកម្ខាងៗនៃផ្ទៃមុខ ដូច្នេះលែងមានចន្លោះប្រហោង។ ✓ ក្រណាត់បាំងមុខមិនធ្វើឱ្យរាំងស្ទះ ឬបង្កការលំបាកក្នុងការដកដង្ហើមខណៈពេលពាក់។ ✓ ក្រណាត់បាំងមុខត្រូវបានចង ឬពាក់ឱ្យជាប់ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរហូតចេញ។ ✓ ចៀសវាងការប៉ះមុខរបស់អ្នកឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ✓ រក្សារបាំងមុខឱ្យបានស្អាតល្អ។ សម្អាតដៃជាមួយសាប៊ូ និងទឹក ឬទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលភ្លាមៗ មុនពេលពាក់ បន្ទាប់ពីប៉ះ ឬកែតម្រូវ និងបន្ទាប់ពីដោះក្រណាត់បាំងមុខ។ ✓ ជាទូទៅ គេគួរចោកក់របាំងមុខជាប្រចាំ (ឧ. ជាប្រចាំថ្ងៃ និងរៀងរាល់ពេលដែលប្រឡាក់)។ អនុវត្តតាមការណែនាំនៃការចោកក់។ ✓ ចូរសម្គាល់ក្រណាត់បាំងមុខជាមួយតួអក្សរធំៗ ឬឈ្មោះរបស់អ្នកដោយប្រើ

ទឹកខ្មៅដិតជាប់រហូត។ ✓ ចូរបោះចោលម៉ាស់ដែលប្រើបានតែម្តងក្នុងធុងសម្រាម។ ✓ កុំប៉ះផ្នែកខាងក្រៅនៃម៉ាស់របស់អ្នក នៅពេលកំពុងពាក់វានៅលើមុខរបស់អ្នក។ ✓ កុំចែករំលែកវាជាមួយអ្នកដទៃ។ ✓ កុំទាញម៉ាស់របស់អ្នកចុះក្រោមច្រមុះរបស់អ្នក ខណៈពេលអ្នកកំពុងពាក់វា។ ការទុកឱ្យម៉ាស់ធ្លាក់រយៈពេលយូរ ឬមិនរឹតតឹងល្អលើមុខរបស់អ្នក បង្កើតជាឱកាសសម្រាប់ការឆ្លងមេរោគចុះឡើង។ គេបានណែនាំឱ្យមនុស្សគ្រប់គ្នាពាក់ម៉ាស់ធម្មតា និង/ឬម៉ាស់ដែលមានទ្វេប្រភេទ LPS ឬមហារីឡាល័យ/សកលរីឡាល័យ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ទីបំផុតម៉ាស់ទាំងអស់ត្រូវតែគោរពតាមវិន័យនៃការស្លៀកពាក់របស់សាលា៖ "ក្នុងស្ថានភាពរក្សាបរិយាកាសសិក្សាដែលមានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានសុវត្ថិភាព សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យពាក់ផលិតផលសំលៀកបំពាក់ណាមួយ ឬស្បែកសាក់កាដូ ឬពាក់គ្រឿងបរិក្ខារណាមួយដែលអាស្រ័យ ដែលជំរុញឱ្យមានអំពើហិង្សា ឬការស្តាប់ខ្លឹមសម្រាប់បុគ្គល ឬក្រុមណាមួយ ឬដែលប៉ះពាល់ដល់ជំនឿរបស់អ្នកដទៃឡើយ"។ សំលៀកបំពាក់ផ្សេងទៀតណាមួយដែលបន្លប់ រំខាន គំរាមកំហែង ឬបង្កអាក្រក់ អាចត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនសមរម្យដោយនាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំង។

2

**ពិធីការដែលបានណែនាំសម្រាប់សិស្សដែលមិនពាក់ម៉ាស់៖**

1. សិស្សទាំងអស់ដែលចូលក្នុងអគារត្រូវតែពាក់ម៉ាស់។
2. សិស្សដែលព្យាយាមចូលក្នុងអគារដោយមិនមានម៉ាស់ នឹងត្រូវបានណែនាំឱ្យទៅស្ថានីយ PPE នៅខាងក្រៅអគារ ឬទៅកាន់នាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំងនៅច្រកចូលសាលា។ គ្មាននរណាម្នាក់អាចចូលក្នុងអគារដោយមិនពាក់ម៉ាស់បានឡើយ។
3. ការឆ្លើយតបចំពោះសិស្សដែលដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន គួរមានលក្ខណៈគាំទ្រ និងមិនគួរចាប់ផ្តើមដោយមានសភាពប្រឈមមុខគ្នាឡើយ។ គេបានណែនាំឱ្យការសន្តិភាពបញ្ចូលចំណុចដូចខាងក្រោម៖
  - a. ព្យាយាមយល់ពីមូលហេតុសម្រាប់អាកប្បកិរិយា
  - b. ការរំលឹកអំពីការរំពឹងទុក
  - c. អនុញ្ញាតឱ្យមានទឹកភ្នែក និងពេលវេលាដោះស្រាយដាច់ដោយឡែកពីសិស្សដទៃ
  - d. ចៀសវាងការតស៊ូដើម្បីអំណាច។
4. យើងលើកទឹកចិត្តឱ្យគ្រូបង្រៀនស្វែងរកជំនួយពីអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន បើសិនជាមានការបដិសេធរយៈពេលយូរ ឬមានហានិភ័យខ្ពស់ដល់អ្នកដទៃ។
5. សម្រាប់ការព្រួយបារម្ភរបស់សិស្សផ្សេងទៀត សូមទាក់ទងឪពុកម្តាយ មន្ត្រីកិច្ចការសង្គម បុគ្គលិកណែនាំ អ្នកគ្រប់គ្រង ។ល។ ដើម្បី

ធ្វើឱ្យប្រាកដថាសិស្សគោរពតាមការរំពឹងទុកនៃការពាក់ម៉ាស់។

6. ក្នុងករណីដែលការពាក់ម៉ាស់មិនមែនជាជម្រើស ហើយវាគឺជាការតម្រូវសម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នានៅក្នុងអគារ បើសិនជាសិស្សបន្តបដិសេធមិនអនុវត្តតាម ការសន្ទនាទាក់ទងនឹងការផ្ទេរសិស្សទៅកាន់ការសិក្សាពីចម្ងាយ និងធ្វើឡើងវិញរវាងថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងគ្រួសារ។

**ពិធីការដែលបានណែនាំសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមិនពាក់ម៉ាស់៖**

1. បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលចូលក្នុងអគារត្រូវតែពាក់ម៉ាស់។
2. បុគ្គលិកដែលព្យាយាមចូលក្នុងអគារដោយមិនមានម៉ាស់ នឹងត្រូវបានណែនាំឱ្យទៅស្ថានីយ PPE នៅខាងក្រៅអគារ ឬទៅកាន់នាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំងនៅច្រកចូលសាលា។ គ្មាននរណាម្នាក់អាចចូលក្នុងអគារដោយមិនពាក់ម៉ាស់បានឡើយ។
3. ការឆ្លើយតបចំពោះបុគ្គលិកដែលត្រូវបានមើលឃើញថាមិនពាក់ម៉ាស់ គួរមានលក្ខណៈគាំទ្រ និងមិនគួរចាប់ផ្តើមដោយមានសភាពប្រឈមមុខគ្នាឡើយ។ ជំហានដូចខាងក្រោមត្រូវបានណែនាំ៖

- a. ព្យាយាមយល់ពីមូលហេតុដែលបុគ្គលនោះមិនពាក់ម៉ាស់របស់ខ្លួន
- b. បើអាចធ្វើបាន ចូរនិយាយជាបុគ្គលនោះដោយផ្ទាល់ និងរំលឹកពួកគេអំពី

គោលនយោបាយ

- c. ជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រង/នាយកអគាររបស់អ្នកអំពីកិច្ចការរបស់អ្នក និង
- d. ជូនដំណឹងដល់ Daroth Yann ជំនួយការនាយកផ្នែកធនធានមនុស្ស បើសិនជាចាំបាច់។

3

4. ការពាក់ម៉ាស់មិនមែនជាជម្រើសឡើយ វាគឺជាការតម្រូវសម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នានៅក្នុងអគារ។ បើសិនជាមនុស្សបដិសេធមិនអនុវត្តតាម នោះនាយកសាលានឹងធ្វើការដោះស្រាយស្ថានភាពនេះ។

**ពិធីការដែលបានណែនាំសម្រាប់អ្នក/ឪពុកម្តាយផ្ទាល់ដែលមានការអនុញ្ញាត ដែលមិនពាក់ម៉ាស់៖**

1. អ្នក/ឪពុកម្តាយទាំងអស់ដែលចូលក្នុងអគារត្រូវតែពាក់ម៉ាស់។
2. អ្នក/ឪពុកម្តាយដែលមានការអនុញ្ញាត ដែលព្យាយាមចូលក្នុងអគារដោយមិនមានម៉ាស់ នឹងត្រូវបានណែនាំឱ្យទៅស្ថានីយ PPE នៅខាងក្រៅអគារ ឬទៅកាន់នាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំងនៅច្រកចូលសាលា។ គ្មាននរណាម្នាក់អាចចូលក្នុងអគារដោយមិនពាក់ម៉ាស់បានឡើយ។

3. ការឆ្លើយតបចំពោះភ្ញៀវ/ឪពុកម្តាយដែលត្រូវបានមើលឃើញថាមិនពាក់ម៉ាស់ គួរមានលក្ខណៈគាំទ្រ និងមិនគួរចាប់ផ្តើម ដោយមានសភាពប្រឈមមុខគ្នាឡើយ។
4. បើសិនជាសម្រប គេបានណែនាំឱ្យការសន្តិភាពបញ្ចូលចំណុចដូចខាងក្រោម៖
- a. ព្យាយាមយល់ពីមូលហេតុដែលបុគ្គលនោះមិនពាក់ម៉ាស់របស់ខ្លួន
  - b. រំលឹកភ្ញៀវ/ឪពុកម្តាយអំពីគោលនយោបាយម៉ាស់ LPS
  - c. ជូនដំណឹងដល់នាយកសាលា ឬបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំង បើសិនជាបុគ្គលនោះមិនអាចអនុវត្តតាមបាន
4. ការពាក់ម៉ាស់មិនមែនជាជម្រើសឡើយ វាគឺជាការតម្រូវសម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នានៅក្នុងអគារ។ បើសិនជាមនុស្សជំងឺសេដ្ឋកិច្ចមិនអនុវត្តតាម នោះ នាយកសាលានឹងធ្វើការដោះស្រាយស្ថានភាពនេះ។

**ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់សិស្ស៖ វិធីសាស្ត្រឆ្លប់ខ្លួនសម្រាប់សិស្សដែលដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន ឬល្មើសពិធីការ**

ចៀសមិនផុត សិស្សនឹងដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន ឬរួចផុតពីការធ្វើឱ្យមិនគ្របច្រមុះ និង/ឬមាត់របស់ពួកគេនៅក្នុងពេលទាំងមូល និងទីកន្លែងដែល ចាំបាច់ត្រូវពាក់។ បុគ្គលិក នឹងត្រូវការភាសា និងពិធីការដែលត្រូវប្រើ នៅពេលករណីនេះកើតឡើង។ អ្នកអប់រំ និងមិនអាចខិតទៅជិតជាងប្រាំមួយហ្វីត ដើម្បីផ្តល់ការកែតម្រូវបានឡើយ។ វិធានការមិនប្រើការពិន័យ នឹងមានប្រសិទ្ធភាពជាងការពិន័យ ព្រោះចុងបញ្ចប់មានតែសិស្សប៉ុណ្ណោះដែល អាចគ្រប់គ្រងថាតើពួកគេពាក់ម៉ាស់ឬក៏អត់។ ការឆ្លើយតបដោយពិន័យ ទំនងជាប្រើការមិនពាក់ម៉ាស់ជាអនុវត្ត។ សិស្សនឹងស្វែងយល់យ៉ាងឆាប់រហ័សថា ពួកគេមិនអាចត្រូវបានបង្ខំឱ្យពាក់ម៉ាស់ឡើយ ហើយពួកគេមានអំណាចក្នុងការបង្កឱ្យមានប្រតិកម្មខ្លាំងនៅពេលដែលពួកគេដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន។ ក្រុមការងារគាំទ្រអាកប្បកិរិយាតាមសាលារៀន អាចផ្តល់ជំនួយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយសិស្សយុវជនដែលជំងឺសេដ្ឋកិច្ច មិនពាក់ម៉ាស់របស់ខ្លួនម្តងហើយម្តងទៀត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកអប់រំផ្តោតលើការបង្រៀនថ្នាក់របស់ខ្លួនជាងការត្រួតពិនិត្យការពាក់ម៉ាស់។

**កែតម្រូវសិស្សតាមវិធីដែលមានការរំខានទាបបំផុត និងចៀសវាងបន្តបង្កប់។** ឧទាហរណ៍ បើសិនជាសិស្សកំពុងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍មួយ តើមានវិធី ធ្វើសារទៅសិស្សតាមឧបករណ៍នោះដែរឬទេ? តើអ្នកអាចប្រើកាយវិការគ្របមុខរបស់អ្នកដើម្បីរំលឹកដល់សិស្សដែរឬទេ? តើអ្នកអាច ធ្វើការប្រកាសក្នុងថ្នាក់ទាំងមូលដោយរំលឹកដល់សិស្សឱ្យពាក់ម៉ាស់ឱ្យបានសម្របសម្រួលដើម្បីចៀសវាងការចង្អុលទៅសិស្សណាម្នាក់បានដែរឬទេ? បើសិនជា ការរំលឹកជាមួយដួងមិនមានប្រសិទ្ធភាព ចូរពិចារណាស្វែងរកការគាំទ្របន្ថែមពីក្រុមការងារអាកប្បកិរិយាក្នុងតំបន់។

4

**បើសិនជាសិស្សកំពុងបរិភោគ ឬផឹក ចូរបញ្ជាក់ថាសកម្មភាពនេះកំពុងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយោងតាមពិធីការ។** ធានាថាវាកំពុងកើតឡើង នៅកន្លែងដែលត្រឹមត្រូវ ពេលវេលាដែលត្រឹមត្រូវ និងតាមវិធីដែលត្រឹមត្រូវ - ម្នាក់ឯង រក្សាគំនិតគ្រប់គ្រាន់ ឬដោយមានវត្តមានអ្នកដទៃ ដែលកំពុងពាក់ម៉ាស់ទាំងអស់។ ពុំនោះទេ ចូរចែករំលែកពីការរំពឹងឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងផ្តល់យោបល់បែបគាំទ្រសម្រាប់ការកែតម្រូវអាកប្បកិរិយា។

**សិស្សដែលអាចនឹងត្រូវការការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់។** អនុញ្ញាតសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិស្តីពីអារម្មណ៍ (ឧ. "ខ្ញុំមិនចូលចិត្តពាក់របស់នេះទេ") ឯកភាពតាមអារម្មណ៍ទាំងនេះ (ឧ. "មែនហើយ វាធ្វើឱ្យពិបាកបន្តិច") និងផ្តល់ជម្រើសផ្សេង (ឧ. អនុញ្ញាតឱ្យពួកគេដឹងនៅពេលដែលជិតដល់ ម៉ោងសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ ឬផ្តល់ការណែនាំដល់ពួកគេអំពីការសម្រាកប្រកបដោយសុវត្ថិភាព)។ ជាទូទៅ ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ គួរត្រូវបាន កំណត់ពេលដោយមានចន្លោះពេលទៀងទាត់ ដែលសិស្សទាំងអស់ដឹង និងត្រូវបានរំលឹក។ លើសពីនេះ ជួនកាលការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ជាបុគ្គល អាចចាំបាច់សម្រាប់សិស្សមួយចំនួន ប៉ុន្តែគេគួរប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការរៀបចំការសម្រាកទាំងនេះដើម្បីកុំឱ្យពួកគេផ្តល់ "អត្ថប្រយោជន៍" បន្ថែមដោយចៃដន្យ ដូចជាការសម្រាកពីកិច្ចការក្នុងថ្នាក់។

**បើសិនជាសិស្សរឹងទទឹងដោយចំហ និងបដិសេធមិនពាក់ម៉ាស់របស់ខ្លួន សិស្សអាចត្រូវឱ្យមានការអន្តរាគមន៍ដោយផ្ទាល់ជាងមុន ដូចជាការពិភាក្សា លក្ខណៈឯកជននៅគំលាតដែលមានសុវត្ថិភាព។** ចូរពិចារណារៀបចំទីកន្លែងដែលបានកំណត់នៅក្នុងសាលារៀន និងមានអ្នកជំនាញដើម្បីដោះស្រាយ ស្ថានភាពទាំងនេះ និងបង្កើតដំណើរការខ្លាំងសម្រាប់បញ្ហាបែបនេះ។ ដំណើរការទាំងនេះ គួរផ្តោតលើការកែតម្រូវអាកប្បកិរិយា និងរក្សា ការសិក្សានៅលើផ្លូវដែលត្រូវ។

**បង្កើតឱកាសសម្រាប់ឱ្យសិស្សសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់។** ការពាក់ម៉ាស់រយៈពេលច្រើនម៉ោង អាចធ្វើឱ្យសិស្សមានភាពតានតឹង។ កំណត់ពេលវេលាជាក់លាក់ក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃសម្រាប់ឱ្យសិស្សដោះម៉ាស់របស់ខ្លួនមួយភ្លែត និងដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់បទពិសោធន៍កាន់តែមាន ជាសុខភាពខណៈពេលនៅសាលា។ សម្រាប់សិស្សថ្នាក់បឋម គ្រូបង្រៀនអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការណែនាំដើម្បីគាំទ្រថ្នាក់ទាំងមូលរបស់ខ្លួនជាមួយ ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់សម្រាប់សិស្ស ខណៈដែលធានាបាននូវ ការរក្សាគំលាតសង្គម។ ក្នុងបរិបទសាលាមធ្យមសិក្សា និងវិទ្យាល័យ កាលវិភាគ ក្នុងសាលារៀនទាំងមូលសម្រាប់ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ ទំនងជាមានភាពចាំបាច់ជាង (ពិចារណាការផ្លាស់គ្នា ការរក្សាគំលាតសង្គម ការប្រើប្រាស់ទីធ្លាខាងក្រៅ)។

**ចាប់ផ្តើមពិនិត្យមើលកាលវិភាគរបស់អ្នកឡើងវិញ។** តើសិស្សទទួលបានការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ក្នុងអំឡុងថ្ងៃសិក្សានៅពេលណា (ឧ. អាហារថ្ងៃត្រង់ដែលបានរក្សាគំលាតសង្គមដោយមិនពាក់ម៉ាស់ ការសម្រាកនៅខាងក្រៅ)? តើមានពេលវេលាមួយក្នុងអំឡុងពេលដែលសិស្ស មិនមានការសម្រាកដែរឬទេ? រៀបចំការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ដែលបានកំណត់ពេល ជាផ្នែកមួយដែលអាចស្មានដឹង និងរួមបញ្ចូលក្នុងថ្ងៃសិក្សា។ (កំណត់សម្គាល់៖ សមាគមគ្រូពេទ្យស្បែកអាមេរិក (American Dermatological Association) បានណែនាំថា ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់រយៈពេលយ៉ាងតិច 15 នាទីរៀងរាល់បួនម៉ោងម្តង អាចមានប្រយោជន៍។)

**កំណត់ទីកន្លែងក្នុងសាលាសម្រាប់ការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់ជាបុគ្គល ម្នាក់ម្តងៗ និងអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សសម្រាកក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការឯករាជ្យ។** បើអាចធ្វើបាន ចូររៀបចំការសម្រាកពីការពាក់ម៉ាស់នៅខាងក្រៅអគារ ខណៈដែលត្រូវឱ្យមានគំលាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។ អ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀនរបស់អ្នក គួរជួយអ្នកកំណត់ទីកន្លែងសមស្របក៏ដូចជាកាលវិភាគសម្រាប់ការសម្រាកនេះ។

<p>Michael Fiato នាយកសាលា</p>
<p>អតីតនិស្សិតកិត្តិយសថ្មី</p> <p>Loring Wyman Trull ថ្នាក់ឆ្នាំ 1928 គ្រូបង្រៀន  Benjamin F. Lambert ថ្នាក់ឆ្នាំ 1950 មេធាវីប៉ាតង់  Robert J. Regan ថ្នាក់ឆ្នាំ 1973 ផលិតកម្មប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ  John Haley ថ្នាក់ឆ្នាំ 1985 ម្ចាស់អាជីវកម្ម  Lori Loureiro Trahan ថ្នាក់ឆ្នាំ 1991 សមាជិកសភា</p>
<p>លក្ខខណ្ឌនីតិវិធីនិស្សិតថ្មី</p> <p>សិស្សានុសិស្ស នឹងអនុវត្តតាមពិធីការសុខភាព និងសុវត្ថិភាពជាក់លាក់ចំពោះសាលាសម្រាប់ការមកដល់ និងការចេញពីរៀនដើម្បីធានាបាននូវសុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់មនុស្សគ្រប់រូប។</p> <p>សិស្ស និងបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ស្លាកសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ (ID Badge) ដែលមើលឃើញច្បាស់នៅនឹងក្របពេលវេលាក្នុងអំឡុងការសិក្សាដោយផ្ទាល់ និងសកម្មភាពក្រោយចេញពីសាលា។</p>
<p>ច្បាប់ថ្មីក្នុងការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទមានកំរិត</p> <p>ឬការចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីចម្ងាយ</p> <p>បើសិនជាការរំខានទាំងនេះ កើតឡើងក្នុងអំឡុងការបង្រៀនពីចម្ងាយ គ្រូបង្រៀននឹងស្នើសុំសិស្សឈប់ និងទាក់ទងឪពុកម្តាយ ឬការិយាល័យក្រុមសិស្ស (House Office) សម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែម។</p>
<p>Earbuds/Headphones កាស</p> <p>កាស/airpods និងកាសពាក់លើត្រចៀក អាចចាំបាច់សម្រាប់ការបង្រៀនពីចម្ងាយ និងការសិក្សាបែបនិម្មិត។ សិស្សត្រូវបានរំលឹកឱ្យប្រើឧបករណ៍ទាំងនេះសម្រាប់គោលបំណងសិក្សាតែប៉ុណ្ណោះ។</p>

<p>ក្នុងសំណុំកម្រិត</p> <p>លើសពីនេះ សិស្សត្រូវបានរំពឹងថាអនុវត្តតាមសេចក្តីតម្រូវផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាព ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ពេលនៅសាលា រហូតដល់ទទួលបានព័ត៌មាន និងការរំពឹងទុកថ្មី។</p>
<p>ទូរស័ព្ទរបស់សិស្ស</p> <p>សម្រាប់មូលហេតុសុខភាព និងសុវត្ថិភាព ទូរស័ព្ទនឹងមិនត្រូវបានប្រើក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សា 20-21 ទេ។</p>
<p>ច្បាប់របស់ (ក្រុមប្រឹក្សា) Chromebook</p> <p>សិស្សនឹងទទួលបាន Chromebook ក្នុងឆ្នាំសិក្សា 20-21 និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការខូចខាត ឬការបាត់បង់ផ្សេងៗ។</p> <p>កន្លែងអាហារដ្ឋានរបស់សិស្សនាពេលបច្ចុប្បន្ន</p> <p>នឹងមិនមានការប្រើប្រាស់អាហារដ្ឋានក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សា 20-21 ឡើយ។ ការបរិភោគអាហារទាំងអស់ នឹងធ្វើឡើង នៅក្នុងបន្ទប់រៀន។</p>
<p>អាហារនាពេលបច្ចុប្បន្ន</p> <p>សម្រាប់សិស្សដែលកំពុងចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីចម្ងាយ សូមពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LPS និង LHS សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីទីតាំង អាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ក្នុងទីក្រុងទាំងមូល។</p> <p>ក្រុមសកិក្ខាការនាពេលបច្ចុប្បន្ន</p> <p>ក្រុមសកិក្ខាការ គឺមាននៅមជ្ឈមណ្ឌលធនធានគ្រួសារតាមរយៈគេហទំព័រ LPSD  <a href="https://www.lowell.k12.ma.us/FRC">https://www.lowell.k12.ma.us/FRC</a></p>
<p>ទស្សនកិច្ចសាលានាពេលបច្ចុប្បន្ន</p> <p>គេនឹងមានផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការជួបប្រជុំដោយផ្ទាល់ ឬបែបនិម្មិត។ នៅពេលចូលក្នុងអគារសាលា សូមគោរពតាម គោលការណ៍ណែនាំដែលបានបិទផ្សាយសម្រាប់ការរក្សាគុណភាពសង្គម និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (ឧ. ម៉ាស់)។</p>
<p>វិន័យក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន</p>



នៅ LHS យើងប្តេជ្ញាប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសិទ្ធិរបស់បុគ្គលទាំងអស់ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះគ្នាទៅវិញទៅមកសម្រាប់ការបង្កើត និងការរក្សាបាននូវសហគមន៍សាលារៀនបរិយាបន្ន មានការគោរពគ្នា និងមានសមភាព។ យើងសូមស្វាគមន៍ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់រួមមាន សិស្សានុសិស្ស ឪពុកម្តាយ ក្រុមគ្រូសារ បុគ្គលិកសាលា ដៃគូសហគមន៍នៅក្នុងដំណើរការសិក្សាប្រកបដោយការសហការ ដែលប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការប្តេជ្ញារួមរបស់យើង ដើម្បីលើកកម្ពស់សំឡេងទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើតសហគមន៍សាលារៀនដែលយុត្តិធម៌ និងបរិយាបន្នជាងមុន។

គេនឹងទទួលបានការដោះស្រាយបញ្ហាដោយការសហការ ហើយនឹងធ្វើការស្វែងយល់ពីវិធីសាស្ត្រយុត្តិធម៌ស្តារឡើងវិញជាជម្រើសចម្បងក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះ។

ការរំលោភបំពានផ្សេងៗក្នុងសាលា

សិស្សក៏ត្រូវតែយល់ និងគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងការរំពឹងទុកផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាពផងដែរ។

ច្បាប់ក្រៅបរិវេណសាលា

ភាគីទាក់ទងនឹងការសិក្សាពីចម្ងាយ ឬបន្ទប់រៀនបែបនិម្មិតផងដែរ។

ការរំពឹងទុកនៃអ្នកចូលរួមមាន៖

ឬនៅលើវេទិកាបែបនិម្មិតជាមួយមិត្តភក្តិរបស់អ្នក

ដើម្បីរាប់បញ្ចូលការចុះឈ្មោះចូលទាន់ពេលវេលា ដើម្បីចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីចម្ងាយ

អវត្តមានដែលអាចលើកលែងដាក់ស្នើទម្រង់ពាក្យទាំងអស់ទៅកាន់ការិយាល័យក្រុមសិស្ស (House Office) តាមអ៊ីមែល ឬទូរសារ។

កត់សំគាល់សំខាន់

សិស្ស និងឪពុកម្តាយ ត្រូវបានជំរុញឱ្យរក្សាទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយបុគ្គលិកការិយាល័យក្រុមសិស្ស ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ពួកគេអំពីក្តីកង្វល់ទាំងឡាយ ដែលពួកគេអាចមានអំពីបញ្ហាការសិក្សា សុខភាព ឬសង្គម ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់វត្តមានក្នុងថ្នាក់របស់អ្នកមិនថាការសិក្សាដោយផ្ទាល់ ឬពីចម្ងាយឡើយ។

ឧកខានកិច្ចការសាលា

ការរក្សាទំនាក់ទំនងពីរផ្លូវជាមួយគ្រូបង្រៀន និងការិយាល័យក្រុមសិស្សរបស់អ្នក នឹងជួយធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកបានត្រៀមខ្លួន និងទទួលបាន  
កិច្ចការដែលខកខានណាមួយ។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ នៃការចុះឈ្មោះសិស្សនឹងត្រូវបញ្ចប់បន្ទាប់ពីសិស្សបានចូលរួមរយៈពេលអប្បបរមា 30 ថ្ងៃ  
ការចូលរួមជាប្រចាំដោយផ្ទាល់ ឬបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការសិក្សាពីចម្ងាយ។

ដំណឹងនឹងបញ្ជូនទៅផ្ទះ៖

តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

សិស្សក៏អាចផ្តល់ដំណឹងនៃការចាកចេញតាមរយៈ៖

(ដាក់ស្នើតាមអ៊ីមែល ការហៅទូរសព្ទ សារជាអក្សរ)

កត់សំគាល់បន្ថែមនៅពេលចេញ៖

បើសិនជាសិស្សកំពុងចូលរួមក្នុងការសិក្សានៅសាលា ឪពុកម្តាយនឹងជួបជាមួយសិស្សនៅខាងក្រៅ។ ឪពុកម្តាយនឹងទូរសព្ទ  
ទៅការិយាល័យក្រុមសិស្សបន្ទាប់ពីមកដល់សាលា។ កុំចូលក្នុងអគារ។ ស្លៀនការិយាល័យនឹងស្វែងរកសិស្ស ហើយប្រាប់ឱ្យសិស្ស  
ដឹងពីទីកន្លែងខាងក្រៅអគារដែលបានកំណត់មួយណាដើម្បីជួបជាមួយឪពុកម្តាយ។

សូមទាក់ទងការិយាល័យក្រុមសិស្ស (ទូរសព្ទ សារជាអក្សរ អ៊ីមែល) ប៉ុន្តែកុំចូលក្នុងអគារ។

យើងនឹងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងអនុញ្ញាតការចេញពីរៀនតាមរយៈអ៊ីមែល និងការហៅទូរសព្ទ/សារជាអក្សរដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់មកកាន់  
ការិយាល័យក្រុមសិស្ស។

វត្តមាននឹងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងថ្ងៃនីមួយៗនៅម៉ោង 7:55 ព្រឹកក្នុងការផ្តល់ប្រឹក្សា និងនៅពេលចាប់ផ្តើមថ្នាក់នីមួយៗមិនថាដោយផ្ទាល់  
ឬពីចម្ងាយឡើយ។

(ពីចម្ងាយយ៉ាងសកម្ម)

ដំណឹងបន្ថែមស្តីអំពីសុខភាពសាលារៀន

ផែនការបើកសាលារៀនឆ្នាំ 2020-2021 ដែលទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពពីជំងឺ Covid កំពុងត្រូវបានបង្កើតឡើង  
ដោយមានការណែនាំពី Mass DPH និង DESE ព័ត៌មានលម្អិតនឹងផ្តល់ជូនតាមក្រោយ។

តម្រូវការតេស្តការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគ / ពិសោធន៍ជាថ្មី

\*\*ថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំ 2020-21៖ ជំងឺ Meningococcal (MenACWY) ចាំបាច់សម្រាប់ថ្នាក់ទី 7 និង booster សម្រាប់ថ្នាក់ទី 11 ឡើងទៅ ឬបន្ទាប់ពីមានអាយុ 16 ឆ្នាំ\*\*

ថ្មី៖ វ៉ាក់សាំងការពារជំងឺគ្រុនឆ្កាសាយធំគឺចាំបាច់សម្រាប់សិស្សទាំងអស់។

តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគ / មន្ទីរពិសោធន៍ជាថ្មី

ដបដែលមានស្លាកឱសថស្ថានប៉ុណ្ណោះ។

នៅក្នុងករណីការបើកសាលារៀនត្រូវបានពន្យារពេល ថ្នាំដែលបានកំណត់សម្រាប់ម៉ោងចាប់ផ្តើមធម្មតានឹងមិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យឡើយ។

តម្រូវការកម្មវិធីតេស្តបន្ថែម

SBIRT៖ (ការត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអន្តរាគមន៍ដោយសង្ខេប និងការបញ្ជូនទៅព្យាបាល) នៅខែមីនាឆ្នាំ 2016 អង្គនីតិបញ្ញត្តិរដ្ឋ Massachusetts បានអនុម័តច្បាប់មួយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់សារធាតុញៀន ការព្យាបាល ការអប់រំ និងការបង្ការ (ច្បាប់ STEP) ដែលគូសបញ្ជាក់ពីសេចក្តីតម្រូវឱ្យសាលាសាធារណៈនៅក្នុង Commonwealth ចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការអប់រំអំពីការប្រើប្រាស់សារធាតុញៀន។ ការត្រួតពិនិត្យនេះធ្វើឡើងនៅថ្នាក់ទី 7 និងទី 9 នៅក្នុង Lowell Public Schools។ ព័ត៌មានជាមួយនឹងលិខិតបោះបង់នឹងត្រូវបានផ្ញើទៅផ្ទះមុនការត្រួតពិនិត្យ SBIRT។

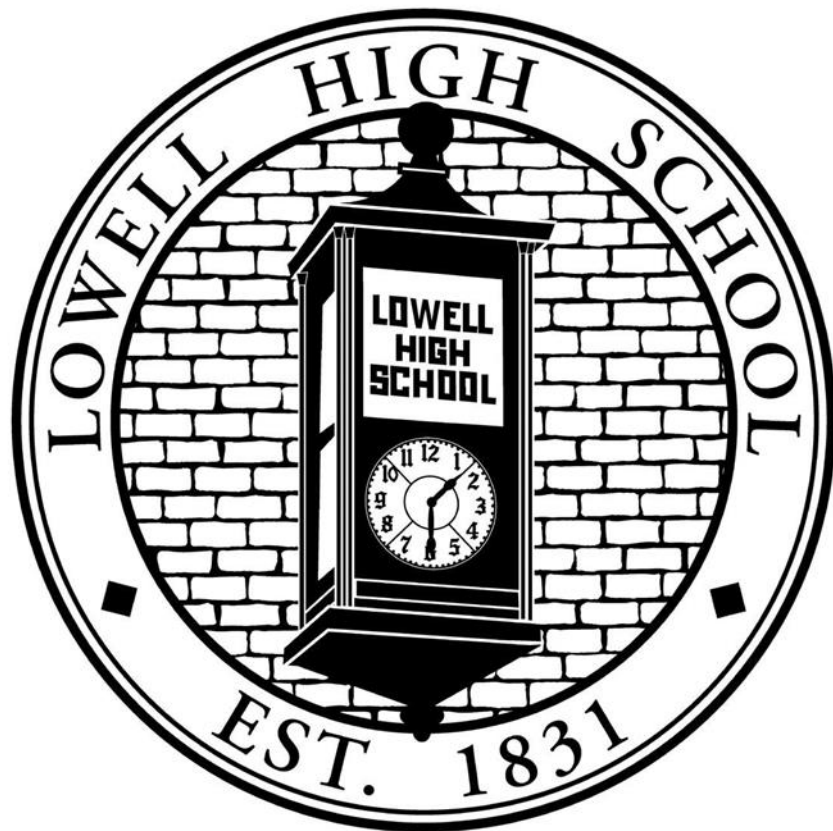
ការផ្តល់ជូនកីឡាបន្ថែម

កីឡាបាល់បោះដែលបានរួបរួម (Unified Basketball) (រដ្ឋស្លឹកឈើជ្រុះ)

អ្នកសម្របសម្រួល 504 បញ្ជាក់នៅពេលក្រោយ

# Lowell High School

A Teaching and Learning Community



Parent & Student Handbook

ឆ្នាំសិក្សា 2018-2019

**សូមកត់សម្គាល់ថាសៀវភៅមាតាបិតានិងសិស្ស នៅវិទ្យាល័យ Lowell ឆ្នាំ 2018-2019 ជាភាសាខ្មែរ  
កំពុងត្រូវបានកែផ្លាស់ប្តូរ សម្រាប់ជំនួយភាសាខ្មែរសូមមើលផ្នែកបន្ថែមនៃឆ្នាំសិក្សា 2018-2019 ។**

**2018-2019 សេចក្តីបន្ថែម**

**ទំព័របន្ទាប់នឹងយោងទៅកាន់សៀវភៅមាតាបិតានិងសិស្សសាលាវិទ្យាល័យ Lowell 2018-2019។**

**គណៈកម្មការសាលាឡូវែល (Lowell School Committee)**

William Samaras, អភិបាលក្រុង-ប្រធានអភិបាល

Jackie Doherty, អនុប្រធាន

Andre P. Descoteaux

Jackie Doherty

Robert J. Hoey

Dominic Hok

Connie A. Martin

Gerard Nutter

**ដេប៉ាតាម៉ង់សាលាឡូវែល (Lowell School Department)**

**ស្នងការសាលា បណ្តោះអាសន្ន (Acting Superintendent of Schools)**

Jeannine Durkin

**ជំនួយស្នងការស្តីទី បណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់កិច្ចការសេវាកម្មជ្រោមជ្រែងនិស្សិត**

(Acting Assistant Superintendent of Student Support Services)

Mary Payne

**ជំនួយស្នងការ សម្រាប់កិច្ចការកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការវាយតម្លៃ**

(Assistant Superintendent of Curriculum, Instruction & Assessment)

Robin Desmond

**ជំនួយស្នងការ បណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ**

(Interim Assistant Superintendent of Finance)

Billie Jo Turner

**នាយកធនធានមនុស្ស បណ្តោះអាសន្ន**

(Acting Director of Human Resources)

TBA

**អ្នកចាត់ការខាងព័ត៌មាន, ទំនាក់ទំនង និង បច្ចេកវិទ្យា**

(Manager of Information, Communication and Technology)

K.C. Nelson

**សាលាសាធារណៈឡូវែល (Lowell Public Schools)**

155 Merrimack Street

ឆ្នាំសិក្សា 2018-2019

**ទំព័រ 9**

**អ្នកគ្រប់គ្រងសាលា Lowell High School (Lowell High School Administrators)**

Marianne E. Busteed, នាយិកាសាលា Lowell High School  
David Robinson, អ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្មគាំទ្រសិស្ស  
Dr. Roxane Howe, អ្នកឯកទេសផ្នែកវិន័យនិងប្រតិបត្តិការ  
David Lezenski, នាយកអគ្គពលកម្មនិងអប់រំកាយ

**អ្នកគ្រប់គ្រង ទទួលខុសត្រូវ នៅក្នុង (House Deans)**

Deidre McCarty-Haley, B House  
Dr. Maria Vejar, C House  
Timothy O’Keefe, D House  
David Slattery, E House

**ថ្នាក់រៀនឆ្នាំទីមួយ នៅវិទ្យាល័យ Lowell High School (Freshmen Academy)**

Jill Rothschild, នាយិកា  
Michele Harvey, អ្នកឯកទេសផ្នែកសេវាកម្មសិស្ស

**ប្រធាននាយកដ្ឋាន**

Dr. Sharon Clark, វិចិត្រសិល្បៈ  
Robert De Lossa, ការសិក្សាសង្គម និង ប្រវត្តិសាស្ត្រ  
Shonii Di Francesco, ការអប់រំពិសេស  
Tracy Estrella, គណិតវិទ្យា  
Stephen Gervais, ភាសាបរទេសនិងភាសាអង់គ្លេស  
Suzanne Keefe, អក្ខរកម្ម English  
Stephanie Selvaggio, វិទ្យាសាស្ត្រនិងសុខភាព

**អ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀនជំនួស**

Carolyn Cuneo, អ្នកគ្រប់គ្រង, Leblanc Therapeutic Day School  
Megan O’Loughlin, នាយិកា, Career Academy

**ទំព័រ 12, កថាខណ្ឌ ចុងក្រោយ**

នៅឆ្នាំ 2016 អាជ្ញាធរអាគារសាលា Massachusetts បានអនុម័តការសិក្សាលទ្ធភាពសម្រាប់វិទ្យាល័យថ្មី / កែលម្អថ្មីមួយនៅទីក្រុងឡូវើល។ នៅថ្ងៃទី 1 ខែឧសភាឆ្នាំ 2018 ក្រុមប្រឹក្សាទីក្រុងឡូវើលបានបោះឆ្នោតជា ផ្លូវការសម្រាប់ជម្រើសដែលទុកអោយ វិទ្យាល័យនៅក្នុងទីតាំងបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងការរួមបញ្ចូលគ្នា ថ្មី / ជួសជុលនៅលើទី ដែលសម្រាប់ពង្រីក បន្ថែម។

**ទំព័រ 15**

2017 - ឈ្មោះត្រីយស

Esther M. Wilkins

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1933

សាស្ត្រាចារ្យខាងផ្នែកទន្តពេទ្យ

Gerald R. Wallace

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1952

ប្រធានធនាគារ/CEO

Brian J. Martin

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1968

អ្នកគ្រប់គ្រងទីក្រុង/នាយកសាលា

Brian L. Chapman

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1980

សហគ្រិន/ អ្នកបរិច្ចាគ

Thomas A. Goldman, Jr.

ថ្នាក់ឆ្នាំ 1989

អ្នកតំណាងរដ្ឋ



**ទំព័រ 16**

**សាលាសាធារណៈឡូវែលប្រតិទិនឆ្នាំសិក្សា 2018-2019**

ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 27 ខែសីហា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃណែនាំសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាថ្មី - សម្រាប់តែបុគ្គលិកសាលា
ថ្ងៃអង្គារ ទី 28 ខែសីហា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃចូលរៀនដំបូង - ថ្នាក់ទី 1-12
ថ្ងៃសុក្រ ទី 31 ខែ សីហា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ឈប់សម្រាកទិវាពលកម្ម
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 3 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាពលកម្ម
ថ្ងៃអង្គារ ទី 4 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាបោះឆ្នោត
ថ្ងៃពុធ ទី 5 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ ជាមួយនិងថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ និងថ្នាក់មត្តេយ្យចាប់ផ្តើមចូលរៀន
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 19 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2018</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 3 ខែតុលា ឆ្នាំ 2018</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 8 ខែតុលា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាតូឡុមប៊ីស
ថ្ងៃអង្គារ ទី 6 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	សិស្សគ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាបោះឆ្នោត ថ្ងៃសំរាប់វិជ្ជាជីវរបស់គ្រូ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 12 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាលើកគុណអតីតយុទ្ធជន
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 21 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018</b>	<b>ចេញពីសាលាមុនម៉ោង - សម្រាកទិវាថ្លែងអំណរគុណ</b>
ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី 22 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាថ្លែងអំណរគុណ
ថ្ងៃសុក្រ ទី 23 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	គ្មានសាលារៀនទេ - សម្រាកទិវាថ្លែងអំណរគុណ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 26 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ - សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 5 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃសុក្រ ទី 21 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យចាប់ផ្តើមនៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 24 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ, មុនទិវាបុណ្យព្រះគ្រីស្ទ
ថ្ងៃអង្គារ ទី 25 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2018	ថ្ងៃច័ន្ទ, មុនទិវាបុណ្យព្រះគ្រីស្ទ ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យ (ឈប់សម្រាក 24 ធ្នូ - 1 មករា ឆ្នាំ2019)
ថ្ងៃអង្គារ ទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	ទិវាចូលឆ្នាំថ្មី
ថ្ងៃពុធ ទី 2 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 9 ខែមករា ឆ្នាំ 2019</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 21 ខែមករា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាម៉ាទិន លូឌីវិញ
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 13 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃសុក្រ ទី 15 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	វិស្សមកាលពាក់កណ្តាលសិស្សរដូវចាប់ផ្តើម នៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 18 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	ទិវាប្រធានាធិបតី -វិស្សមកាលពាក់កណ្តាលសិស្សរដូវ: ថ្ងៃច័ន្ទ 18 កុម្ភៈ - ថ្ងៃសុក្រ 22 កុម្ភៈ 2019]
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 25 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃច័ន្ទ - សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 13 ខែមីនា ឆ្នាំ 2019</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃសុក្រ ទី 12 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	វិស្សមកាលនិទាយរដូវ នៅពេលចេញពីសាលារៀន
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 15 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	ទិវាស្នេហាជាតិ - [ឈប់សម្រាកនិទាយរដូវ: ថ្ងៃច័ន្ទ 15 មេសា - ថ្ងៃសុក្រ 19 មេសា 2019]
ថ្ងៃសុក្រ ទី 19 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ថ្ងៃសុក្រល្អ
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 22 ខែមេសា ឆ្នាំ 2019	សាលារៀនបើកទ្វារឡើងវិញ
<b>ថ្ងៃពុធ ទី 1 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2019</b>	<b>ថ្ងៃពុធ - រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃច័ន្ទ ទី 27 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2019	គ្មានសាលារៀនទេ - ទិវាលើកវិញ្ញាណក្ខ័ន្ធ
<b>ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019 (មិនទាន់សម្រេច- នឹងជាថ្ងៃចុងក្រោយ)</b>	<b>រៀនកន្លះថ្ងៃ សម្រាប់ថ្នាក់ PreK - 12</b>
ថ្ងៃពុធ ទី 12 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃសាលារៀនទី 180
ថ្ងៃពុធ ទី 19 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019	ថ្ងៃសាលារៀនទី 185 [រាប់បញ្ចូលថ្ងៃស្អែក 5 ថ្ងៃ]

**ទំព័រ 21**

គណិតវិទ្យា Math (HH) 82 1.9 2.5 389.50

**ទំព័រ 29**

ធ្វើផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់អត្តសញ្ញាណសិស្សប្តូរប្រាក់មានតម្លៃ \$5.00។

**ទំព័រ 31**

ប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀក/ទូរស័ព្ទពាក់កណ្តាល

សិស្សទាំងឡាយត្រូវការស្តាប់សំលេងប្រកាសតាមយោសនស័ព្ទនិងពាក្យសំដីណែនាំរបស់បុគ្គលិកសាលារៀននៅគ្រប់ពេលវេលា ដើម្បីរក្សានូវសុវត្ថិភាព។ ដោយហេតុនេះហើយសិស្សទាំងឡាយមិនបានអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀកនៅក្នុងសាលារៀនឡើយ។ ប្រដាប់ញ្ជុកត្រចៀកនេះនឹងប្រមូលយកទុក ដោយមិនប្រគល់អោយសិស្សវិញទេ រហូតដល់ចុងបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា ល្អិតណាមិនមានមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលសិស្សមកសុំយកវិញនោះទេ។ មានការលើកលែងតែមួយគត់អំពីគ្រូក្នុងបំណងសំរាប់តំរូវការសិក្សានៅក្នុងថ្នាក់តែប៉ុណ្ណោះ។ យ៉ាងណាក្តី ប្រដាប់នេះនឹងត្រូវប្រមូលទុកវិញនៅពេលសិស្សចេញពីថ្នាក់។

**ទំព័រ 32**

**សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ**

គឺជាក្តីសង្ឃឹមរបស់សាលាដែលចង់ឃើញសិស្សទាំងអស់របស់សាលាសាធារណៈឡូរីលស្លៀកពាក់សមរម្យនៅក្នុងសាលា។ ក្នុងការរក្សាភាពសមរម្យ សម្លៀកបំពាក់ណាដែលមានទំនោរបង្កការរំខានដល់ការសិក្សា ឬធ្វើឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ពីសុវត្ថិភាពនៅក្នុងថ្នាក់ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យស្លៀកពាក់ក្នុងសាលាឡើយ។ ក្នុងស្មារតីរក្សារសន្តាប់ធ្នាប់ និងបរិដ្ឋានសិក្សាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យស្លៀកពាក់តែងកាយ ឬស្តាយស្បែកស្តាយ ឬរបស់របរផ្សេងៗទៀតដែលមានភាពអាសអាគ្រាម អាចជម្រុញឲ្យមានអំពើហឹង្សា ឬភាពស្តាប់ខ្លឹមចំពោះនរណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ឬដែលជាការបន្ថោកបន្ទាបជំនឿរបស់អ្នកដទៃ។ ការតែងកាយដែលត្រូវហាមឃាត់ដែរគឺការពាក់គ្រឿងតែងកាយបន្ទាប់បន្សំឲ្យឡាយឆាយ (studded accessories) គ្រឿងអលង្កា ឬប្រឡាក់ ដែលអាចយកកប្រើធ្វើជាអាវុធបាន។

សិស្សណាដែលប្រព្រឹត្តបំពានគោលនយោបាយនេះនឹងត្រូវបានបញ្ជាឲ្យដោះចេញនូវសម្លៀកបំពាក់គ្រឿងតែងកាយបែបមើលងាយមើលថោក ឬដែលមិនមានសុវត្ថិភាព មុនពេលអនុញ្ញាតឲ្យបន្តស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។ សិស្សក៏ត្រូវហាមឃាត់ផងដែរដោយមិនអោយប្រើសំលៀកបំពាក់ដែលអាចបិទបាំងបំភ័ន្តអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន។ សិស្សណាដែលបដិសេធមិនធ្វើតាមគោលនយោបាយនេះ គឺជាការបំពានច្បាប់សាលា ហើយនឹងត្រូវបានទទួលពិន័យតាមការកំណត់។

សិស្សទាំងអស់មិនអនុញ្ញាតឱ្យស្លៀកពាក់ ដូចខាងក្រោមឡើយ៖

- សម្លៀកបំពាក់ណាដែលបិទបាំងបំភ័ន្តអត្តសញ្ញាណ មានរួមដូចជាគ្រប់គ្រឿងគ្របក្បាលទាំងអស់ ដែលមានរួម តែពុំកំណត់ត្រឹម៖
- មួក, គ្របក្បាល, កន្សែងរុំក, ក្រណាត់សំពត់ចងសក់, កន្សែងដៃ, កន្ទបគ្របក្បាល (លើកលែងតែសំរាប់ប្រើសំគាល់សាសនា ឬវេទនាវិធីសំរាប់សំគាល់នូវពិការភាព។)
- សម្លៀកបំពាក់, របស់របរ, និមិត្តរូប, ឬរូបសាក់បែបក្មេងទំនើង
- សម្លៀកបំពាក់ឬគ្រឿងអលង្ការ ដែលទាក់ទងថ្នាំញៀន, សុរា, ឬមានតម្រុយបង្ហាញផ្លូវភេទ
- សម្លៀកបំពាក់ធំជ្រុល ឬរលុងធ្លាក់ចុះក្រោម
- វ៉ែនតាខ្មៅ
- គ្រឿងអលង្ការដែលអាចបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម
- សម្លៀកបំពាក់សម្លៀកបំពាក់ដទៃទៀតដែលធ្វើឱ្យបែកអារម្មណ៍ រំខាន បំភ័យ ឬអ្វីៗបង្កហេតុអាច ចាត់ទុកថាមិនមានភាពសមរម្យ ដោយនាយកសាលាឬតំណាងរបស់គាត់

**មួក និងអាវធំ**

បន្ថែមចំពោះចំណុចខាងលើដែលនិយាយអំពីការស្លៀកពាក់សមរម្យ សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យពាក់មួក និងអាវធំនៅក្នុងថ្នាក់រៀន របៀងសាលា ឬនៅតាមការជួបជុំរបស់សាលាឡើយ។ ការកែសម្រួល ចំពោះគោលនយោបាយការស្លៀកពាក់ គោលនយោបាយការពាក់មួក និងគោលនយោបាយការពាក់អាវធំ អាចចេញដោយនាយកសាលា តាមកាលទេសៈដែលសមរម្យ ដូចជាមូលហេតុវេជ្ជសាស្ត្រ ឬមូលហេតុ សាសនា និងពេលមានធាតុអាកាសក្តៅ/ត្រជាក់ខ្លាំង។ សិស្សទាំងអស់ ត្រូវទុកដាក់មួករបស់ខ្លួនក្នុងទូរ ផ្ទាល់ខ្លួនដែលសាលាប្រគល់ជូនមុនពេលចូលរៀន។ អ្នកណាពាក់មួកក្នុងសាលា នឹងត្រូវដកហូតទុករហូតដល់ពេលចប់ឆ្នាំសិក្សា ឬរហូតតែមានមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលមកសុំយកវិញ។ ការធ្វើខុសជាបន្តបន្ទាប់ អាចប្រឈមនឹងចំណាត់ការវិន័យ និងការដកហូតទុកក្នុងរយៈពេលយូរ។

**ទំព័រ 29**

**Peter S. Stamas បណ្ណាល័យ (Library Media Center)**

បេសកកម្មរបស់មជ្ឈមណ្ឌលបណ្ណាល័យ Peter S. Stamas គឺដើម្បីធានាថាសិស្ស និងបុគ្គលិក គឺជាអ្នកប្រើព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកឯកទេសបណ្ណាល័យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្តល់ជំនួយផ្ទាល់ខ្លួននិងការណែនាំតាមថ្នាក់រៀនដើម្បីឱ្យ សិស្សរៀន ស្វែងរក វាយតម្លៃនិងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានពីប្រភពផ្សេងៗគ្នា។ បណ្ណាល័យនេះបើកចំហជារៀងរាល់ថ្ងៃមុនពេលសាលារៀននិងក្រោយម៉ោងសិក្សាពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍។ បណ្ណាល័យនេះមាន ឯកសារចំនួន 20,000 ព្រមទាំង កំពូទ័រ 20 ដែលមានអ៊ុនដីណិតនិងបន្ទប់ពិសោ ធន៍ជាប់ជាមួយ ចំនួន 30 គ្រឿង និងកម្មវិធីជាច្រើនផ្សេងទៀត និងការជាវតាមប្រព័ន្ធអប់រំជាច្រើនផង។

**ទំព័រ 42, បន្ថែមលេខ 15**

15. ការបំពាន / ការរំលោភបំពានផែនការសុវត្ថិភាព

**ទំព័រ 57**

\*សិស្សថ្នាក់ទី11 និង សិស្សថ្នាក់ទី12 ទៅមើល សាកលវិទ្យាល័យ អតិបរមាបីថ្ងៃសម្រាប់ឆ្នាំ

**ទំព័រ 70**

**ក្រុមសុខភាពសាលា**

មុខងារគិលានុបដ្ឋាកសាលា ជាបុគ្គលិកធ្វើទំនាក់ទំនងរវាងផ្ទះនិងសាលាស្តីអំពីបញ្ហាសុខភាព និងដើម្បីបម្រើការជាធនធានសុខភាពចំពោះមាតាបិតា និងសិស្ស។ គិលានុបដ្ឋាកសាលាបានបំពេញការត្រួតពិនិត្យច្រើនដង និងជាអ្នកមើលថែទាំព្យាបាលរបួស ព្យាបាលជម្ងឺ និងស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងៗទៀត។ គិលានុបដ្ឋាកសាលា មានវត្តមានក្នុងសាលា ក៏ដើម្បីជួយដល់ការលើកកម្ពស់សុខភាពល្អ និងដើម្បីជួយរក្សានូវបរិយាកាសដែលមានអនាម័យ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គលិក ព្រមទាំងសិស្ស។ សូមកុំស្នាក់ស្នើរក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយគិលានុបដ្ឋាកសាលាប្រសិនបើអ្នកមានការព្រួយបារម្ភណាមួយ ឬសំណួរអ្វីមួយស្តីអំពីសុខភាព។

**ទំព័រ 70-71**

**ជម្ងឺ**

សិស្សម្នាក់ត្រូវស្នាក់នៅផ្ទះប្រសិនបើពួកគេកើតជម្ងឺដូចខាងក្រោម៖

- កើតជម្ងឺឆ្លងដូចជា អុតស្វាយ ផ្កាសាយធំ ឬឈឺកខ្លាំង រហូតដល់ត្រូវពេទ្យ ឬមន្ត្រីក្រសួងសុខភាពសាធារណៈ ប្រាប់ថាមានសុវត្ថិភាពដែលកុមារអាចត្រឡប់ទៅរៀនវិញបាន ឬកុមារបានទទួលថ្នាំអង់ទីប៊ីយ៉ូទិចចំនួន 24 ម៉ោងរួចហើយ។
- ឡើងកន្ទួល ឬរមាស់ស្បែកដែលពេទ្យមិនទាន់ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនៅឡើយ
- គ្រុនញាក់ បែកញើស ឬឈឺសាច់ដុំ
- សីតុណ្ហភាពលើសពី 100.4 ដឺក្រេហ្វារែនហៃ ក្នុងរវាង 24 ម៉ោងកន្លះទៅ
- ក្អក ឬរាក នៅក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង
- ថែរស៍នៅលើក្បាល
- បានទទួលដំណឹងពីគិលានុបដ្ឋាកសាលា/ក្រសួងសុខាភិបាលថាការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគមិនមានបច្ចុប្បន្នភាពទេ។ (ការជូនដំណឹងបន្ថែម)

**គោលការណ៍ណែនាំវត្តមានសាលាក្រោយពេលឈឺ**

កុមារត្រូវតែមិនគ្រុន ឈប់ប្រថ្នាំ និងលែងមានរោគសញ្ញាចំនួន 24 ម៉ោងមុនពេលអាចត្រឡប់មករៀនវិញបាន។ យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលកុមារដែលបានទទួលការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យថាឈឺកខ្លាំង

មានជម្ងឺសើរស្បែក និងជម្ងឺរាតត្បាត ត្រូវទទួលបានការព្យាបាលដោយប្រើថ្នាំបានចំនួន 24 ម៉ោងជាមុនសិនទើបអាចមករៀនបាន។

**ទំព័រ 71**

**តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការ/ធ្វើតេស្តក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍**

ច្បាប់ចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់សាលា ជំពូកទី 76 ផ្នែកទី 15 នៃច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេត តម្រូវឲ្យការចាក់ថ្នាំបង្ការទាំងអស់ត្រូវតែមានបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់កុមារមករៀន ដោយយោងតាមបទបញ្ញត្តិរបស់ករស្វងសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ។ ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេត អនុញ្ញាតឲ្យមណ្ឌលសិក្សាស្រុកអាចមិនឲ្យក្មេងណាមួយចូលសាលាប្រសិនបើការចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់ក្មេងនោះមិនមានបច្ចុប្បន្នភាព ។

-ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ថ្មី៖ ការចាក់ថ្នាំប៉ូលីយូ (Polio #4) លើកទី៤ ត្រូវចាក់ក្រោយពេលអាយុបាន៤ឆ្នាំ

- ដើម្បីឲ្យកូនអ្នកអាចចូលសាលាបាន ត្រូវមានកំណត់ត្រាព័ត៌មានបញ្ជាក់ការចាក់ថ្នាំបង្ការ និងការប៉ាន់មើលគ្រោះថ្នាក់អំពីជម្ងឺរបេង ពីគ្រូពេទ្យរបស់កូនអ្នក
- រាល់កំណត់ត្រាព័ត៌មានចាក់ថ្នាំបង្ការត្រូវតែជាភាសាអង់គ្លេស ហើយត្រូវមានរួមបញ្ចូលគ្រប់កាលបរិច្ឆេទទាំងអស់ដោយពេញលេញ ។
- ការចាក់ថ្នាំបង្ការនឹងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយគិលានុបដ្ឋាកសាលា ។ ករណីដែលបាត់ ឬព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ អ្នកត្រូវតែចាត់ការកែកំហុស/ដោះស្រាយជាបន្ទាន់ ដើម្បីធានាបានលើការអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ ។
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនមុនមតេយ្យសិក្សា ៖
  - ខាន់ស្លាក់ តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) >4 ដង, គ្រុនស្វិតដៃជើង >3 ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទែន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 1 ដង , 4 ដូសនៃផ្តាសាយធំ (Hib), តេស្តជាតិសំណក្នុងឈាម 1 ដង, 1 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនថ្នាក់មតេយ្យ ៖
  - ខាន់ស្លាក់ តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) 5 ដង, គ្រុនស្វិតដៃជើង 4ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3 ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទែន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 2 ដង, តេស្តជាតិសំណក្នុងឈាម 1 ដង, ហានិភ័យរបេងដោយ MD, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ
- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនពីថ្នាក់ទី 1-6 ៖
  - ខាន់ស្លាក់ តេតានុស ក្អកម៉ាន់ (Dtap/DTP) >4 ដង ឬ 3 ដូសនៃតេតានុស (Td), គ្រុនស្វិតដៃជើង >3ដង, រលាកថ្លើមប្រភេទ B 3 ដង, កញ្ជ្រើល ស្រឡៅទែន កញ្ជ្រើលស្រាល (MMR) 2 ដង ឬកញ្ជ្រើល 2 ដង/ស្រឡៅទែន 1ដង/កញ្ជ្រើលស្រាល 1ដង, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារ

គ្រូពេទ្យបញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ ចំពោះសិស្សគ្រប់កំរិតថ្នាក់

- តម្រូវការចាក់ថ្នាំបង្ការចំពោះក្មេងចូលរៀនពីថ្នាក់ទី 7-12 ៖

គ្រប់ថ្នាំបង្ការដែលត្រូវទទួលពេលនៅតូច និងខាន់ស្លាក់ តេតានុស ក្អកមាត់ (Dtap) 1 ដង, កញ្ជើល ស្រឡីទែន កញ្ជើលស្រាល (MMR) 2 ដង, 2 ដូសនៃថ្នាំបង្ការអុតធំ ឬមានឯកសារគ្រូពេទ្យ បញ្ជាក់ពីកុមារឆ្លងផុតអុតធំ ពេលចូលដល់ថ្នាក់ទី 7

**ទំព័រ 72**

**ភាពតម្រូវលើការពិនិត្យរាងកាយ**

- ការចូលសាលា៖ ក្នុងរវាង 1 ឆ្នាំមុនចូលសាលា ឬក្នុងរវាង 30 ថ្ងៃក្រោយចូលសាលា
- ត្រូវមានការពិនិត្យរាងកាយសម្រាប់សិស្សថ្នាក់មុនមតេយ្យ មតេយ្យ ថ្នាក់ទី 4, 7, 10 ។

**គោលនយោបាយប្រើថ្នាំពេទ្យ**

ការប្រើថ្នាំពេទ្យ (ទាំងថ្នាំតាមវេជ្ជបញ្ជា ឬថ្នាំដែលអាចទិញបានដោយមិនបាច់វេជ្ជបញ្ជា) មិនគួរប្រើវាទេក្នុងម៉ោងសិក្សា បើអាចធ្វើទៅបានការប្រើថ្នាំតាមកំណត់គួរតែធ្វើនៅផ្ទះ ។ ថ្នាំដែលត្រូវប្រើចំនួនបី (3) ដងក្នុងមួយថ្ងៃអាចឲ្យក្មេងប្រើពេលព្រឹកនៅផ្ទះមុនមកសាលា ក្រោយចេញពីសាលា និងម៉ោងចូលគេង ។

**តម្រូវឲ្យមានបញ្ជាពីគ្រូពេទ្យសម្រាប់ការប្រើថ្នាំទាំងអស់ ដែលមានវេជ្ជបញ្ជា និងគ្មានវេជ្ជបញ្ជាក៏ដោយ ។**

ដើម្បីធានាចំពោះសុវត្ថិភាពកូនរបស់លោកអ្នក ថ្នាំដែលត្រូវប្រើក្នុងម៉ោងសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមក សាលា ៖

- ក្នុងប្រអប់មានស្លាកឱសថស្ថាន (សុំឲ្យអ្នកលក់ថ្នាំដាក់ដបដាច់ពីគ្នារវាងថ្នាំសម្រាប់ទុកប្រើនៅផ្ទះ និងថ្នាំសម្រាប់បញ្ជូនមកឲ្យប្រើនៅសាលា)
- បញ្ជូនមកដោយមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល **មិនត្រូវឲ្យក្មេងយកមកដោយខ្លួនឯងឡើយ**
- សាលានឹងមិនឲ្យថ្នាំកូនអ្នកប្រើឡើយ ចំពោះថ្នាំណាដែលធ្វើមកឲ្យសាលាដោយដាក់ក្នុងថង់ ឬស្រោមសំបុត្រ

ថ្នាំទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើក្នុងម៉ោងសិក្សា មិនថាក្នុងរយៈពេលខ្លីឬយូរអង្វែង ត្រូវមានបែបបទដូចខាងក្រោមសម្រាប់ដាក់ចូលទៅក្នុងសំណុំឯកសារការិយាល័យសុខភាពសាលា នៅមុនពេលអាចប្រើថ្នាំណាមួយបាននៅក្នុងសាលា ៖

- សំបុត្របញ្ជាការប្រើថ្នាំបច្ចុប្បន្នរបស់គ្រូពេទ្យ ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយគ្រូពេទ្យចេញវេជ្ជបញ្ជា
- លិខិតយល់ព្រមមានលក្ខណៈពេញលេញពីមាតាបិតាដែលមានចុះហត្ថលេខា និងផែនការប្រើថ្នាំ
- គិលានុបដ្ឋាកនឹងរាប់ថ្នាំនៅចំពោះមុខមាតាបិតា-អាណាព្យាបាល-អ្នកទទួលខុសត្រូវណាម្នាក់ រួចចុះហត្ថលេខានៅលើបញ្ជីថ្នាំ

- រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់សិស្ស ប្រើសម្រាប់អត្តសញ្ញាណកម្ម នៅគ្រាដែលសាលារៀនត្រូវការបដិសេធសិស្សណាម្នាក់ដែលពុំមានការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគតាមពេលកំណត់។

យោងតាមច្បាប់គិលានុបដ្ឋាកអនុវត្ត (Nurse Practice Act) និងគោលនយោបាយក្រសួងសុខាភិបាល គិលានុបដ្ឋាកមិនអាចធ្វើតាមបញ្ជាបុគ្គលដែលមិនមានអាជ្ញាប័ណ្ណវេជ្ជបណ្ឌិតឡើយ (មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល)។ ចំណុចនេះអនុវត្តបានគ្រប់ការប្រើថ្នាំតាមវេជ្ជបញ្ជា ឬថ្នាំដែលគ្មានវេជ្ជបញ្ជា។

**ទំព័រ 73**

**ទទួលយកថ្នាំទៅវិញ**

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ត្រូវមកយកថ្នាំពីគិលានុបដ្ឋាកសាលាទៅវិញបានគ្រប់ពេល។ ថ្នាំទាំងអស់ដែលមិនប្រើ លែងបន្តការប្រើប្រាស់ ឬថ្នាំហួសកំណត់ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ត្រូវមកយកទៅវិញនៅចុងបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា បើមិនដូច្នោះទេសាលានឹងដុតចោល។

**ទំព័រ 90**

**ការបង្ហាញរាងកាយ**

គណៈគ្រប់គ្រងការអប់រំ (Board of Education) បានអនុម័តឱ្យប្រើបទបញ្ញត្តិថ្មី ស្តីអំពីការបង្ហាញរាងកាយ សិស្សនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំសាធារណៈ។ បទបញ្ញត្តិនេះ (603 CMR 46.00) គឺយកមកប្រើក្នុងន័យលើកកំពស់សុវត្ថិភាពរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបទាំងអស់របស់សាលា។ ការបង្ហាញរាងកាយ អាចប្រើ បានតែក្នុងករណីគ្រាអាសន្នតែប៉ុណ្ណោះ គឺក្រោយពេលដែលសាលាបានបរាជ័យក្នុងការប្រើវិធីដទៃដែលមានភាពធ្ងន់ធ្ងរតិច ឬវិធីស្រាលយកមកប្រើមិនមានភាពសមរម្យ និងត្រូវប្រើក្នុងការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់បំផុត។ បទបញ្ញត្តិនេះបានអនុញ្ញាតអោយប្រើវិធីដាក់ពេលអោយសិស្សនៅដាច់ពីគេ និងដកចេញអោយនៅដាច់តែអែង។

**ទំព័រ 94, កថាខណ្ឌបន្ថែម**

**បញ្ជាស្តីពីបំរាមការដើរឆ្លងកាត់**

តាមក្រឹត្យលេខ M.G.L c. 266, sec.120, ស្នងការសាលារៀន មានអំណាចស្នើ ហើយចេញបញ្ជាអោយដាក់បំរាមដល់ការដើរឆ្លងកាត់ ស្របតាមសេចក្តីតម្រូវនៃច្បាប់របស់រដ្ឋ ដល់ជនឬក្រុមជន មានរួមទាំងពីអកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលបណ្តាលអោយមានការរើបរិជ្ជុល/ឬអកប្បកិរិយាគំរាមកំហែងចំពោះបុគ្គលិកសិក្សា និងសិស្សទាំងឡាយ។

**ទំព័រ 113**

**ការកែប្រែ និងការឧទ្ធរណ៍កំណត់ត្រាព័ត៌មានរបស់អ្នក**

សិស្ស ឬមាតាបិតា អាចបន្ថែមនូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរណាដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកំណត់ត្រា ព័ត៌មាន

របស់ខ្លួនបាន។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាននៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់ខ្លួនដែលសិស្ស ឬមាតាបិតា មានអារម្មណ៍ដឹងថា វាមិនត្រឹមត្រូវនាំទៅរកការយល់ខុស ឬមិនពាក់ព័ន្ធ ហើយសិស្ស ឬមាតាបិតា ចង់ឲ្យសាលាដកវាចេញ សិស្ស ឬមាតាបិតា អាចស្នើសុំនាយកសាលាឲ្យយកព័ត៌មាននោះចេញពីកំណត់ត្រានេះវិញបាន។ សូមមើលបទបញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងសិក្សាធិការ ស្តីពីកំណត់ព័ត៌មានសិស្ស (Student Record Regulations, 603 CMR 23:09)។

ប្រសិនបើសំណើសុំឲ្យលុបព័ត៌មានចោលត្រូវបានទទួលការបដិសេធ ឬប្រសិនបើសិស្ស ឬមាតាបិតា មានការជំទាស់ណាមួយចំពោះគោលនយោបាយកំណត់ត្រាព័ត៌មានសាលា គឺមានដំណើរការឧទ្ធរណ៍ដែលសិស្ស ឬមាតាបិតាអាចប្រើបាន។ វាមានពណ៌នានៅក្នុងបទបញ្ញត្តិកំណត់ត្រាព័ត៌មាន ផ្នែកទី 603 CMR 23: 09។ នេះជាសិទ្ធិជាសង្ខេបរបស់លោកអ្នក។ លោកអ្នកអាចសុំសំណើច្បាប់នេះពីក្រសួងសិក្សាធិការរដ្ឋផ្នែកសាលាបឋម និងមធ្យមដ្ឋាន ទៅតាមវិបសាយ (Chapter 71 Section 34D and 34EF of the General Laws, 1973)។



**ទំព័រ 123-124**

**សាលា Lowell High School--សេចក្តីអនុញ្ញាតចំពោះការបញ្ចេញព័ត៌មាន រូបថតនិងវីដេអូ**

ជូនចំពោះមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលជាទីរាប់អាន

ឆ្លងពេញមួយឆ្នាំសិក្សា សាលា Lowell High School សូមធ្វើអភិវឌ្ឍនាការលើសិទ្ធិផលផ្សេងៗរបស់សិស្សខ្លួន។ ព័ត៌មានទាំងនេះអាចមានឈ្មោះសិស្ស តែក៏មិនកំណត់ត្រឹមតែ សិទ្ធិផលការសិក្សា អត្តពលកម្ម និង/ឬ អាចពាក់ព័ន្ធនឹងភាពជោគជ័យសំខាន់ៗមួយចំនួនផ្សេងទៀតដែលកូនរបស់លោក លោកស្រីបានធ្វើ ដោយរួមទាំងកិច្ចការរបស់សិស្ស ជាដើម។ ព័ត៌មានទាំងនេះមិនអាចរៀបរាប់អស់តែប៉ុន្មាននេះទេ។

ព័ត៌មានដែលយើងខ្ញុំនឹងបញ្ចេញទៅក្រៅ អាចរួមបញ្ចូលនូវឈ្មោះរបស់សិស្ស ការពណ៌នាអំពីសិទ្ធិផលជាក់ស្តែង និង/ឬរង្វាន់ ចំណាត់ថ្នាក់របស់សិស្ស ពិន្ទុប្រឡងការសិក្សា រូបថត និងវីដេអូ កិច្ចការរបស់សិស្ស ។ល។ ។ អ្វីដែលបានរៀបរាប់ទាំងអស់នេះមិនមែនមានន័យថាជាបញ្ជីដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយឡើយ។ ជាបន្ថែមទៀតសាលារៀនអាចតាំងបង្ហាញរូបថតឬវីដេអូរបស់សិស្សផងដែរ។ ព័ត៌មានរបស់សិស្សនេះ អាចនិងដាក់តាំងជាសាធារណៈ ចំលង ឬបង្ហាញដល់បណ្តាញផ្សេងៗទៀតដែលមានរួមតាំងពីសារព័ត៌មាន ទូរទស្សន៍ និងវីបសាយ ព្រឹត្តិប័ត្រប្រចាំដំបូង ឬសាលារៀន ឬភាគីទីបីណាមួយផ្សេងទៀត។

ដោយអនុលោមតាមខបញ្ញត្តិលេខ 603 CMR 23.00 របស់ក្រសួងអប់រំរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត (Massachusetts Department of Education) យើងខ្ញុំបានទទួលដែនកំណត់លើប្រភេទព័ត៌មាន ស្តីអំពីសិទ្ធិផលកូនរបស់អ្នកដែលសាលាអាចចែករំលែកទៅក្រៅបានដោយមិនចាំបាច់បានទទួលការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីលោក លោកស្រី និងកូនជាមុនឡើយ។

ដោយការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ចេញព័ត៌មាននេះ និងការគូសយក “ប្រអប់បាទ/ចាស” ខាងក្រោម លោក លោកស្រី និងកូនទទួលដឹងពួកគេ លោក លោកស្រី ជាមាតាបិតានិង/ឬជាអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់សិស្ស ក៏បានទទួលដឹងពួកគេ លោក លោកស្រីនិងកូន មានសិទ្ធិផ្តល់ច្បាប់ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬក៏ភ្នាក់ងាររបស់សាលា នូវសិទ្ធិអំណាចដើម្បីបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្សទៅក្រៅបាន។ បន្ថែមពីលើនេះ ដោយការចុះហត្ថលេខាខាងក្រោម លោក លោកស្រី និងកូនបានទទួលដឹងពួកគេ អ្នកទាំងពីរបានដឹង និងយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្ស ទៅអ្នកក្រៅបាន។

ដោយការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ចេញព័ត៌មាននេះ និងដោយការគូសយក “ប្រអប់បាទ/ចាស” ខាងក្រោម មានន័យថាលោក លោកស្រី អ្នកអាណាព្យាបាល និងកូនសិស្សក៏បានយល់ព្រមថាលោកអ្នកនិងសិស្សរូបនេះមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើលិខិតនេះ។ លោកអ្នកនិងសិស្សបានទទួលស្គាល់ផងដែរថា មិនទាមទារអោយសាលាសាធារណៈ ឡូវើល ឬនិយោជិក ឬភ្នាក់ងាររបស់សាលា និងទីក្រុងឡូវើល មានការទទួលខុសត្រូវណាមួយ ឬការទាមទារចំពោះគ្រោះថ្នាក់ គ្រប់ប្រភេទ ទាំងក្នុងផ្លូវច្បាប់ និងក្នុងភាពយុត្តិធម៌ដែលអាចកើតឡើងពីការបញ្ចេញព័ត៌មានរបស់សិស្ស និង/ឬការប្រើខុសនូវព័ត៌មាននេះ ដោយចេតនា និង/ឬដោយអចេតនា ដោយភាគីទីបីណាមួយឡើយ។ ជាការដាក់លាក់ ចំពោះរូបថតនិងវីដេអូ លោកអ្នកនិងកូនសិស្ស បានយល់ព្រមលើកលែងដោយមិនទាមទារចាប់កំហុសអោយសាលារៀនសាធារណៈ ឡូវើល ព្រមទាំងបុគ្គលិកភ្នាក់ងារធ្វើកិច្ចការទាំងអស់ និងទីក្រុងឡូវើល បានរួចពីការទទួលខុសត្រូវ នានា ក្នុងការប្រើប្រាស់រូបថតឬវីដេអូ ទោះដោយចេតនាក្តី ដោយបានយល់ព្រមលះបង់សិទ្ធិ ហើយនិងយល់ថាទោះជាការប្រើប្រាស់រូបថតនៅក្នុងគេហទំព័រ និងអាចមានអ្នកដទៃមើល ឬចំលងទុកផងក្តី។

- បាទ/ចាស។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមផ្តល់សេចក្តីអនុញ្ញាត  ទេ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមិនព្រមផ្តល់សេចក្តីអនុញ្ញាត

ឈ្មោះសិស្ស: \_\_\_\_\_ កន្លែង (House): \_\_\_\_\_  
សូមសរសេរឲ្យច្បាស់  
ហត្ថលេខាសិស្ស: \_\_\_\_\_ កាលបរិច្ឆេទ: \_\_\_\_\_  
ហត្ថលេខាមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល: \_\_\_\_\_ កាលបរិច្ឆេទ: \_\_\_\_\_