

# Lowell High School



## **Manual dos pais, responsáveis e do aluno**

**Ano letivo 2024-2025**

<b>Índice</b>	
Números de telefone importantes	5
Comitê Escolar de Lowell	6
Departamento Escolar de Lowell	6
Administradores da Lowell High School	7
Declaração de missão	8
Retrato de um formando	9
História da Lowell High School	10
Ex-alunos ilustres da LHS	11
Calendário do ano letivo 2022-2023 das Lowell Public Schools	15
Políticas escolares	16
Exigências para promoção	16
Carga horária, seleção e mudanças pelo aluno	16
Exigências para formatura	16
Determinação de competência pelo MCAS como exigência para formatura	17
Desempenho escolar	20
Matérias de Advanced Placement	21
Early College Lowell e procedimentos de inscrição dupla	21
Boletins	22
Quadros de honra	22
Oradores	22
Medalhas Carney (criadas em 1859)	23
Qualificação para prêmios escolares na abertura	23
Qualificação para bolsas de estudos na noite de honra dos formandos	23
National Honor Society	24
Qualificações para ser membro da National Honor Society	24
Método de seleção	24
Formatura	24
Questões procedurais do aluno	25
Horário escolar	25
Crachá de identificação do aluno	25
Protocolos de saúde e segurança	25
Itens proibidos	25
Telefones celulares	26
<b>Earbuds/airpods/fones de ouvido/caixas de som portáteis</b>	27

<b>Roupa apropriada</b>	27
Definição de desonestidade, plágio e trapaça escolares	28
Procedimentos de incêndio/evacuação	29
Exercícios de segurança	29
Passe de corredor	29
Câmeras de vigilância	29
Bafômetro e detectores de metais	29
Armários dos alunos	30
Bolsas de ginástica e mochilas	30
Banheiros	30
Livros, materiais didáticos ou outros objetos da escola perdidos	30
Refeitório	31
Serviço de alimentação	31
Passes de ônibus	32
Angariação de fundos	32
Documentos de trabalho	32
Privilégios de estacionamento	32
Visita à escola	33
Curso de verão	33
Ensino em domicílio ou no hospital	33
Centro de mídia da Biblioteca Peter S. Stamas	34
SCORE (especialistas em resolução de conflitos estudantis)	34
Centro de Saúde Comunitário de Lowell	34
Disciplina	35
Lista de violações graves	35
Outras violações escolares	37
Infrator escolar contumaz (M.G.L. capítulo 119, artigo 21)	37
Centro de aprendizagem:	37
Suspensões de curto prazo	38
Remoção de emergência	40
Suspensões de longo prazo e processo de recurso nos termos do artigo 37H <sup>3</sup> / <sub>4</sub>	41
Violações graves — suspensão de longo prazo ou expulsão	43
Processo de recurso contra suspensão ou expulsão nos termos do artigo 37H	44
Aluno acusado ou condenado por crime e processo de recurso nos termos do artigo 37H <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	44
Situação fora do campus	45
Suspensões	45

Aulas particulares em suspensão de longo prazo	45
Transmissão de prontuários escolares	45
Frequência	46
Etapas para garantir a obtenção de créditos no curso:	46
Definição de falta	46
Falha na frequência	46
Faltas justificadas	47
Trabalhos escolares nas faltas	47
Alunos com deficiência	48
Verificação da matrícula do aluno	48
Procedimentos para pais ou responsáveis e alunos referentes à frequência	48
Ausência/dispensa	49
Frequência e procedimentos de atraso	49
Atraso na aula	50
Absentéismo	50
Cabular (matar aulas)	50
Remoções e transferências (alunos menores de 16 anos):	50
Remoção por faltas não justificadas (alunos com 16 anos ou mais):	51
Faltas e	52
recuperação de créditos	52
Programa de recuperação de faltas	52
Serviços de apoio ao aluno	53
Programas alternativos	54
Saúde Escolar	55
Ensino especial	59
Atividades estudantis	62
Padrão de qualificação	62
Grêmios estudantis	63
Atividades esportivas estudantis	64
Exigências para formatura	65
Sanções mínimas	67
Política e diretrizes de busca e apreensão	68
Devido processo legal e direito de recurso	69
Contenção física	69
Perturbação das assembleias escolares	69
Assédio	70

Assédio sexual	71
Proteções de devido processo	73
Requisitos de manutenção de registros	74
Plano de Segurança da Lowell High School	78
Ordens de não transgressão	78
Não discriminação	79
Oportunidades educacionais iguais	79
Reclamações e queixas dos alunos	80
Coordenadores/oficiais designados	80
Trotes: definição jurídica e exigências legais	82
Crime de trote - definição e sanção	82
Dever de denúncia de trote	82
Política de uso de álcool, tabaco e drogas	83
Ensino sobre álcool, tabaco e drogas	85
Política de uso aceitável	86
Obrigações e expectativas	86
Uso inadequado	87
Consequências das violações da política de uso aceitável	87
Notificação aos pais ou responsáveis referente à educação sexual	88
Notificação aos pais referente à avaliação de saúde mental	88
Regulamentos de registros estudantis	89
Assinatura do aluno	93
Assinatura dos pais/responsáveis	95
Lançamento de informações, fotos e vídeos do aluno	97
Formulário de emergência médica	99
Formulário de não consentimento de divulgação de informações do aluno	101

## **Aviso aos pais ou responsáveis**

Visite nosso site em <http://lhs.lowell.k12.ma.us> para obter importantes informações sobre a escola.

Os pais ou responsáveis são incentivados a se reunirem com os administradores e professores na Lowell High School. Para atender as necessidades de todas as partes, é necessário um agendamento que pode ser feito entrando em contato com a secretaria da casa de seu filho/sua filha.

### **Números de telefone importantes**

#### **Academia de calouros**

Diretora-Assistente (Andrea Gobbi)	978-275-6301
Atendimento	978-441-3704
Orientação	978-441-3707

#### **Casa B**

Diretora-Assistente (Deidre Haley)	978-446-7333
Atendimento	978-937-8906
Orientação (A-L)	978-937-7672
Orientação (M-Z)	978-446-7471

#### **Casa C**

Diretor-Assistente (Athalia Gonzalez)	978-937-8908
Atendimento	978-937-8907
Orientação (A-L)	978-446-7338
Orientação (M-Z)	978-441-3723

#### **Casa D**

Diretor-Assistente (Tim O'Keefe)	978-937-8909
Atendimento	978-446-7424
Orientação (A-L)	978-446-7455
Orientação (M-Z)	978-446-7454

#### **Casa E**

Diretor-Assistente (Shigehito Tanaka)	978-446-7312
Atendimento	978-446-7311
Orientação (A-L)	978-446-7349
Orientação (M-Z)	978-446-7374

#### **Academia de Carreiras**

Diretora (Meghan O'Loughlin)	978-970-3326
Atendimento	978-970-3318

#### **Escola terapêutica diária Leblanc**

978-970-5466

Coordinadora (Carolyn Cuneo)  
Secretaria

978-970-5467

**Comitê Escolar de Lowell**

Daniel . Rourke, presidente

Dominik Lay, vice-presidente

Fred Bahou

Eileen DelRossi

Dave Conway

Jackie Doherty Connie A. Martin

**Departamento Escolar de Lowell**

Lowell Public Schools  
155 Merrimack Street  
Lowell, MA 01852

Liam Skinner, Superintente de Escolas

Latifah Phillips, Diretora de Equidade e Engajamento

James P. Hall, Superintendente de Operações

Wendy Crocker Roberge, Superintendente de Liderança Escolar

Oneida Fox Roye, Superintendente Acadêmica e Pedagógica

Alice Brown-Legrand, Superintendente de Serviço de Suporte Estudantil

A SER DETERMINADO, Superintendente Financeiro



## **Administradores da Lowell High School**

Michael Fiato, Diretor da Escola  
Meghan Branco, Diretora-assistente da Escola  
A Ser Determinado, Coordenadora de Serviços de Apoio ao Aluno  
Pat Smulligan, Especialista em Operações  
Scott Ouellet, Diretor de Esportes e Educação Física  
Nathaniel Kraft, Coordenador de Testes e Avaliações

## **Diretores-assistentes**

Andrea Gobbi, Academia de Calouros  
Deidre Haley, Casa B  
Athalia Gonzalez, Casa C  
Timothy O'Keefe, Casa D  
Shigehito Tanaka, Casa E

## **Chefes de departamentos**

Allyson Carbone, Educação Especial  
Jessica Daviso, Belas Artes  
Donald E. Felch, Sargento-Mor, JROTC  
Dra. Amy Gerade, Estudos Sociais  
Stephen Gervais, Línguas Estrangeiras, Negócios e Culinária  
A ser determinado, Alunos de vários idiomas  
Erin Kehoe, Alunos Multilíngues  
Suzanne Keefe, Inglês  
Timothy Patterson, Matemática  
Dra. Stephanie Selvaggio, Ciências  
David Slattery, Educação Física, Saúde e Bem-estar

## **Administradores de Escolas Alternativas**

Carolyn Cuneo, Coordenadora da Escola terapêutica diária Leblanc  
Megan O'Loughlin, Diretora da Academia de Carreiras

## **Declaração de missão**

A Lowell High School é uma comunidade de ensino e aprendizagem que se esforça para **INSPIRAR, EDUCAR e PREPARAR** seus alunos para o século 21, concentrando-se em:

### **Empatia, perspectiva global e engajamento cívico**

- Consciência e proficiência intercultural
- Responsabilidade pessoal, social e cívica em uma sociedade multicultural
- Compreensão da comunidade e da sociedade global

### **Pensamento crítico e criativo**

- Raciocínio crítico e resolução de problemas
- Agilidade, adaptabilidade e assunção de riscos
- Alegria, curiosidade e imaginação
- Motivação e criatividade
- Curadoria de conhecimento

### **Comunicação e colaboração**

- Comunicação oral e escrita
- Escuta eficaz e ativa
- Alfabetização midiática
- Competência digital e cidadania
- Avaliação e interpretação de dados e informações
- Trabalho em equipe e habilidades interpessoais

### **Preparação de carreira e habilidades para a vida**

- Habilidades executivas e organizacionais
- Competência em padrões e habilidades de aprendizagem
- Oportunidades e certificações profissionais

### **Consciência holística**

- Autodefesa, perseverança e resiliência
- Bem-estar
- Conexão com o mundo natural
- Gentileza

## **Valores fundamentais da LHS**

- Responsabilidade: ser responsável por suas ações
- Integridade: ser honesto com os princípios morais
- Determinação: firmeza de propósito no estabelecimento e alcance de metas
- Engajamento: envolver-se no processo de aprendizagem

- Respeito: consideração por sentimentos, desejos, direitos, tradições dos outros

## **Retrato de um formando**

Em conjunto com alunos, famílias, educadores, funcionários e parceiros da comunidade, as Lowell Public Schools criaram um Retrato de um formando (PoG) que traz à luz uma vívida nova visão dos graduados da Lowell. O Retrato de um formando destaca quais capacidades definirão o sucesso para além do conteúdo aprendido pelos alunos da Lowell, incluindo os valores, conhecimentos, habilidades e hábitos de trabalho de que precisarão para prosperar como alunos, trabalhadores e líderes no século XXI.

A partir dessa visão coletiva, seis domínios foram identificados (Mente, Coração, Espírito, Habilidades, Rede e Liderança) como as principais habilidades e atributos que os alunos devem adquirir e dominar até o final do último ano. Essas competências estão inseridas no currículo de cada curso.

As Lowell Public Schools estão reunindo nossos alunos, famílias, educadores, empregadores e parceiros da comunidade para criar uma nova e ousada visão para os formandos da Lowell.

## História da Lowell High School

O Sistema Escolar de Lowell iniciou em 1824, sete anos antes da fundação da Lowell High School em 1831. A Lowell High School é anterior à emancipação de Lowell como cidade. A escola secundária foi criada em dezembro de 1831, gerida pelo diretor Thomas M. Clark, de 19 anos, com 47 alunos.

A escola foi transferida para o local atual na esquina das ruas Kirk e Anne em 1840. Nos primeiros dias de sua existência, alguns dos alunos tinham apenas 9 ou 10 anos de idade. Em 1883, a idade mínima passou a ser de 12 anos para a Lowell High School, que foi a primeira escola pública mista nos Estados Unidos, embora de 1840 a 1867 meninos e meninas tinham aula em salas separadas. Os primeiros diplomas foram entregues em 1858. Com a formação das associações de ex-alunos em 1863, começaram a ocorrer reencontros.

Em 1859, James C. Carney, da Lowell Institution for Savings, criou um fundo para financiar medalhas a serem concedidas aos três melhores alunos de graduação, homens e mulheres, por excelência em caráter, erudição e frequência. Isso marcou o primeiro reconhecimento de meninas por desempenho escolar no ensino médio.

O edifício Coburn foi construído em 1896. Após 25 anos, as condições de superlotação levaram o diretor Cyrus W. Irish a conceber o grande e bem equipado edifício que se tornou realidade em 1922. No outono de 1980, os alunos da LHS começaram a usar o novo prédio, onde havia um refeitório moderno e uma casa de campo com piscina.

No outono de 1997, os alunos se beneficiaram da expansão e reforma de US\$ 40 milhões dos prédios da Lowell High School. Na construção foram incluídas salas de aula adicionais, uma nova biblioteca/centro de mídia, TV e Centro tecnológico, a reforma do auditório, uma segunda ponte, instalações de informática bastante expandidas e várias reformas e reconstruções de infraestrutura.

Em 1998, o *US News & World Report* reconheceu a Lowell High School como uma das 96 escolas de ensino médio de destaque no país. Em 2008, o *Boston Magazine* classificou a Lowell High School como a 25ª em sua lista das 50 Melhores Escolas Públicas de Ensino Médio do Estado de Massachusetts.

No primeiro trimestre de 2011, a Lowell High School foi selecionada para o Quadro de Honra de Conquistas do Distrito pelo Programa Advanced Placement (AP) de 2011, reconhecendo o sucesso e os esforços da Lowell High School para expandir o acesso, desempenho e compromisso ao AP para aumentar o desempenho dos alunos.

Em 2016, a Agência de Construção de Escolas de Massachusetts (MSBA, em inglês) aprovou um estudo de viabilidade para uma escola de ensino médio nova/reformada em Lowell. Em 7 de maio de 2019, a Câmara Municipal de Lowell autorizou o financiamento da escola de ensino médio nova/reformada. No terceiro trimestre de 2020, começou a primeira fase do projeto de construção.

## Ex-alunos ilustres da LHS

O Distinguished Alumni Award homenageia pessoas que frequentaram ou se formaram na Lowell High School e se distinguiram por alcançar o mais alto nível de realização pessoal e profissional em suas vidas depois de se formarem na Lowell High School.

### Homenageadosde2004

Jack Kerouac	Turma de 1939	Escritor
George Behrakis	Turma de 1951	Empresário
Paul Tsongas	Turma de 1958	Senador dos EUA
Donna Lavigne McCallum	Turma de 1961	Empresária
Elkin McCallum	Turma de 1961	Empresário

### Homenageadosde2005

Brendan Leahey	Turma de 1922	Cirurgião oftalmologista
James Conway	Turma de 1941	Empresário
Joseph McCarthy	Turma de 1956	Cirurgião plástico
Elinor Lipman	Turma de 1968	Escritora
Ted Leonsis	Turma de 1973	Empresário e autor

### Homenageadosde2006

General Ben Butler	1ª turma da LHS	Governador de Massachusetts
Thomas Francis Sexton	Turma de 1958	Poeta laureado, Alasca
Homer W. Bourgeois	Turma de 1920	Banqueiro
Gerald Chertavian	Turma de 1983	Empreendedor
Herbert J. Zarkin	Turma de 1956	Diretor-executivo da BJ

### Homenageadosde2007

Teresa Garland Lew	Turma de 1912	Professora e advogada
Bradford T. Morse	Turma de 1938	Congressista
Rosalind Elias	Turma de 1947	Cantora lírica
George L. Duncan	Turma de 1957	Banqueiro
Kendall Wallace	Turma de 1959	Editor de jornal

### Homenageadosde2008

William H. Sullivan, Jr.	Turma de 1933	Empresário
Janet Lambert Moore	Turma de 1956	Artista
Deborah Hopkinson	Turma de 1969	Escritora
Martin T. Meehan	Turma de 1974	Congressista e reitor
Luis Pedroso	Turma de 1980	Empresário

### Homenageadosde2009

Charles H. Allen	Turma de 1865	Político, empresário e artista
Edward McMahan	Turma de 1940	Personalidade da televisão
Gilbert G. Campbell	Turma de 1947	Empresário
Mary E. O'Brien	Turma de 1968	Empresário
Robert L. Lekites	Turma de 1971	Executivo da UPS

### Homenageadosde2010

Helen Sawyer Hogg	Turma de 1921	Astrônoma
-------------------	---------------	-----------

George Simonian Arnold S.  
Trebach Thomas Hayes  
Patrick Tighe

Turma de 1945  
Turma de 1946  
Turma de 1978  
Turma de 1984

E  
d  
u  
c  
a  
d  
o  
r  
A  
d  
v  
o  
g  
a  
d  
o  
e  
at  
iv  
is  
ta  
Estrat  
egista  
de  
negóc  
ios  
Arqui  
teto

Homenageadosde2011

William O'Connell  
John Stack  
George Tsapatsaris  
Robert Goldberg  
Patti Fleming

Turma de 1876  
Turma de 1924  
Turma de 1949  
Turma de 1968  
Turma de 1982

Cardeal  
Engenheiro aeronáutico  
Superintendente escolar  
Médico e professor  
Filantropo

Homenageadosde2012

Milton Bradley  
George F. McLean  
Roger M. Boisjoly  
William J. Samaras  
Timothy M. Sweeney

Turma de 1854  
Turma de 1946  
Turma de 1955  
Turma de 1959  
Turma de 1983

Empreendedor  
Intelectual e missionário oblato  
Engenheiro  
Diretor da escola  
Executivo de seguros

Homenageadosde2013

Frank Goldman  
Mary Agnes Hallaren  
Arthur C. Anton  
James S. Herscot  
George Michael Ward, Jr.

Turma de 1907  
Turma de 1925  
Turma de 1943  
Turma de 1954  
Turma de 1991

Fundador do Centro Hebraico  
Coronel do Corpo de Exército Feminino  
Empresário e filantropo  
Empresário e filantropo  
Lutador profissional e autor

Homenageadosde2014

James F. Linnehan  
assistente John J. Lardner  
Marilyn Swartz-Lloyd  
Robert L. Kilmartin

Turma de 1939  
Turma de 1949  
Turma de 1962  
Turma de 1976

Procurador-Geral  
Agente do serviço secreto  
Presidente e diretora-executiva da Masco  
Coronel do Corpo de Fuzileiros Navais  
dos EUA  
Empresário

Michael J. Kuenzler

Turma de 1979

Homenageadosde2015

James F. Sullivan  
Joseph P. Donahue  
Robert A. Lemire  
Hazel Ann Roper  
James F. Conway

Turma de 1877  
Turma de 1909  
Turma de 1950  
Turma de 1957  
Turma de 1970

Médico  
Advogado  
Banqueiro de investimento  
Ministra  
Empresário



### Homenageadosde2016

Solon A. Perkins	Turma de 1850	Capitão do Exército dos EUA (morto em combate)
James C. Ayer	Turma de 1854	Empresário
Phillip L. Shea	Turma de 1950	Deputado estadual
Roger Landry	Turma de 1988	Padre católico
Heena P. Santry	Turma de 1992	Cirurgiã/Professora

### Homenageadosde2017

Esther M. Wilkins	Turma de 1933	Professora de odontologia
Gerald R. Wallace	Turma de 1952	Presidente e diretor-executivo de banco
Brian L. Martin	Turma de 1968	Dirigente municipal e diretor de escola
Brian L. Chapman	Turma de 1980	Empreendedor e filantropo
Thomas A. Golden, Jr.	Turma de 1989	Deputado estadual

### Homenageadosde2018

Helen Mangan Brooks	Turma de 1937	Capitã do Exército dos EUA
Donald W. Dowd	Turma de 1947	Professor de direito
Peter S. Stamas	Turma de 1947	Diretor da Lowell High School
Brendan V. McAdams	Turma de 1954	Cirurgião
James Campbell	Turma de 1962	Dirigente municipal de Lowell

### Homenageadosde2019

Loring Wyman Trull	Turma de 1928	Professor
Benjamin F. Lambert	Turma de 1950	Advogado de patentes
Robert L. Regan	Turma de 1973	Produção de mídia
John Haley	Turma de 1985	Empresário
Lori Loureiro Trahan	Turma de 1991	Congressista

\*Não houve homenageados em 2020 devido à pandemia

### Homenageadosde2021

Helen Augusta Whittier	Turma de 1863	Presidente e tesoureira de moinho
James Rodger	Turma de 1910	Médico
Titus Plomaritis	Turma de 1949	Quiroprático
Dorothy Le Riche Keville	Turma de 1956	Filantropa e atriz
Stephen Conant	Turma de 1974	Ambientalista

### Homenageadosde2022

Gerard N. Lew	Turma de 1905
Charles G. Zaroulis	Turma de 1955
John F. Ryan	Turma de 1957
Nicholas C. Sarris	Turma de 1960
Siddhi Shah	Turma de 1998
Chhoeung	

Educador/Fundador de  
museu Médico/Educador

Ed

uc

ad

or

E

mp

res

ári

o

Estrategista

corporativo/Autor

**Homenageados de 2023**

Raymond Riddick, Sr.

Robert Gervais

Kerry Ahern Diamantopoulos

Marty Tighe

Tahina L. Montoya

Turma de 1935

Turma de 1950

Turma de 1988

Turma de 1991

Turma de 2004

Excelência Atlética/Educador

Empresário/Filantropo

1º Juiz do Tribunal de Menores - Essex

Filantropo/Serviços Comunitários

Conselheiro, Dept. de Assuntos de Veteranos

## Calendário do ano letivo das Lowell Public Schools 2024-2025

Superintendente de Escolas – Lowell Public Schools – Lowell, MA Calendário  
do ano letivo 2024-2025

<b>Segunda-feira, 26 de agosto de 2024</b>	<b>Retorno escolar dos funcionários - Dia de orientação dos funcionários</b>
Terça-feira, 27 de agosto, 2024	Primeiro dia letivo - Séries 1 a 12
<b>Sexta-feira, 30 de agosto, 2024</b>	<b>Sem aulas – Recesso do Dia do Trabalho</b>
<b>Segunda-feira, 2 de setembro, 2024 *</b>	<b>Sem aulas – Dia do Trabalho</b>
<b>Terça-feira, 3 de setembro, 2024</b>	<b>Sem aulas – Eleições Primárias Estaduais</b>
<b>Quarta-feira, 4 de setembro, 2024</b>	<b>Primeiro dia letivo - Pré-Jardim de Infância e Jardim de Infância</b>
Quarta-feira, 9 de outubro, 2024	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Segunda-feira, 14 outubro, 2024 *	Sem aulas – Dia do Indígena
Terça-feira, 5 de novembro, 2024	Sem aulas para os alunos – Dia das Eleições – Dia de trabalho para funcionários
Segunda-feira, 11 de novembro, 2024 *	Sem aulas - Comemoração do Dia dos Veteranos
<b>Quarta-feira, 27 de novembro, 2024</b>	<b>Saida antecipada - Recesso de Ação de Graças</b>
Quinta-feira, 28 de novembro, 2024 *	Sem aulas – Dia de Ação de Graças
Sexta-feira, 29 de novembro, 2024 *	Sem aulas – Recesso de Ação de Graças
Segunda-feira, 2 de dezembro, 2024	Reabertura escolar
<b>Quarta-feira, 4 de dezembro, 2024</b>	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Sexta-feira, 20 de dezembro, 2024	Início das Férias de Inverno no encerramento das aulas
Terça-feira, 24 de dezembro, 2024*	Véspera de Natal
Quarta-feira, 25 de dezembro, 2024	Natal
Terça-feira, 31 de dezembro, 2024 *	Véspera de Ano Novo
Quarta-feira, 1º de janeiro, 2025 *	Ano Novo
Quinta-feira, 2 de janeiro, 2025	Reabertura escolar
<b>Quarta-feira, 8 de janeiro, 2025</b>	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Segunda-feira, 20 de janeiro, 2025 *	Sem aulas – Dia de Martin Luther King Jr.
<b>Quarta-feira, 5 de fevereiro, 2025</b>	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Sexta-feira, 14 de fevereiro, 2025	Início das Férias de Meio de Inverno no encerramento das aulas
Segunda-feira, 17 de fevereiro, 2025 *	Dia dos Presidentes [Férias de Meio de Inverno: Segunda-feira, 17 de fevereiro - Sexta-feira, 21 de fevereiro de 2025]
Segunda-feira, 24 de fevereiro, 2025	Segunda-feira – Reabertura escolar
<b>Quarta-feira, 5 de março, 2025</b>	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Quinta-feira, 17 de abril, 2025	Início das Férias de Primavera no encerramento das aulas
Sexta-feira, 18 de abril, 2025 *	Sem aulas - Sexta-feira Santa
Segunda-feira, 21 de abril, 2025 *	Dia dos Patriotas - [Férias de Primavera: Segunda-feira, 21 de abril- Sexta-feira, 25 de abril de 2025]
Segunda-feira, 28 de abril, 2025	Reabertura escolar
<b>Quarta-feira, 14 de maio, 2025</b>	<b>Quarta-feira - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano</b>
Segunda-feira, 26 de maio, 2025 *	Sem aulas - Dia da Memória
Sexta-feira, 13 de junho, 2025	<b>180º dia letivo - Saida antecipada para as séries Prê-K a 12º ano no último dia letivo</b>
Quinta-feira, 19 de junho, 2025 *	Dia da Emancipação
Segunda-feira, 23 de junho, 2025	185º dia letivo [inclui os 5 (cinco) dias de neve]

Aprovado pelo Comitê Escolar de Lowell na reunião de 17/04/2024

\* A Administração Central e o Family Resource Center estarão fechados em observância de um feriado

Número de dias letivos por mês	
Agosto	3
Setembro	19
Outubro	22
Novembro	17
Dezembro	15
Janeiro	21
Fevereiro	15
Março	21
Abril	16
Maiο	21
Junho	10



## **Políticas Escolares**

### **Requerimento para Graduação**

Os alunos devem ter sido aprovados na 8ª série para entrar na Lowell High School.

Para passar para a série seguinte, os alunos devem obter os seguintes créditos:

- Para a 10ª série, os alunos devem ter obtido 20 créditos. Dos 20 créditos, os alunos devem ser aprovados em 2,5 créditos de Inglês I e 2,5 créditos de Álgebra I. Os repetidores da 9ª série devem ser aprovados em Inglês 2A (2,5 créditos), Geometria A (2,5 créditos) e Biologia A (2,5 créditos) para serem promovidos à Série 10/status de segundo ano.
- Para a 11ª série, os alunos devem ter obtido 40 créditos. A 10ª série (repetidores) devem realizar todos os três testes MCAS e ganhar 40 créditos para serem promovidos à 11ª série no meio do ano.
- Para passar para a 12ª série, os alunos devem ter obtido 60 créditos.

### **Carga horária, seleção e mudanças pelo aluno**

A natureza do currículo na Lowell High School exige que cada aluno siga um cronograma completo de aulas que cubra 7 (sete) matérias por semestre.

Os pais ou responsáveis e os alunos devem entender que, uma vez definido o programa e iniciado o ano letivo, um bilhete de casa não autoriza a mudança de matérias ou horários; nem concede permissão para desistir de matérias. Os prazos para seleção e mudança de matérias serão estabelecidos e amplamente divulgados entre os alunos. Os pedidos de mudanças serão tratados individualmente. Não serão permitidas mudanças fora dos prazos estabelecidos. O Diretor da escola terá autoridade suprema sobre todos esses assuntos.

Alunos que queiram solicitar uma isenção da obrigação de 4 anos de frequência deverão enviar uma carta de apelação, com recomendação de seu Vice-Diretor, para o Diretor Escolar para aprovação final.

Formandos que queiram recorrer da exigência de 20 créditos deverão ter permissão de seu Vice-Diretor e/ou Diretor Escolar.

O Diretor Escolar terá autoridade final sobre todas essas questões.

### **Exigências para formatura**

Para se formar na Lowell High School, cada aluno da turma de 2026 e seguintes deve atender às seguintes exigências mínimas:

- Ter pelo menos 4 (quatro) anos de frequência (oito semestres completos) no nível do ensino médio\*.
- Obter 10 (dez) créditos em História dos EUA e um adicional de 5 créditos em estudos sociais. Não podem ser cursados mais do que duas matérias de História dos EUA por semestre sem a aprovação do chefe do Departamento de Estudos Sociais.
- Obter 20 (vinte) créditos em Inglês. O aluno deve selecionar o Inglês e ser aprovado todos os anos. Não podem ser cursados mais do que duas matérias básicas de Inglês por semestre sem a aprovação do chefe do Departamento de Inglês.
- Obter 15 (quinze) créditos em Matemática. (5 credits in Algebra, 5 credits in Geometry, and 5 additional credits in mathematics).
- Obter 15 (quinze) créditos em Ciências.
- O aluno deve selecionar Educação Física todos os anos e passar em 4 (quatro) semestres em Educação Física para obter 10 (dez) créditos. Para atender a essa exigência, o aluno pode optar, todos os anos, pelas matérias AFJROTC, Dança, Banda ou Coral. Essa exigência pode ser dispensada apenas pelo Diretor da Escola mediante atestado médico, por conflitos sérios de matérias ou por outras circunstâncias atenuantes.
- Optar por Educação em Saúde A na 9ª (nona) série e Educação em Saúde B na 10ª (décima) série. Deve ser aprovado em ambas as matérias de saúde (2,5 créditos cada), para um total de 5 (cinco) créditos. Para atender a essa exigência, o aluno pode optar, todos os anos, pelas matérias AFJROTC, Dança, Banda ou Coral.
- Cumprir a exigência padrão de 90 (noventa) créditos, dos quais pelo menos 20 (vinte) devem ser obtidos no último ano.
- Passar no exame de Inglês, Matemática e Ciências do MCAS.

Além dessas exigências, os alunos são incentivados a cursar um mínimo de dois anos de um idioma mundial e um ano de Belas Artes.

### **Determinação de competência pelo MCAS como exigência para formatura**

Os alunos devem atender às exigências do MCAS para obter uma determinação de competência. Obter uma Determinação de Competência é prova de que o aluno domina a matéria do curso que é testado pelo Sistema de Avaliação Completa de Massachusetts (MCAS, em inglês).

Para obter a CD, para a turma de 2025, os alunos devem atingir uma pontuação escalonada de:

- Pelo menos 472 no teste ELA de “nova geração” (feito no computador) e uma pontuação de 486 no teste de matemática de “nova geração”).
- Pelo menos 220 em um teste “legado” de ciências do MCAS ou 467 no teste de “nova geração” (feito no computador) em biologia ou física introdutória.

Para obter a CD, para a turma de 2026 a 2028, os alunos devem atingir uma pontuação escalonada de:

- Pelo menos 486 no teste ELA de “nova geração” (feito no computador) e uma pontuação de 486 no teste de matemática de “nova geração”).
- Pelo menos 470 no teste de “nova geração” (feito no computador) em biologia ou física introdutória.

#### Plano de Proficiência Educacional (EPP)

Um EPP é uma ferramenta de planejamento educacional a ser desenvolvida para a(s) área(s) em que os alunos na Turma de 2025 não atenderem ou superarem o nível de proficiência no teste de matemática do MCAS, e para alunos nas Turmas de 2026 a 2028 para inglês e matemática, e inclui:

- Uma revisão dos pontos fortes e fracos do aluno com base no MCAS e outros resultados de avaliação, matérias, notas e informações do professor; cursos que o aluno deverá fazer e concluir com sucesso na 11ª e 12ª série em área(s) de conteúdo relevante; uma descrição das avaliações sendo administradas para determinar se o aluno está evoluindo em direção à proficiência.
- Para os testes de matemática e inglês de “nova geração”, os alunos que ainda não tenham obtido uma pontuação de 486 ou mais no teste de matemática devem concluir com sucesso um Plano de Proficiência Educacional (EPP).
- A Lowell High School não exige o EPP de inglês para a Turma de 2025 devido às exigências de inglês da LHS.
- Não há EPP de Ciências.

#### **MCAS Performance Appeals**

O processo MCAS Performance Appeals (recurso de desempenho do MCAS) foi criado em 2002 para dar aos alunos qualificados do ensino médio que não conseguiram passar nos testes do MCAS

uma oportunidade adicional de demonstrar, por meio de seu desempenho na matéria, que atingem ou excedem o padrão de Determinação de Competência (CD) do Estado para obter seu diploma.

Um MCAS Performance Appeal não é uma dispensa das exigências do MCAS. É um caminho alternativo para preencher as exigências do MCAS.

Um distrito pode apresentar um recurso para um aluno que ainda não passou em um ou mais dos testes do MCAS para o ensino médio se este atender a todas as exigências para qualificação. Pais e alunos (se tiverem 18 anos ou mais) também podem solicitar que o distrito apresente um recurso em nome do aluno. O superintendente ou substituto deve apresentar um recurso em nome do aluno com deficiência se os pais (ou o aluno, se tiver 18 anos ou mais) solicitarem. O superintendente deve declarar que o aluno pronto para atender às exigências locais, a formatura do aluno tem apoio da Equipe do IEP e está indicada no formulário IEP.

#### Tipos de recursos

- Recursos por similaridade

Um recurso por similaridade (cohort appeal) se baseia na comparação da média de notas (GPA – conforme detalhado no Manual do Aluno da LHS) e das notas do MCAS do aluno para quem o recurso é apresentado com as de pelo menos seis outros alunos da escola que estavam matriculados nas mesmas matérias e na mesma época que o aluno autor do recurso.

- Recursos por histórico

Um recurso por histórico é destinado apenas a alunos transferidos para a Lowell High School em meados de março do último ano ou depois. Nesses casos, o histórico escolar do aluno, a GPA e outros comprovantes escolares pertinentes são enviados ao Departamento de Ensino Fundamental e Médio (DESE, em inglês) para demonstrar que o aluno possui o conhecimento e as competências equivalentes de um aluno que obteve uma pontuação de aprovação no MCAS.

- Recursos por portfólio

O recurso por portfólio deve incluir amostras de trabalhos de alunos específicos coletados durante um ou mais anos no ensino médio para tentar demonstrar que o aluno atinge um nível de desempenho comparável a um que obteve um conceito *Precisa Melhorar* em um teste MCAS do ensino médio no objeto do recurso.

Obs.:

As exigências e especificações para estabelecer as determinações de competências do MCAS são sempre baseadas na orientação do Departamento de Ensino Fundamental e Médio de Massachusetts. Qualquer informação nesta seção está sujeita a atualizações.



## Desempenho escolar

O desempenho acadêmico de cada aluno em cada classe é avaliado trimestralmente, com um sistema de notas de 0 a 100. Não são atribuídas notas inferiores a 50, para que os alunos sejam incentivados a melhorar seu desempenho e tenham potencial para obter uma nota de aprovação no semestre.

As notas são combinadas em uma média ponderada, com base nos níveis das matérias cursadas:

<u>Nível</u>	<u>Peso</u>
Advanced Placement (AP)	2,0
High Honors (HH)	1,9
Honors (H)	1,8
College (C)	1,7
Não ponderado (N)	0

A Média Ponderada é a nota recebida vezes o peso da matéria, vezes o crédito da matéria, somada e depois dividida pelo número total de créditos. Os passos para calcular a Média Ponderada são:

- A fórmula  $M \times W \times C$  é calculada para cada matéria, onde:  $M$ =Nota recebida,  $W$ =Peso da matéria e  $C$ =Créditos da matéria
- Os produtos ( $M \times W \times C$ ) obtidos para todas as matérias cursadas (excluindo matérias não ponderadas) são então somados.
- Os créditos de cada matéria (excluindo matérias não ponderadas) são somados.
- O total do item 2 é dividido pelo total do item 3 para obter os pontos da Média Ponderada.

Exemplo:	<u>Matérias cursadas</u>	<u>Nota x Peso x Créditos</u>			<u>= Pontos</u>
	Inglês (AP)	90	2,0	2,5	450,00
	Matemática (HH)	82	1,9	2,5	389,50
	Ciências (C)	85	1,7	2,5	361,25
	História (C)	83	1,7	2,5	352,75
	Espanhol (H)	70	1,8	<u>2,5</u>	<u>315,00</u>
				12,5	1.868,50
	*Saúde (N)	90	0	2.5*	0
	*Dança 1 (N)	80	0	2.5*	0

1.868,50 pontos totais/12,5 créditos = 149,48 pontos (Média Ponderada)

\*As matérias não ponderadas e seus créditos não estão incluídos no cálculo da Média Ponderada.

A Média Ponderada será usada para calcular a GPA Ponderada com base nas Normas de Admissão para as Faculdades e Universidades do Estado de Massachusetts, conforme desenvolvido pelo Conselho de Educação Superior de Massachusetts.

A GPA Ponderada aparecerá nos boletins no final do segundo ano de cada aluno e em todos os boletins nos anos júnior e sênior. O boletim e o histórico escolar também indicarão o perfil GPA da classe sênior e a faixa de GPAs mais altas e mais baixas.

A classificação do aluno na classe ou os percentis específicos não são divulgados. Em caso de necessidade de um programa específico, o aluno pode consultar seu orientador para obter informações mais específicas.

### **Ajuste de nota para alunos transferindo níveis de matéria**

Ao transferir-se de um nível de matéria (Honors, College) para outro, a nota do aluno será ajustada pelo Chefe do Departamento da seguinte maneira:

A nota recebida na matéria sendo cursada multiplicada pelo peso dessa matéria, dividida pelo peso da nova matéria (consulte a seção intitulada Desempenho escolar para saber o peso da matéria) somente no trimestre em que o aluno fizer a mudança para outra classe, dará a nota da matéria em que o aluno está entrando.

Exemplo de ajuste: Alunos transferindo-se do nível Honors para o nível College com uma nota 68 no nível Honors receberão a nota 72 no nível College.

Cálculo:  $68 \times 18 = 1224$        $1224 / 17 = 72$

### **Matérias de Advanced Placement**

Os alunos que se qualificarem ao atingir com sucesso os pré-requisitos exigidos conforme descrito no catálogo de matérias podem seguir as matérias de Advanced Placement. Se um aluno qualificado escolher uma ou mais matérias de Advanced Placement, assume-se a anuência e o compromisso do aluno em prestar os exames de Advanced Placement que são realizados anualmente no mês de maio. Todos os alunos de AP deverão se inscrever e pagar por seus próprios exames de AP até a data limite de 15 de novembro. O custo de cada exame de Advanced Placement para o ano letivo de 2023-2024 foi de US\$ 98,00.

Os alunos que se qualificarem para uma redução da taxa (com base em critérios financeiros definidos pelo Conselho universitário) terão um preço reduzido não superior a US\$ 53 por exame. Os formulários para redução de taxas estão disponíveis no College and Career Center da Lowell High School e serão entregues como parte do processo de inscrição em outubro.

O não cumprimento da obrigação financeira e/ou o não comparecimento ao exame de Advanced Placement resultará na retirada da indicação de matéria de AP do histórico escolar do aluno. Um aluno em situação regular com circunstâncias atenuantes pode solicitar uma apreciação para isenção dessa exigência mediante atestado médico.

### **Procedimentos de inscrição dupla e Early College Lowell (cursar matérias com crédito universitário)**

- O programa completo está aberto a alunos nos anos júnior e sênior.

- Todos os alunos da 9ª e 10ª séries estão qualificados para cursar três matérias universitárias de um crédito alinhadas com o Seminário de calouros (Freshman Seminar), Inglês para calouros (Freshman English) e Inglês de segundo ano (Sophomore English).
- Os alunos podem obter o formulário do programa e discuti-lo com o orientador apropriado e o especialista do Early College.
- Qualquer combinação de matérias cursadas na faculdade e na Lowell High School deve totalizar pelo menos o equivalente a 5 matérias completas durante cada semestre.
- Não são permitidos mais de 7 (sete) matérias ponderadas por semestre. Os alunos não podem se inscrever para uma oitava matéria além das sete em sua programação.
- Os alunos devem aderir às políticas oficiais de inscrição/desistência estabelecidas pela faculdade/universidade. Se um aluno não desistir oficialmente de uma matéria, ele receberá uma nota de reprovação e perderá oportunidades futuras de participar do programa Early College e inscrição dupla.
- Quaisquer mensalidades ou outras despesas exigidas pelas matérias cursadas na faculdade, além do valor específico, incluindo livros didáticos, serão de responsabilidade do aluno.
- O Diretor da escola tomará uma decisão de aprovação ou reprovação com base no melhor interesse escolar do aluno e da escola e em conformidade com as exigências para formatura conforme estabelecido pelas leis do Estado de Massachusetts e pela política e regulamentos do Comitê Escolar de Lowell. O Diretor da escola tomará sua decisão no prazo de duas semanas a contar do recebimento do pedido de inscrição.

### **Boletins escolares**

Os boletins são emitidos quatro vezes por ano. As notas são registradas em forma numérica, sendo 65 a nota de aprovação mais baixa.

Os relatórios de progresso são emitidos em meados de cada período de avaliação, para que os pais ou responsáveis estejam cientes da situação escolar de seus filhos.

### **Quadros de honra**

Os quadros de honra (Honor Roll e High Honor Roll) são determinados no final de cada período de avaliação e se baseiam nas notas obtidas nesse período, independentemente do peso da matéria. Os alunos que atingem uma média de 80% ou mais em cada matéria (mínimo de 4), são membros do Honor Roll para esse período de avaliação; com a ressalva que os alunos que atingirem uma média de 90% ou mais em cada matéria (mínimo de 4) que cumprirem cinco períodos por semana são membros do High Honor Roll para esse período de avaliação.

### **Oradores**

A cada ano, os dois alunos mais bem classificados pela GPA que tenham sido membros da Lowell High School por pelo menos dois anos completos imediatamente antes da formatura; e que obtiveram pelo menos 55 créditos em matérias cursadas na Lowell High School, serão nomeados oradores (Valedictorian e Salutatorian) de sua turma de formandos. O Valedictorian e o Salutatorian são determinados após o quarto boletim do último ano.

### **Medalhas Carney (criadas em 1859)**

- Haverá um total fixo de seis medalhas concedidas anualmente.
- Elas estão restritas aos membros da turma de formandos que tenham frequentado a escola por pelo menos dois anos completos imediatamente antes da formatura; e que obtiveram pelo menos 55 créditos em matérias cursadas na Lowell High School. Os prêmios serão baseados na excelência geral e não farão referências exclusivas ao último ano.
- Três serão concedidas a moças que se destacarem em tudo o que constitui um bom aluno, e igualmente três aos rapazes.
- Um item de boa erudição a ser levado em conta deve incluir a classificação nas recitações diárias. O cálculo será feito da seguinte forma:
  - A classificação na erudição será a média ponderada de todas as matérias do curso. (Consulte a seção “Desempenho escolar”.)
  - Nenhuma redução será feita por falta involuntária, mas a evasão escolar desqualificará o aluno.
  - No cálculo da classificação para as Medalhas Carney, os pontos obtidos em matérias já creditadas como aprovadas não serão contados.
- Os Medalhistas Carney são determinados após o quarto boletim do último ano.

### **Qualificação para prêmios escolares na abertura**

Para que um aluno esteja qualificado para receber um prêmio escolar, como Medalha Carney, membro da National Honor Society, Valedictorian, Salutatorian ou qualquer outro similar, os alunos da 10<sup>a</sup> à 12<sup>a</sup> série devem seguir um currículo completo de aulas que consiste em cinco (5) matérias mais Educação Física e Saúde.

Os calouros devem estar inscritos em 6 (seis) matérias.

### **Qualificação para bolsas de estudos na noite de honra dos formandos**

A Lowell High School concede inúmeras bolsas de estudo e outras honrarias a veteranos na hora da formatura. Informações específicas são fornecidas pelo College and Career Center a cada ano. Para se qualificarem, os alunos são incentivados a dar o melhor de si a cada ano que frequentam a Lowell High School. Os fatores considerados incluem notas, frequência, envolvimento em atividades e esportes. As bolsas de estudo serão concedidas de acordo com as políticas identificadas no processo de inscrição. O período de tempo na Lowell High School pode ser levado em conta. Alunos de intercâmbio não estão qualificados para bolsas de estudo.

Os critérios de qualificação são determinados e acordados entre a Greater Lowell Community Foundation e a Lowell High School:

- Os alunos deverão frequentar a Lowell High School por todos os anos como júnior e sênior
- Devem ter GPA de 2.5 ou superior
- Planejar participar de uma graduação de dois ou quatro anos no outono; enviar uma verificação de matrícula para a Greater Lowell Community Foundation
- Concluir todos os aspectos da aplicação; atender outros critérios de qualificação especificados por bolsas de estudo específicas.

## **National Honor Society**

A National Honor Society é uma organização americana com mais de 20 mil seções em escolas de ensino médio em todo o país que reconhece e enaltece alunos de ensino médio excepcionais. A seção da Lowell High School, chamada Merrimack Valley Chapter, foi criada em 1927. Os quatro critérios de admissão ao clube da National Honor Society são: Erudição, Caráter, Liderança e Serviço. Nossa NHS nomeia Júniores e Sêniores qualificados a cada outono. Informações atualizadas, incluindo informações sobre os pacotes e datas limite de setembro podem ser encontradas no site da LHS em Distinctive Programs, NHS.

### **Qualificações para ser membro da National Honor Society:**

- Júniores e Seniores que tenham uma GPA acumulada de 3,60 na conclusão de seu segundo ano ou ano júnior, e que demonstrem as quatro qualidades requeridas, estão qualificados para preencher um Pacote de Informações.
- Os alunos devem estar matriculados na Lowell High School há  *pelo menos* um semestre imediatamente antes da eventual associação.
- Todos os candidatos devem atender aos requisitos de formatura, conforme estipulado pelo Comitê Escolar e pelo Conselho Estadual de Educação.

### **Método de seleção**

- Junte-se aos membros em potencial da Google Classroom. Os pacotes serão revisados por um conselho de professores de cinco membros, que não inclui o conselheiro do clube.
- A admissão será avaliada pelo processo de inscrição do aluno, que inclui uma dissertação e perguntas sobre o envolvimento em atividades e esforços de voluntariado ou liderança.
- O Conselho Docente selecionará os alunos que atendam a esses requisitos e o Diretor da escola dará a aprovação final.
- Os alunos não são considerados membros em dia com suas obrigações até que sejam formalmente empossados na Cerimônia anual de posse.

### **Formatura**

- Todos os membros da NHS em situação regular estão qualificados para se formar com honras e trajes de gala da NHS. Para serem membros em situação regular, os membros devem manter uma Média de Notas (GPA, em inglês) de 3,60, prestar 20 horas de serviço comunitário a cada ano letivo em que o aluno é membro e contribuir com o NHS Club nos termos definidos pelos dirigentes do clube no início de cada ano letivo.

## **Questões processuais do aluno**

### **Horário escolar**

O horário escolar é das 7h55 às 14h30. Espera-se que os alunos frequentem todas as aulas e não saiam da escola antes do sinal de término das aulas às 14h30. Os alunos devem sair do prédio após o sinal. Somente os alunos envolvidos em atividades supervisionadas podem ficar no prédio depois das aulas:

- Tutoria
- Retenção
- Esportes
- Banda
- AFJROTC
- Clubes e atividades
- Reuniões com professores de sala de aula, orientadores ou outros administradores

### **Crachá de identificação do aluno**

Para ajudar a garantir um ambiente seguro, todos os alunos e funcionários devem usar um crachá de identificação claramente visível em volta do pescoço a todo momento, inclusive após as atividades escolares. Os professores-conselheiros e os de sala de aula verificarão em cada período de aula se os alunos estão usando seu crachá de identificação.

Os alunos devem se apresentar à secretaria da casa antes da classe de aconselhamento, caso não tenham seu crachá de identificação. A secretaria da casa emitirá uma identificação temporária. O desrespeito recorrente da política de crachá de identificação resultará em medidas disciplinares, incluindo suspensão.

Os alunos são responsáveis por seus crachás de identificação. Se tiver perdido seu crachá, o aluno deverá comprar um novo nos Serviços de Apoio ao Aluno. O custo de reposição é de US\$ 5,00. Os crachás de identificação são propriedade da Lowell High School e não devem ser alterados ou desfigurados de forma alguma.

### **Protocolos de saúde e segurança**

Alunos, funcionários e visitantes devem cumprir todos os protocolos de saúde e segurança em vigor a qualquer momento durante o ano letivo.

### **Itens proibidos**

Os itens a seguir dificultam a identificação ou são considerados perturbadores ao processo educacional na LHS e não são permitidos na escola:

- Capuzes
- Máscaras de esquí, balaclavas ou polainas de pescoço
- Óculos de sol
- Ponteiros a laser portáteis

- Todo e qualquer item usado para fumar ou inalar, incluindo, entre outros: vapes (canetas vaporizadoras), cigarros eletrônicos, narguilés, papel para enrolar produtos como tabaco, óleos perfumados ou aromatizados, produtos derivados de maconha (contenham THC ou não) ou qualquer outra substância, conforme indicado pelo Diretor da Escola. Fumo de mascar também se enquadra nessa categoria.
- Isqueiros/fósforos (a posse levará à suspensão imediata)
- Skates/patinetes/patins; se o aluno usar esses dispositivos como transporte para a escola ou deixar um desses itens na escola, deve trancá-los no armário, na sala de aula ou na secretaria e não pode ter acesso a eles até o final das aulas.
- Caixas de som portáteis
- Não são permitidos skates elétricos (hoverboards) nas dependências da escola.
- Outros itens ou dispositivos considerados inadequados pelo Diretor da Escola

Os dispositivos que eventualmente sejam exibidos ou usados pelo aluno serão confiscados e entregues à segurança. Embora a escola irá proteger o dispositivo apreendido, a responsabilidade final por qualquer perda ou dano é do aluno que o levou para a escola. Os pais ou responsáveis devem retirar o artigo na escola. Produtos de tabaco, vapes, isqueiros e fósforos não serão devolvidos.

Todos os itens confiscados devem ser reivindicados até o último dia do ano letivo. Todos os itens não reivindicados serão descartados uma semana após o final oficial do ano letivo.

### **Política de Telefone Celular**

A proibição do uso de celulares pelos alunos durante o horário letivo de todas as matérias é uma política da Lowell High School. Caso um aluno viole a política, seu dispositivo será confiscado pelos funcionários da escola. O aluno não tem a opção de se recusar a entregar seu dispositivo. Caso um aluno viole a Política de Telefone Celular, será aplicado o processo disciplinar progressivo.

**Coleta dos celulares:** Os celulares serão coletados no início de toda aula acadêmica e colocados em um armário apropriado. Se um aluno declarar que não tem um telefone, deverá estar ciente de que, se ele vier a portar algum telefone, o professor chamará a segurança para que o telefone seja coletado e entregue à Secretaria da Casa e anotará a violação da política no registro do aluno. O aluno transgressor estará sujeito a procedimento disciplinar corretivo. Se um aluno declarar que não possui um telefone por três dias consecutivos, a escola entrará em contato com o pai ou responsável para confirmar. Se um aluno for encontrado no corredor em horário letivo com seu celular visível, o dispositivo estará sujeito ao confisco e o aluno sofrerá ação disciplinar progressiva.

### **Ação disciplinar progressiva para violações referentes a telefone celular**

**1ª transgressão:** A segurança será chamada para coletar o telefone e/ou conduzir o aluno até a Secretaria. O telefone ficará trancado na Secretaria. O aluno poderá pegar o telefone às 14h30. Os pais/responsáveis serão informados da transgressão.

**2ª transgressão:** A segurança será chamada para coletar o telefone e/ou conduzir o aluno até a Secretaria. O telefone ficará trancado na Secretaria. O aluno poderá pegar o telefone às 14h30. Será exigido que o aluno deixe seu telefone na Secretaria por 5 dias. Os pais/responsáveis serão informados da transgressão.

**3ª transgressão:** A segurança será chamada para coletar o telefone e/ou conduzir o aluno até a Secretaria. O telefone ficará trancado na Secretaria. O aluno poderá pegar o telefone às 14h30.

Será exigido que o aluno deixe seu telefone na Secretaria por 20 dias. Os pais/responsáveis terão que participar de uma reunião com o Vice-Diretor.

**4ª transgressão:** A segurança será chamada para coletar o telefone e/ou conduzir o aluno até a Secretaria. O telefone ficará trancado na Secretaria. O aluno poderá pegar o telefone às 14h30. Será exigido que o aluno deixe seu telefone na Secretaria por 40 dias. Os pais/responsáveis terão que participar de uma reunião com o Vice-Diretor.

**Durante uma simulação de incêndio:** Em caso de simulação de incêndio, os professores levarão consigo a caixa de celulares e devolverão os celulares aos alunos ao retornarem à sala de aula no final da aula.

**Assembleias escolares:** Durante assembleias, os alunos manterão seus celulares dentro das mochilas. Caso sejam flagrados usando o celular, será aplicado o protocolo da política de telefone celular.

## **Earbuds/airpods/fones de ouvido/caixas de som portáteis**

Earbuds, airpods ou fones de ouvido só são permitidos nas salas de aula para fins educacionais, conforme orientação do professor. Fora da sala de aula, para garantir que os alunos possam ouvir as orientações da equipe ou o interfone, os alunos não podem ter mais do que um ouvido coberto a qualquer momento. Nenhum aluno deve usar uma caixa de som portátil ou seu telefone no modo viva voz para tocar música ou outro conteúdo durante o horário escolar dentro das dependências da escola.

## **Roupa apropriada**

Embora reconheçamos que as escolhas de vestuário são importantes, existem requisitos mínimos que todos os alunos devem cumprir:

- As roupas devem cobrir áreas de uma axila até a outra, até aproximadamente 8-12 cm de comprimento até a parte superior das coxas, e bustiês devem ter alça de ombro.
- Roupas transparentes ou de malha não devem ser usadas sem um forro adequado que atenda aos requisitos mínimos do código de indumentária.

Para garantir um ambiente seguro e acolhedor para todos, os alunos estão proibidos de usar:



- capuzes, máscaras de esqui, balaclavas, polainas de pescoço, óculos de sol ou qualquer outra coisa que interfira na identificação.
- Roupas, mochilas, joias ou acessórios que sejam obscenos, promovam violência ou ódio a qualquer indivíduo ou grupo, degradem as crenças de outras pessoas ou promovam drogas, álcool, tabaco, armas ou outros itens proibidos.

O Diretor da Escola ou seu substituto se reserva o direito de considerar inadequada qualquer coisa que distraia, perturbe, intimide ou provoque.

Os alunos que violarem esta política serão orientados a retirar os itens ofensivos ou perigosos antes de serem admitidos na escola. Os alunos que se recusarem a aderir a essa política estarão violando as regras da escola e serão penalizados de acordo com a política em vigor.

### **Definição de desonestidade, plágio e trapaça escolares**

Desonestidade escolar significa cometer ou ser cúmplice de um ato que permita que um aluno receba uma nota desonesta e injusta em aula. Esses atos são:

- Plagiar;
- Copiar sem autorização; enviar mensagens de texto, fazer sinais ou gestos ou sussurrar respostas durante as provas;
- Roubar, destruir ou alterar o trabalho de outro aluno, física ou eletronicamente;
- Extorquir trabalho dos colegas;
- Permitir que outro aluno copie seu trabalho;
- Dar a outro aluno respostas para uma prova vindoura fora da sala de aula;
- Usar recursos online, como sites de redação pagos, para obter trabalhos que você apresenta como seus;
- Enganar ou mentir para evitar a responsabilidade pelo trabalho; e,
- Usar qualquer outro método para obter uma nota de forma desonesta.

Todo aluno que participar de algum dos comportamentos acima estará sujeito às seguintes medidas:

- Reunião com professor;
- Notificação aos pais;
- Notificação ao chefe do departamento;
- Eventual notificação ao Diretor-Assistente pelo chefe do departamento;
- Eventual notificação do Diretor-Assistente e/ou Diretor da Escola;
- Imposição de sanções escolares e disciplinares, que podem incluir um zero sem a possibilidade de recuperação da nota, para quaisquer tarefas relacionadas a esses comportamentos.

É importante que os alunos entendam que eles podem potencialmente ser reprovados em um curso e perder o crédito por causa da desonestidade escolar.

Quando solicitado pelo professor, os alunos devem fazer as provas do curso em um dispositivo de propriedade das Lowell Public Schools, em vez do seu próprio dispositivo.

**Plágio** é a entrega ou apresentação do trabalho, texto, pensamentos, ideias ou expressões de outra pessoa sem a devida citação, de modo que pareça ser o trabalho original da própria pessoa. Isso inclui quaisquer informações baixadas da Internet sem a devida citação. É importante lembrar de citar corretamente o trabalho de outra pessoa usando os formatos MLA ou APA, ou outro formato solicitado por seu professor. Em caso de dúvida, peça ao seu professor ou tutor na biblioteca que o ajude com as citações adequadas, a fim de evitar ser acusado de plágio. Como é o caso em faculdades e universidades, a Lowell High School considera que não existe casos “acidentais” de plágio. Deixar de citar fontes, seja qual for o motivo, é plágio.

### **Procedimentos de incêndio/evacuação**

Todo aluno deve saber que quando o alarme de incêndio toca, ele deve ser levado a sério. Assim, cada aluno deve seguir as instruções de forma imediata e calma. Os alunos devem sair rapidamente do prédio, mas em ordem.

Alunos e professores que usarem as saídas do Lucy Larcom Park deverão desimpedir completamente a área dirigindo-se à Kirk Street. Aqueles que saírem para a Kirk Street seguirão pelas calçadas das ruas Lee e Paige até onde for necessário para permitir a total desobstrução dos hidrantes. Aqueles que saírem pelo Father Morissette Boulevard atravessarão a rua até a calçada do estacionamento, descendo até a esquina da rotatória assegurando-se que todos os alunos não estejam na rua e sim na calçada. Alunos no refeitório devem sair do prédio pelas portas do pátio para não impedir a saída dos alunos nas demais áreas do prédio. Alunos no ginásio devem sair pela entrada principal para a Arcand Drive.

### **Exercícios de segurança**

Para ajudar a garantir a segurança de alunos e professores, exercícios de segurança, coordenados com a polícia e os bombeiros locais, são realizados periodicamente durante o ano letivo. São realizados exercícios de incêndio, exercícios de evacuação, bloqueios leves (“soft lockdown”) e resposta baseada em opções. A interrupção do exercício de segurança é uma violação grave e pode ser motivo de suspensão ou expulsão.

### **Passe de corredor**

Os alunos só poderão estar nos corredores entre as aulas ou quando um professor conceder permissão por escrito. Devem ser usados formulários de passagem de corredor laranja.

### **Câmeras de vigilância**

As câmeras de vigilância estão em uso 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todo o ano, dentro e fora da Lowell High School.

### **Bafômetro e detectores de metais**

A Lowell High School fará uso de bafômetros/detectores de metais em eventos na escola e patrocinados pela escola, conforme necessário.

### **Armários dos alunos**

Todos os armários são de propriedade do Departamento Escolar de Lowell e são emprestados aos alunos a cada ano letivo. Os alunos só podem acessar seus armários antes da classe de aconselhamento e depois das aulas. Qualquer aluno que solicitar um armário deve comprar na escola um cadeado por US\$ 5,00, pois somente cadeados homologados são autorizados. Os armários dos alunos estão sujeitos a buscas e inspeções periódicas. Os alunos devem usar apenas os armários atribuídos a eles pela administração da escola. **Não há compartilhamento de armários escolares em nenhuma circunstância.**

Alguns itens não podem ser guardados em armários ou carteiras. Isso inclui, entre outros, itens como armas; produtos químicos, materiais, instrumentos ou dispositivos perigosos; drogas ilegais ou controladas; drogas similares; apetrechos para drogas; bebidas alcoólicas; bens roubados; ou qualquer outro item que possa resultar em condições insalubres ou não higiênicas.

Alimentos ou outros materiais perecíveis não devem ser deixados no armário durante a noite. Qualquer item considerado como violação de saúde, higiene ou segurança será descartado pelos funcionários da escola.

Os funcionários da escola podem inspecionar armários durante as férias escolares ou recessos nos meses de dezembro, fevereiro e abril e durante o recesso de verão. Inspeções ou buscas emergenciais ou não anunciadas podem ser realizadas por funcionários da escola e outras pessoas autorizadas (por exemplo, bombeiros, policiais) para assuntos como “ameaças de bomba”.

### **Bolsas de ginástica e mochilas**

O Departamento Escolar se reserva o direito de revistar a qualquer momento todas as mochilas e bolsas de ginástica trazidas nas dependências da escola. Esse direito de revista também se aplica a todos os visitantes da Lowell High School.

### **Política de Banheiros**

Só é permitida a entrada de um aluno por box de banheiro. Se for flagrado o uso conjunto do box entre alunos, estarão sujeitos a medidas disciplinares progressivas. Os alunos deverão portar um passe oficial de corredor para utilizar o banheiro durante o horário de aula. O descumprimento desta regra também resultará em medidas disciplinares progressivas.

Medidas disciplinares progressivas:

- 1ª transgressão:** Conferência com o aluno
- 2ª transgressão:** Detenção
- 3ª transgressão:** Central de Aprendizado
- 4ª transgressão:** Suspensão escolar

### **Livros, materiais didáticos ou outros objetos da escola perdidos**

Computadores, livros, material didático, uniformes, etc., são entregues aos alunos pela Lowell High School sob forma de empréstimo. Os alunos são os únicos responsáveis pela salvaguarda e proteção desses objetos. Se esses objetos forem perdidos ou roubados, o aluno deverá efetuar o reembolso integral. Também deve ser feito o reembolso de material e objetos danificados. Todos os pagamentos devem ser feitos até o último dia de aula em junho do ano letivo em curso.

Se esses itens não forem devolvidos ou o reembolso não for feito, o aluno poderá ser proibido de participar de funções ou atividades escolares, incluindo, entre outras, o baile de formatura, cerimônias de formatura e atividades esportivas.

O aluno pode ser dispensado de restituir artigos escolares roubados, à condição que notifique o roubo dentro de 24 horas e que um membro da equipe administrativa tenha investigado satisfatoriamente a reclamação.

### **Refeitório**

Todos os alunos usam o refeitório e o direito de todos os alunos à limpeza deve ser cumprido. Você deve:

- Jogar todo o lixo nas lixeiras
- Consumir alimentos ou bebidas no refeitório
- Seguir as instruções dos supervisores administrativos/docentes do almoço e dos funcionários do refeitório.
- Almoçar apenas no refeitório,
- Permanecer na área do refeitório até que toque o sinal para ir para a aula.

### **Serviço de alimentação**

Nos termos da Lei de Crianças Saudáveis e Sem Fome de 2010, as Lowell Public Schools oferecem café da manhã e almoço gratuitos para todos os alunos. Para as escolas, isso significa que não haverá mais formulários de almoço nem pedido aos pais ou responsáveis para que paguem as contas.

Os alunos do ensino médio podem simplesmente ir ao refeitório ou até o carrinho de café da manhã e tomar seu café da manhã. Para o almoço, o aluno pode simplesmente entrar na fila da comida e escolher sua refeição. Mas todos os alunos ainda precisarão ter suas refeições registradas no caixa.

O que é servido no café da manhã e no almoço? Quais são as opções de meu filho/minha filha?

Durante o café da manhã oferecemos dois grãos integrais (ou um grão e uma proteína), uma fruta e um laticínio. Seu filho/sua filha precisa apenas levar pelo menos 3 itens do menu (sendo um deles uma fruta) para ser considerado uma refeição gratuita. Durante o

almoço, servimos grãos integrais, proteínas, vegetais, frutas e leite. Seu filho/sua filha precisa apenas levar pelo menos 3 itens do menu (sendo um deles um legume) para ser considerado uma refeição gratuita. Visite o site das LPS para consultar os cardápios em [http://www.lowell.k12.ma.us/pages/lpsd/depts/Food\\_Services/School\\_Menus/Menus01](http://www.lowell.k12.ma.us/pages/lpsd/depts/Food_Services/School_Menus/Menus01)

E se meu filho/minha filha quiser apenas leite ou um único item?

A USDA só nos reembolsa as refeições completas. Se o seu filho/sua filha quiser apenas leite ou um único item do menu, esses itens estão disponíveis para compra a dinheiro, individualmente; por exemplo, o leite custa 35 centavos. Para ser gratuita, seu filho/sua filha deve fazer uma refeição completa composta por três itens diferentes (sendo um deles uma fruta ou um legume).

Dúvidas? A equipe de alimentação e nutrição está aqui para responder a todas as suas perguntas. Entre em contato com o Escritório de Nutrição das Lowell Public Schools pelo telefone 978-674-2049.

### **Passes de ônibus**

Os alunos podem receber seus passes de ônibus urbanos no início de cada mês no refeitório da escola durante o período de almoço. Para o ano letivo de 2024-2025, os passes de ônibus estarão disponíveis a US\$ 25,00 por mês. Para receber um passe de ônibus, os alunos terão que apresentar um cartão de estudante válido da LHS ou um agendamento de aula. Os passes estarão disponíveis para aquisição no campus nos refeitórios no primeiro dia do mês ou em data próxima.

### **Angariação de fundos**

Toda arrecadação de fundos precisa ser aprovada pelo Escritório de Atividades Estudantis. Todos os fundos precisam ser depositados em tempo hábil através da Tesouraria. É proibido angariar fundos dentro da escola para qualquer finalidade sem autorização.

### **Documentos de trabalho**

Alunos de quatorze a dezessete anos que estão empregados devem portar documentos de trabalho. Os documentos de trabalho podem ser obtidos no Family Resource Center, 151 Merrimack Street, Lowell, MA. Os solicitantes devem ter um emprego registrado na Commonwealth of Massachusetts, uma promessa de emprego preenchida e assinada e, caso for menor de 16 anos, prova de um exame físico.

Os documentos de trabalho podem ser obtidos no Family Resource Center pelo site das LPSD em <https://www.lowell.k12.ma.us/FRC>

### **Privilégios de estacionamento**

O estacionamento dos alunos da Lowell High School é oferecido pela cidade de Lowell no estacionamento Ayotte Parking. Os alunos devem obter autorização para usar estacionamento e pagar todas as taxas exigidas pela cidade de Lowell. Os alunos não devem usar carro durante o período de aulas (a menos que aprovado pela administração da escola). Além disso, não é permitido ao aluno, em nenhum momento durante o período escolar, entrar no estacionamento ou ir para o carro por qualquer motivo (a menos que aprovado pela administração da escola). Estacionamento impróprio ou ilegal, comportamento inseguro ou

não cumprimento das regras da escola também podem resultar na perda de privilégios. Veículos estacionados ilegalmente e/ou de forma obstruir o fluxo de tráfego ou bloqueando outros veículos serão rebocados às custas do proprietário (motorista).

### **Visita à escola**

Os pais ou responsáveis são incentivados a se reunirem com os administradores e professores na Lowell High School. Para atender às necessidades de todas as partes, é necessário um agendamento que pode ser feito entrando em contato com a secretaria da casa de seu filho/sua filha. Todos os visitantes que entrarem no prédio devem se apresentar no saguão principal, apresentar um documento de identidade com foto e obter um passe temporário de visitante. Por questão de política, a Lowell High School não permite que alunos que não estejam matriculados visitem a escola. Em casos especiais, um aluno convidado poderá ter permissão com aprovação prévia do Diretor da Escola. Espera-se que os visitantes cumpram as regras da escola. Serão disponibilizadas opções para reuniões presenciais ou virtuais. Ao entrar em um prédio escolar, siga as instruções publicadas. O não cumprimento das regras pode resultar em um pedido de saída das dependências da escola.

### **Curso de verão**

Quando orçado pelo Comitê Escolar ou por meio de subsídios, a Lowell High School oferecerá programas escolares de verão. Esses programas são concebidos principalmente para que os alunos recuperem crédito em um curso onde foram anteriormente reprovados ou podem ser oferecidos para fins de enriquecimento. Os cursos realizados no programa não podem ser considerados substitutos dos cursos realizados durante o ano letivo regular. Os cursos oferecidos serão determinados pelo professor e pela disponibilidade dos horários.

### **Critérios para os cursos de verão**

- Os alunos da Lowell High só podem participar para obter crédito se tiverem obtido uma nota de 60% ou mais nessa disciplina durante o ano letivo regular.
- Ausências superiores a 2 (dois) dias impedirão o aluno de receber o crédito.
- Roupas e comportamento adequados são necessários conforme indicado neste manual.
- É necessária a aprovação dos pais ou responsáveis.
- Nenhum transporte será fornecido pelo Departamento Escolar de Lowell.
- O diretor do programa de cursos de verão se reserva o direito de cancelar as ofertas de cursos por número insuficiente de matrículas (mínimo de 15 alunos) ou para as quais não haja um instrutor certificado disponível.
- Livros didáticos e outros materiais serão emprestados. Se perdidos ou roubados, devem ser pagos integralmente. Se esses itens não forem devolvidos ou o reembolso não for feito, o aluno poderá ser proibido de participar de funções ou atividades escolares.

Os alunos da Lowell High School que seguem cursos em outras instituições na Comunidade de Massachusetts no verão com o objetivo de obter crédito na Lowell High School devem fazê-lo de acordo com as condições de qualificação definidas acima e com a aprovação prévia por escrito de um administrador. Eles deverão pagar quaisquer taxas cobradas pela instituição anfitriã sem despesas para as Lowell Public Schools.

### **Ensino domiciliar ou no hospital**

O ensino domiciliar será prestado aos alunos que não podem frequentar a escola e se enquadram em uma das seguintes categorias:

- Determinações médicas devidamente certificadas por um médico na Declaração do Médico para Ensino Temporário Domiciliar ou no Hospital. O formulário está disponível no escritório dos Serviços de Apoio ao Aluno ou na secretaria da casa.
- Um Plano de Educação Individual (IEP).
- Um plano de acomodação conforme o Artigo 504
- Uma Suspensão/Expulsão se autorizada na carta de decisão do Diretor da Escola.

Se o ensino for por razões médicas ou em virtude do Programa Educacional Individualizado (IEP, em inglês) ou nos termos do Artigo 504, o formulário deve ser enviado para a secretaria da casa do aluno na Lowell High School, no 50 Fr. Morissette Blvd., Lowell, MA 01852, aos cuidados do Diretor-Assistente.

Se o ensino for devido a Suspensão/Expulsão, os pais ou responsáveis devem ligar para a secretaria Principal da Escola no telefone 978-674-2163.

Se o ensino for aprovado, um tutor será designado pelo Departamento Escolar de Lowell para trabalhar com o aluno.

### **Centro de mídia da Biblioteca Peter S. Stamas**

A missão do Centro de Mídia da Biblioteca Peter S. Stamas é garantir que alunos e funcionários sejam usuários preferenciais das informações. O Library Media Specialist fornece assistência individual e orientação formal em sala de aula para que os alunos aprendam a encontrar, avaliar e usar informações de várias fontes.

### **SCORE (especialistas em resolução de conflitos estudantis)**

O SCORE é um programa de mediação por pares para alunos e professores para resolver seus conflitos em um ambiente seguro e neutro. O SCORE é um local confidencial para resolver conflitos sem sofrer nenhuma medida disciplinar. A mediação permite que as partes em conflito decidam como querem resolver suas próprias diferenças. O SCORE oferece um treinamento anual para os alunos aprenderem as habilidades de mediação. O SCORE então usa mediadores especialmente treinados para resolver conflitos de todos os tipos entre alunos e professores. Desde que tenha sido indicado, qualquer aluno ou professor pode entrar em contato *diretamente* com o programa SCORE. O programa SCORE pode ser encontrado na sala 208B.

### **Centro de Saúde Comunitário de Lowell**

O centro de saúde escolar, operado pelo Lowell Community Health Center, está localizado na Lowell High School (Sala D1001) e oferece acesso fácil e imediato a uma variedade de serviços abrangentes de cuidados primários e preventivos (como avaliações físicas, vacinas, consultas médicas e preservativos) durante o horário escolar aos alunos qualificados. Para saber mais sobre esses serviços, ligue para (978) 458-6642 durante o horário da escola.

## **Disciplina**

Na LHS, estamos comprometidos em defender os direitos de todos os indivíduos e responsabilizar uns aos outros pela criação e manutenção de uma comunidade escolar inclusiva, respeitosa e equitativa. Recebemos todas as partes interessadas — alunos, pais ou responsáveis, famílias, professores e funcionários da escola, parceiros comunitários — em um processo escolar colaborativo que mantém nosso compromisso coletivo de capacitar todas as vozes para criar uma comunidade escolar mais justa e inclusiva.

Espera-se que todos os alunos cumpram as políticas escolares para ajudar a garantir um ambiente seguro e respeitoso, propício ao aprendizado. A resolução colaborativa de problemas será acessada e os métodos de justiça restaurativa serão explorados como principal opção para abordar esses assuntos. Se o comportamento impróprio continuar, o aluno poderá ser encaminhado para a secretaria da Casa para outras medidas, que podem incluir retenção, encaminhamento para o Centro de Aprendizagem e suspensão fora da escola. Violações graves podem resultar em uma audiência de expulsão com o Diretor da Escola. Observe que a violação das regras da escola pode resultar em notificação de não conformidade ao escritório de liberdade condicional.

### **Código de disciplina**

O Código de Disciplina deve ser lido de forma consistente com o Capítulo 222 da Lei 603 CMR 53.00 de 2012 e as seguintes Leis Gerais: M.G.L. Capítulo 71, artigo 37H <sup>3</sup>/<sub>4</sub>; M.G.L. capítulo 71, artigo 37H; M.G.L. capítulo 71, artigo 37H <sup>1</sup>/<sub>2</sub>; M.G.L. capítulo 76, artigos 16 e 17.

### **Lista de violações graves**

Todas as violações graves podem resultar em suspensão ou expulsão, a critério do Diretor-Assistente, com exceção de suspensões ou expulsões, de acordo com M.G.L. Capítulo 71, seção 37H; M.G.L. Capítulo 71, seção 37H <sup>1</sup>/<sub>2</sub>, que é da exclusiva autoridade do Diretor. Dependendo da gravidade do delito ou da frequência da violação, o Diretor-Assistente pode encaminhar a questão ao Diretor da Escola para medidas adicionais, o que pode incluir uma audiência de expulsão com o Diretor da Escola ou comitê escolar ou encaminhamento para um programa de educação alternativa. Qualquer violação maior e/ou menor da seção de Disciplina pode resultar na remoção do aluno de algum programa escolar ou especializado (academias, clubes, esportes, etc.), juntamente com qualquer outra medida disciplinar apropriada, incluindo, entre outras, expulsão.

As violações listadas abaixo são consideradas violações graves e podem resultar em uma audiência de suspensão/expulsão:

1. Ajudar ou incentivar o acesso não autorizado à escola
2. Qualquer ação que tenda a colocar em risco a saúde e a segurança do agressor, de outros alunos ou funcionários, impeça o processo de aprendizagem do professor ou interrompa o funcionamento ordenado da escola
3. Agredir e/ou espancar alunos
4. Agredir e/ou espancar pessoal da escola



5. Bullying
6. Causar danos pessoais ou ao patrimônio público
7. Trapacear e/ou usar e/ou copiar conscientemente o trabalho acadêmico de outra pessoa e apresentá-lo como se fosse seu; plágio
8. Drogas e/ou álcool: venda e/ou posse e/ou transferência e/ou estar na presença de/ou sob influência de drogas ilícitas e/ou álcool
9. Brigar
10. Assédio, incluindo abuso verbal e piadas inapropriadas, incluindo declarações verbais e/ou ofensivas de caráter racial, cultural, religioso ou de conduta comportamental nas dependências da escola ou durante atividades escolares (incluindo tarefas escolares) e/ou que perturbe material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.
11. Assédio (sexual), incluindo abuso verbal e piadas inapropriadas, ou uso de material ofensivo em uma tarefa de classe.
12. Trotes
13. Uso impróprio e/ou não autorizado de qualquer medicamento
14. Uso/abuso inadequado de software/hardware
15. Violação do plano de intervenção/segurança
16. Sair da escola durante o horário escolar
17. Uso indevido de equipamentos de incêndio, alarmes de incêndio, chamadas para o número 911
18. Não cumprimento das regras da escola durante os exercícios de segurança
19. Outras (qualquer violação não listada) incluindo violações graves e repetidas
20. Posse e/ou uso de arma perigosa, incluindo, entre outras, arma de fogo ou faca
21. Posse e/ou uso de qualquer implemento, que tenha aparência de arma perigosa, incluindo, entre outros, arma de fogo ou faca
22. Posse de quaisquer dispositivos incendiários, incluindo, entre outros, isqueiros e fósforos
23. Profanação, uso de todos os meios de fazer apresentações e trabalhos orais, estendendo-se a shows, peças de teatro e outros eventos.
24. Desafiar/desrespeitar repetida e intencionalmente a autoridade legal de supervisores, professores ou administradores
25. Infrações no ônibus escolar
26. Roubar (mais de US\$ 250 é crime)
27. Adulteração de documentos escolares ou fornecimento de informações falsas
28. Ameaçar outro aluno
29. Invasão das dependências de outra escola pública em que o aluno não está matriculado, ou de sua própria escola quando suspenso
30. Uso não autorizado e/ou ilegal de tecnologia, incluindo, entre outros, telefones celulares, câmeras, dispositivos de gravação, laptops, i-Pads, etc., de propriedade da escola ou privada nas dependências da escola
31. Violação de leis municipais, estaduais ou federais
32. Discriminação/Assédio

### **Outras violações escolares**

Outras violações escolares correspondem normalmente, mas nem sempre, a infrações que não são consideradas violações graves. Algumas dessas violações são tratadas pelo Diretor-Assistente, incluindo tabagismo, gazetear e evasão escolar. Outras violações são tratadas pelo professor da sala de aula, incluindo atrasos nas aulas, perturbador os colegas na sala de aula, não fazer tarefas, falar em sala de aula, não devolver os relatórios de progresso ou não trazer materiais para a aula. Os alunos também devem compreender e seguir as orientações e expectativas de saúde e segurança. Um plano de gestão de sala de aula será fixado em cada sala de aula e somente quando nenhuma melhoria for mostrada, o aluno será encaminhado ao Diretor-Assistente para uma medida disciplinar adicional. No entanto, exceções podem ser feitas a esse procedimento, se garantido e autorizado pelo Diretor da Escola.

Um plano de serviços educacionais em toda a escola está em vigor para garantir que, independentemente de qual medida disciplinar possa ser tomada, todos os alunos tenham a oportunidade de se beneficiar de serviços educacionais e ter progresso escolar.

### **Infrator escolar contumaz (M.G.L. capítulo 119, artigo 21)**

Os funcionários da escola têm autoridade para submeter ao Tribunal uma Criança que Requer Assistência (CRA), observando que o aluno é um infrator escolar contumaz — uma criança que repetidamente deixa de obedecer às ordens legais e razoáveis da escola.

**Violações graves e outras;** suspensões na escola; suspensão de curto prazo; remoção de emergência; suspensão de longo prazo **(que não exceda 90 dias letivos)**

capítulo 71, artigo 37H ¾)

### **Centro de aprendizagem:**

O Centro de Aprendizagem, antigamente conhecido como “suspensão na escola”, significa a remoção de um aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das dependências da escola, desde que por um período não superior a 10 (dez) dias letivos consecutivos, ou não superior a 10 (dez) dias letivos acumulados por várias infrações durante o ano letivo. A remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como remoção no cálculo dos dias letivos. A suspensão na escola por 10 (dez) dias ou menos, consecutivos ou acumulados durante o ano letivo, não deve ser considerada uma suspensão de curto prazo de acordo com estes regulamentos. No entanto, se um aluno for suspenso por mais de 10 (dez) dias consecutivos ou acumulados durante o ano letivo, essa suspensão será considerada de longo prazo para fins de processo, recursos e relatórios

O Diretor da Escola ou seu substituto pode impor uma suspensão na escola por uma infração disciplinar, desde que siga o devido processo estabelecido neste parágrafo e que o aluno tenha a oportunidade de progresso escolar. O Diretor da Escola ou seu substituto deve comunicar ao aluno a infração disciplinar aplicada e os fundamentos da acusação, dando-lhe a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolveram o suposto incidente. Se o Diretor da Escola ou seu substituto determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele comunicará ao aluno da duração da suspensão na escola, que não deve exceder 10 (dez) dias, acumulados ou consecutivos, no ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão na escola, o Diretor da Escola ou seu substituto deve envidar esforços razoáveis para notificar verbalmente os pais ou responsáveis da infração disciplinar, os motivos que o levaram a concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão na escola. O Diretor da Escola ou seu substituto também convidará os pais ou responsáveis para uma reunião para discutir o desempenho escolar e o comportamento do aluno, as estratégias de envolvimento do aluno e as possíveis respostas ao comportamento. Essa reunião deve ser agendada para o dia da suspensão, se possível, senão, o mais rápido possível. Se o Diretor da Escola ou seu substituto não conseguir entrar em contato com os pais ou responsáveis após ter feito e documentado pelo menos 2 (duas) tentativas, essas serão consideradas esforços razoáveis para fins de comunicação verbal aos pais ou responsáveis sobre a suspensão na escola.

O Diretor da Escola ou seu substituto deve enviar uma notificação por escrito ao aluno e aos pais ou responsáveis sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração da suspensão, e convidando-os para uma reunião com ele, se já não tiver ocorrido. O Diretor da Escola ou seu substituto deve entregar essa notificação no dia da suspensão em mãos, por carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais ou responsáveis para fins de comunicados escolares ou por outro método de entrega acordado entre o Diretor da Escola ou seu substituto e os pais ou responsáveis. Não há direito de apelar de uma suspensão na escola ao Superintendente.

O aluno que estiver em suspensão na escola se sujeita à perda de todos os privilégios na escola pela duração da suspensão. O aluno poderá ter sua suspensão na escola comutada para suspensão fora da escola, a critério do Diretor-Assistente.

- O horário da suspensão na escola é das 7h55 às 14h30. Sem possibilidade de término antecipado.
- Os alunos se dirigem à secretaria de sua casa imediatamente após se apresentarem para a primeira aula.
- Os alunos devem trazer todo o material necessário: livros didáticos, cadernos, caneta/lápis.
- Não são permitidos telefones celulares ou outros dispositivos eletrônicos.
- Os alunos devem realizar todas as tarefas atribuídas.
- Os alunos são responsáveis por entregar todas as tarefas aos professores apropriados.
- Qualquer aluno que sair da sala sem permissão, ou que sair com permissão, mas não voltar à sala de suspensão na escola, terá sua suspensão automaticamente comutada para suspensão fora da escola. O aluno cumprirá a sanção original de suspensão na escola.
- O não cumprimento bem-sucedido de uma suspensão na escola pode resultar em outras medidas disciplinares.

### **Suspensões de curto prazo**

“Suspensão de curto prazo” significa a remoção do aluno das dependências da escola e das atividades regulares em sala de aula por 10 (dez) dias letivos consecutivos ou menos. O Diretor da Escola ou seu substituto pode, a seu critério, permitir que o aluno cumpra uma suspensão de curto prazo na escola. A suspensão apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como suspensão no cálculo dos dias letivos.

O Diretor da Escola ou seu substituto não pode impor uma suspensão em decorrência de uma infração disciplinar sem antes entregar ao aluno e aos pais ou responsáveis uma notificação verbal e por escrito, e dar ao aluno a oportunidade de ser ouvido sobre a acusação e aos pais ou responsáveis a oportunidade de participar da audiência.

O Diretor da Escola ou seu substituto deve entregar notificação oral e por escrito ao aluno e aos pais ou responsáveis em inglês e no idioma principal da casa, se não for o inglês, ou outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso deve conter em linguagem simples:

- (a) A infração disciplinar;
- (b) Os fundamentos para a acusação;
- (c) As possíveis consequências, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno;
- (d) A oportunidade de o aluno ser ouvido pelo Diretor da Escola ou seu substituto sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação sobre o suposto incidente, e de os pais ou responsáveis comparecerem à audiência;
- (e) A data, a hora e o local da audiência;
- (f) O direito do aluno e dos pais ou responsáveis do aluno a serviços de intérprete na audiência, se necessário;

O Diretor da Escola ou seu substituto deve fazer esforços razoáveis para notificar verbalmente os pais ou responsáveis sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Ao conduzir uma audiência sem a presença dos pais ou responsáveis, o Diretor da Escola ou seu substituto deve documentar os esforços razoáveis feitos para incluí-los. Presume-se que o Diretor da Escola ou seu substituto tenha feito esforços razoáveis para enviar uma notificação por escrito e documentado pelo menos 2 (duas) tentativas de entrar em contato com os pais ou responsáveis pelos meios indicados por eles para notificação de emergência. A notificação por escrito aos pais ou responsáveis pode ser feita por entrega em mãos, correio de primeira classe, carta registrada e e-mail para o endereço fornecido pelos pais ou responsáveis para comunicados escolares, ou qualquer outro meio de entrega acordado entre o Diretor da Escola ou seu substituto e os pais ou responsáveis.

O objetivo da audiência com o Diretor da Escola ou seu substituto é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, dar-lhe a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias do suposto incidente, determinar se ele cometeu infração disciplinar e, em caso afirmativo, as punições por essa infração. O Diretor da Escola ou seu substituto deve discutir no mínimo a infração disciplinar, os fundamentos para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o Diretor da Escola ou seu substituto deve considerar para determinar se outras correções e punições podem ser apropriadas. O Diretor da Escola ou seu substituto deve dar aos pais ou responsáveis, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o Diretor da Escola ou seu substituto deve considerar ao determinar as punições para o aluno.

Em todos os casos de má conduta estudantil para os quais a suspensão possa ser imposta, o Diretor/Substituto deverá exercer discricão ao decidir as consequências da transgressão; considerar formas de readmitir o aluno à aprendizagem, e evitar

utilizar a suspensão escolar de longo prazo como consequência, até que as alternativas sejam avaliadas. As alternativas podem incluir o emprego de estratégias e programas com base em evidências tais como mediação, resolução de conflitos, justiça reparadora e intervenções e apoios positivos.

Com base nas informações disponíveis, incluindo as circunstâncias atenuantes, o Diretor da Escola ou seu substituto determinará se o aluno cometeu infração disciplinar e, em caso afirmativo, qual correção ou consequência será imposta.

O Diretor da Escola ou seu substituto deve notificar o aluno e os pais ou responsáveis sobre a determinação e os motivos e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer tarefas e outros trabalhos escolares necessários para mostrar progresso escolar durante o período de remoção. A determinação deve ser feita por escrito e pode estar na forma de atualização da notificação original. Não há direito de apelar de suspensões de curto prazo ao Superintendente.

### **Remoção de emergência**

O Diretor da Escola ou seu substituto pode remover temporariamente um aluno da escola quando este for acusado de infração disciplinar e sua presença contínua representar um perigo para pessoas ou bens, ou perturbar material e substancialmente a ordem da escola e, na opinião do Diretor da Escola ou seu substituto, não houver alternativa para afastar o perigo ou a interrupção. O Diretor da Escola ou seu substituto deve notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e seu motivo e descrever o perigo que o aluno apresenta. A remoção temporária não deve exceder 2 (dois) dias letivos além do dia da remoção de emergência, período durante o qual o Diretor da Escola ou seu substituto deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e seus pais ou responsáveis sobre a remoção de emergência, o motivo dessa necessidade e que atenda e cumpra os requisitos de notificação e o devido processo legal de suspensão de curto prazo.
- (b) Entregar notificação por escrito ao aluno e aos pais ou responsáveis que atenda e cumpra os requisitos de notificação e o devido processo legal de suspensão de curto prazo;
- (c) Dar ao aluno a oportunidade de ser ouvido pelo Diretor da Escola ou seu substituto que cumpra os requisitos de notificação de suspensão de curto e longo prazo, e aos pais ou responsáveis a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos 2 (dois) dias letivos, a menos que uma prorrogação for acordada de outra forma entre o Diretor da Escola ou seu substituto, o aluno e os pais ou responsáveis.
- (d) Tomar uma decisão verbal no mesmo dia da audiência e, por escrito, o mais tardar no dia letivo seguinte, que atenda e cumpra os requisitos de notificação e o devido processo legal de suspensão de curto e longo prazo.

O Diretor da Escola ou seu substituto não pode remover um aluno da escola em caráter de emergência por uma infração disciplinar até que as provisões adequadas tenham sido tomadas para a segurança e o transporte do aluno.

Em todos os casos de má conduta estudantil para os quais a suspensão possa ser imposta, o Diretor da Escola/Substituto deverá exercer discricção ao decidir as consequências da transgressão; considerar formas de readmitir o aluno à aprendizagem e evitar utilizar a suspensão escolar de longo prazo como consequência, até que as alternativas sejam avaliadas. As alternativas podem incluir o emprego de estratégias e programas com base

em evidências tais como mediação, resolução de conflitos, justiça reparadora e intervenções e apoios positivos.

### **Suspensões de longo prazo e processo de recurso nos termos do artigo 37H <sup>3</sup>/<sub>4</sub>**

“Suspensão de longo prazo” significa a remoção de um aluno das instalações da escola e das atividades regulares em sala de aula por mais de 10 (dez) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos acumulados por várias infrações disciplinares em qualquer ano letivo. O Diretor da Escola ou seu substituto pode, a seu critério, permitir que o aluno cumpra a suspensão de longo prazo na escola. A suspensão apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como suspensão no cálculo dos dias letivos. Salvo para alunos acusados de infração disciplinar estabelecida na lei G.L. capítulo 71, artigo 37H alíneas (a) ou (b), ou na lei G.L. capítulo 71, artigo 37H <sup>1</sup>/<sub>2</sub>, nenhum aluno pode ser colocado em suspensão de longo prazo por uma ou mais infrações disciplinares por mais de 90 (noventa) dias letivos em um ano letivo que comece no primeiro dia em que o aluno é retirado da escola.

Nenhuma suspensão de longo prazo pode se estender além do final do ano letivo em que ela é imposta.

O objetivo da audiência é o mesmo de uma audiência de suspensão de curto prazo. No mínimo, além dos direitos concedidos em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno terá os seguintes direitos:

- Antes da audiência, a oportunidade de examinar seu prontuário e os documentos nos quais o Diretor da Escola ou seu substituto se apoia para tomar a decisão de suspender ou não o aluno;
- O direito de ser representado por um advogado ou por um leigo de escolha do aluno, às custas do seus pais ou responsáveis;
- O direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar sua explicação sobre o suposto incidente, mas sem a obrigação de fazê-lo;
- O direito de interrogar as testemunhas arroladas pelo distrito escolar;
- O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo Diretor da Escola ou seu substituto e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o aluno ou seus pais ou responsáveis solicitarem uma gravação de áudio, o Diretor da Escola ou seu substituto informará todos os participantes, antes da audiência, que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais ou responsáveis, mediante solicitação.

O Diretor da Escola ou seu substituto deve dar aos pais ou responsáveis, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o Diretor da Escola ou seu substituto deve considerar ao determinar as punições para o aluno.

Com base nas provas, o Diretor da Escola ou seu substituto deve determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, qual correção ou punição será imposta, em vez de ou além de uma suspensão de longo prazo. O Diretor da Escola ou seu substituto deve enviar a notificação por escrito ao aluno ou seus pais ou responsáveis em mãos, por carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais ou responsáveis para fins de comunicados escolares ou por qualquer outro método de entrega acordado entre o Diretor da Escola ou seu substituto e os pais ou responsáveis. Se o Diretor da Escola ou seu substituto decidir suspender o aluno, a determinação por escrito deve, de acordo com a lei 603 CMR 53.08 (3) (d) (1-5), deve:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência ocorreu e os participantes da audiência;
2. Expor os principais fatos e as conclusões a que chegou o Diretor da Escola ou seu substituto;
3. Identificar a duração e a data de vigência da suspensão, bem como a data de volta à escola;
4. Incluir o comunicado da oportunidade do aluno de receber serviços educacionais para mostrar progresso escolar durante o período de remoção da escola, conforme previsto na lei 603 CMR 53.13 (4) (a);
5. Informar o aluno sobre o direito de recorrer da decisão do Diretor da Escola ou seu substituto ao superintendente ou substituto, mas somente se o Diretor da Escola ou seu substituto tiver imposto uma suspensão de longo prazo. A notificação do direito de recorrer deve ser redigida em inglês e no idioma principal da casa, se diferente do inglês, ou por outro meio de comunicação, se for o caso, e deve incluir as seguintes informações declaradas em linguagem simples:
  - a) O processo para recorrer da decisão, incluindo que o aluno ou os pais ou responsáveis devem apresentar uma notificação por escrito de recurso junto ao superintendente dentro de 5 (cinco) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro de 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais ou responsáveis possam solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até 7 (sete) dias corridos adicionais; e que
  - b) A suspensão de longo prazo permanecerá em vigor, a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação do recurso ao Diretor da Escola ou seu substituto.

Em todos os casos de má conduta estudantil para os quais a suspensão possa ser imposta, o Diretor da Escola/Substituto deverá exercer discricão ao decidir as consequências da transgressão; considerar formas de readmitir o aluno à aprendizagem e evitar utilizar a suspensão escolar de longo prazo como consequência, até que as alternativas sejam avaliadas. As alternativas podem incluir o emprego de estratégias e programas com base em evidências tais como mediação, resolução de conflitos, justiça reparadora e intervenções e apoios positivos.

O aluno que for suspenso por longo prazo após uma audiência com o Diretor da Escola ou seu substituto tem o direito de recorrer da decisão ao superintendente/substituto.

O aluno ou seus pais ou responsáveis devem apresentar uma notificação de recurso junto ao superintendente dentro de 5 (cinco) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo, a menos que uma prorrogação seja solicitada (veja 5 acima). Se o recurso não for apresentado em tempo hábil, o superintendente/substituto poderá negá-lo ou permiti-lo, a seu critério, por justa causa.

O superintendente/substituto realizará a audiência dentro de 3 (três) dias letivos a partir da solicitação do aluno, a menos que o aluno ou seus pais ou responsáveis solicitem uma prorrogação de até 7 (sete) dias corridos adicionais, caso em que o superintendente concederá a prorrogação.

O superintendente/substituto deve envidar esforços de boa-fé para incluir os pais ou responsáveis na audiência. Presume-se que o superintendente/



substituto tenha envidado esforços de boa-fé se tiver feito o necessário para encontrar um dia e hora para a audiência que permita pais ou responsáveis e ao superintendente/substituto participarem. O superintendente/substituto deve enviar uma notificação por escrito aos pais ou responsáveis com a data, hora e local da audiência.

O superintendente/substituto deve conduzir a audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual ele é acusado e, em caso afirmativo, qual será a punição. O superintendente/substituto deve providenciar uma gravação de áudio da audiência, cuja cópia deve ser fornecida ao aluno ou aos pais ou responsáveis mediante solicitação. O superintendente/substituto deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais ou responsáveis mediante solicitação. O aluno terá todos os direitos concedidos por ele na audiência com o Diretor da Escola ou seu substituto para suspensão de longo prazo.

O superintendente/substituto emitirá uma decisão por escrito dentro de 5 (cinco) dias corridos da audiência, conforme exigido pela lei 603 CMR 53.08 (3) (d) (1-4), declarando o seguinte:

- 1) A infração disciplinar, a data e os participantes presentes na audiência;
- 2) Os principais fatos e as conclusões;
- 3) A duração e data de vigência da suspensão e de retorno à escola; e
- 4) O comunicado da oportunidade do aluno de receber serviços educacionais durante o período de remoção.

Se o superintendente/substituto determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele pode impor a mesma punição ou menor do que o Diretor da Escola ou seu substituto, mas não uma suspensão maior.

A decisão do superintendente/substituto quanto à suspensão será a decisão final do distrito escolar, escola charter ou escola virtual.

### **Violações graves — suspensão de longo prazo ou expulsão**

(M.G.L. capítulo 71, artigo 37H)

As seguintes violações podem resultar em uma audiência com o Diretor da Escola para determinar se o aluno deve ou não ser suspenso ou expulso:

#### **I. Agredir e/ou espancar pessoal da escola**

Qualquer aluno que agredir um diretor, diretor-assistente, professor, assistente de professor ou outro pessoal educacional nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo atividades esportivos, pode estar sujeito à suspensão ou expulsão da escola ou distrito escolar pelo Diretor da Escola. (Essa regra também se aplica aos ônibus escolares.)

\*Ameaçar atos violentos contra funcionários da escola pode ser classificado como agressão.

#### **II. Posse ou uso de uma arma perigosa ou réplica razoável de arma perigosa, incluindo, entre outros, arma de fogo ou faca**

Qualquer aluno encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados a ela, incluindo atividades esportivas, na posse de uma arma perigosa ou de uma réplica razoável, incluindo, entre outros, uma arma de fogo ou faca, pode estar sujeito à suspensão ou expulsão da escola ou do distrito escolar pelo Diretor da Escola.

#### **III. Venda e/ou posse e/ou transferência de substância controlada**

Qualquer aluno encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados a ela, incluindo atividades esportivas, na posse de uma substância controlada, conforme definido no Capítulo 94C, incluindo, entre outros,



maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito à suspensão ou expulsão da escola ou do distrito escolar pelo Diretor da Escola.

### **Audiência visando suspensões ou expulsões (devido processo legal)**

Qualquer aluno acusado de violar qualquer um dos itens acima mencionados será notificado por escrito e terá a oportunidade de ser ouvido; lembrando que o aluno pode ser representado, e poderá apresentar provas e testemunhos na audiência, que será conduzida pelo Diretor da Escola. Após essa audiência, o Diretor da Escola pode, a seu critério, decidir comutar a pena de expulsão por suspensão, de um aluno que tenha sido acusado pelo Diretor da Escola de violar algum dos itens acima mencionados.

### **Processo de recurso contra suspensão ou expulsão nos termos do artigo 37H**

Qualquer aluno que tenha sido suspenso ou expulso de um distrito escolar nos termos do artigo 37H terá o direito de apelar ao Superintendente. O aluno suspenso ou expulso terá **10 (dez) dias** a partir da data da suspensão ou expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O aluno tem o direito a advogado na audiência com o superintendente, se assim o desejar. O assunto do recurso não deve se limitar à determinação factual da violação pelo aluno de alguma disposição desse artigo.

### **Aluno acusado ou condenado por crime e processo de recurso nos termos do artigo 37H ½ (Lei Geral de Massachusetts, capítulo 71, artigo 37H ½)**

Após a emissão e/ou condenação por um delito criminal em que um aluno é acusado ou mediante a emissão de uma queixa de delinquência criminal contra um aluno, o Diretor da Escola pode expulsar ou optar por suspender o aluno por um período de tempo que o Diretor da Escola considerar apropriado, se ele determinar que a presença contínua do aluno na escola possa ter um *efeito prejudicial substancial* no bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação por escrito das acusações e dos motivos dessa suspensão antes de ela entrar em vigor.

O aluno ou seus pais ou responsáveis terão o direito de recorrer da suspensão ou expulsão ao superintendente e pode ser defendido por um advogado se o aluno assim o desejar. O aluno ou seus pais ou responsáveis deve(m) notificar o superintendente por escrito de sua intenção de recorrer no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos** após a data de vigência da suspensão. O Superintendente convocará uma audiência com o aluno e com os pais ou responsáveis do aluno no prazo de três dias corridos após a apresentação do recurso.

### **Exclusões do Comitê Escolar** (sujeitas e devem ser lidas de acordo com a M.G.L., Capítulo 71, artigo 37H ¾) Capítulo 76, artigos 16 e 17)

O Diretor da Escola ou o Comitê Escolar pode legitimamente punir os alunos por má conduta, mesmo que não esteja descrita especificamente nessas regras disciplinares. Essa ação estará de acordo com os requisitos do devido processo legal e não deverá ser exercida de forma arbitrária ou caprichosa. Isso também pode se aplicar a atividades externas à escola em relação às quais o infrator sabia que sua conduta era seriamente errada e contrária à política escolar.

Obs.: Nicholas B. vs. Comitê Escolar de Worcester: O tribunal confirmou as decisões do Comitê Escolar de Worcester no sentido de que, quando um aluno se envolve em uma atividade após as aulas, fora das dependências da escola e planejada pela escola, ele ainda está sujeito à disciplina escolar. O tribunal julgou que o aluno sabia que sua conduta violenta era seriamente errada e contrária à política escolar, mesmo que o código de disciplina não trate especificamente de conduta fora da escola.

### **Situação fora do campus**

As regras relativas ao comportamento do aluno também estão em pleno vigor e efeito para alunos fora do campus durante e fora do horário escolar, e fora dos dias letivos, ao participar de equipe, clube, jornada de estudos, passeio, transporte escolar ou como participante ou espectador de qualquer outra atividade patrocinada pela escola dentro ou nas proximidades do local da atividade (incluindo as áreas de estacionamento).

Medidas disciplinares também podem ser tomadas por **comportamento dentro ou fora do campus**, incluindo, entre outros, publicações e/ou fotos por telefone celular, mensagens de texto e publicações e/ou fotos na internet que sejam razoavelmente previsíveis para chamar a atenção dos administradores escolares e criar um risco de interrupção material e substancial no trabalho e na disciplina da escola.

### **Suspensões**

- O aluno suspenso não pode permanecer nas dependências da escola, nem participar ou atender a eventos escolares, cerimônias e atividades extracurriculares.
- O aluno suspenso terá a oportunidade de receber serviços educacionais e fazer progresso escolar coerente com o plano de serviços educacionais da escola como um todo. É responsabilidade do aluno fazer as tarefas no prazo indicado no plano de serviço.

### **Aulas particulares para suspensão de longo prazo**

O Centro de Envolvimento (Engagement Center) atende estudantes que recebem aulas particulares para suspensões de longo prazo.

### **Transmissão de prontuários escolares**

Quando um aluno é expulso ou suspenso nos termos das disposições deste artigo, nenhuma escola ou distrito escolar da Commonwealth poderá aceitar esse aluno ou prestar-lhe serviços educacionais. Se esse aluno solicitar a admissão em outra escola ou distrito escolar, o superintendente do distrito escolar ao qual a solicitação é feita poderá solicitar e receberá do superintendente da escola que o expulsou uma declaração por escrito dos motivos da expulsão.

## Frequência

A Lowell High School tem grandes expectativas quanto à frequência dos alunos. As notas obtidas em qualquer curso devem refletir a participação diária do aluno, bem como o cumprimento de outros requisitos escolares, conforme estabelecido pelo professor. A experiência de aprendizado que ocorre no ambiente de sala de aula com seus colegas é uma parte significativa e essencial da estrutura da sala de aula. O tempo perdido nas aulas, em termos de oportunidade de interação entre alunos e professores, é irrecuperável. Além disso, cada sala de aula é uma comunidade na qual se espera que os alunos desempenhem um papel diário ativo como membros da comunidade ampliada da Lowell High School, como estabelece nossa missão. Portanto, a frequência diária na sala de aula é considerada parte integrante do currículo de cada aluno.

Esperamos que cada aluno:

- Frequente a escola todos os dias em que a escola está aberta
- Chegue à aula antes do último sinal, preparado para aprender

### **Etapas para garantir a obtenção de créditos no curso:**

- A política do comitê escolar permite um máximo de 8faltasinjustificadas por semestre emqualquerclasse.
- O aluno é obrigado a cumprir os requisitos do curso, conforme estabelecido pelo plano de gestão da sala dos professores e pela política do comitê escolar.
- O aluno deve compensar o estudo perdido durante as faltas, de acordo com o presente.
- É responsabilidade do aluno providenciar a recuperação do estudo devido às faltas dentro de cinco (5) dias após a falta.

Os professores devem fornecer tarefas substitutivas dentro desses intervalos, a pedido do aluno. Circunstâncias atenuantes que podem dificultar a conclusão do estudo em um período de cinco dias, como internação, devem ser discutidas com o Diretor Adjunto, o conselheiro de orientação e o chefe do departamento.

### **Definição de falta**

Uma falta é um dia ou uma série de dias perdidos na escola. Todas as tentativas razoáveis serão feitas para entrar em contato com os pais ou responsáveis após cada falta. Quando o aluno falta à aula, uma chamada automática de atendimento é feita para sua casa. Cartas de advertência de presença são enviadas por correio para a casa ou por e-mail para os pais ou responsáveis na 4.ª e na 6.ª falta, independentemente de a falta ser justificada ou não. Os alunos podem faltar um dia inteiro ou podem faltar a aulas individuais por chegar atrasado à escola ou faltar às aulas durante o dia letivo. Para fins de crédito do curso, as faltas são o fator decisivo, não a frequência diária.

### **Falha na frequência**

Um aluno que tenha faltado mais de 8 (oito) dias em um semestre em um determinado curso, mas ainda tenha passado no curso, não receberá nenhum crédito (NC) pelo curso, a menos que a documentação oficial seja fornecida à secretaria da casa justificando as faltas.

## **Faltas justificadas**

- Doença do aluno — necessário atestado médico original indicando as datas justificadas;
- Internação do aluno — necessário atestado médico/hospitalar;
- Invalidez do aluno tal que impeça o aluno de frequentar as aulas — necessário documentação médica (atestado médico);
- Processos judiciais — necessário apresentar documentos judiciais;
- Outros procedimentos oficiais — necessário documentação;
- Eventos pré-aprovados e patrocinados pela escola (por exemplo, visitas à faculdade pelos formandos\*) — necessário comprovar a presença em papel timbrado da instituição;
- Falecimento de um membro da família — atestado de óbito;
- Feriados religiosos;
- Todas as suspensões escolares (tanto na escola quanto fora).

\* Visitas a faculdades juniores e formandos serão justificadas por no máximo 3 (três) dias durante o ano.

Entregar toda a documentação de faltas justificadas à secretaria da Casa pessoalmente (em papel), por e-mail ou por fax.

### **Aviso importante**

As notas dos pais ou responsáveis só garantirão que o aluno possa compensar o estudo perdido em sala de aula, pois documentam que o aluno não faltou. No entanto, as faltas cobertas pelas notas dos pais ou responsáveis não são consideradas faltas justificadas. Para que qualquer falta seja considerada e lançada como “justificada”, deve ser fornecido a documentação oficial mencionada acima.

Os alunos e os pais ou responsáveis devem manter uma comunicação regular com a equipe da secretaria da casa para mantê-la informada sobre quaisquer preocupações que possam ter sobre questões escolares, de saúde ou sociais que possam afetar sua frequência às aulas, seja pessoalmente ou remotamente.

### **Férias em família NÃO são consideradas faltas justificadas**

Saiba que o Departamento de Educação exige que todos os sistemas escolares cumpram 180 dias de aula por ano letivo. O calendário escolar oficial no início deste manual inclui no calendário 5 (cinco) dias de neve possíveis. Se o sistema escolar tiver mais de cinco fechamentos escolares não programados, os dias extras serão adicionados ao final do ano letivo para que o sistema escolar fique em conformidade com o requisito de 180 dias. Esses dias adicionais contam como dias escolares regulares. Os alunos devem comparecer nesses dias e nenhuma dispensa será concedida para alunos com viagem de verão planejada.

### **Trabalhos escolares nas faltas**

Cabe ao aluno combinar com os professores da sala de aula para entregar as tarefas antes das faltas programadas. Alunos que saem por um curto período podem entregar suas tarefas vencidas na volta. Se um aluno se ausentar da escola por 5 dias ou mais devido a lesão/doença, uma solicitação pode ser feita pelo Secretário (Clerk Scheduler) na secretaria da casa do aluno para coletar as tarefas junto aos professores da sala de aula. Os alunos são incentivados a usar o Google Classroom para suas tarefas sempre que possível.

Manter uma comunicação bidirecional regular com seus professores e a secretaria da casa ajudará a garantir que você esteja preparado e tenha acesso a todas as tarefas que faltam.

### **Alunos deficientes**

Uma criança não é tratada como deficiente pelo simples motivo de ter direito a serviços ou acomodações de educação especial nos termos de um plano 504. Espera-se que qualquer criança com plano educacional individualizado (PEI) ou plano 504 frequente a escola regularmente, a menos que tenha problemas de saúde documentados no plano que impeçam a frequência. Em caso de falta ou atraso na escola relacionado a um plano 504 vigente, os pais ou responsáveis devem enviar uma nota à secretaria da casa relativa ao plano 504.

### **Verificação da matrícula do aluno**

A verificação da matrícula do aluno na Lowell High School só estará completa depois que o aluno frequentar a Lowell High School regularmente por um período mínimo de 30 dias

### **Procedimentos de pais ou responsáveis e alunos em relação à frequência**

A Lowell High School segue o Plano de Intervenção de Frequência do Distrito para todas as faltas, conforme descrito no site do distrito.

Todas as faltas dos alunos devem ser justificadas por escrito. O documento deve ser entregue na secretaria da casa dentro de 5 dias após a volta do aluno.

- As notas quanto a uma falta garantirão que a falta não seja descontada do aluno.
- A documentação sobre faltas deve incluir:
- Nome e número de identificação do aluno
- Data exata (dia/mês/ano) da(s) falta(s)
- Motivo da falta
- Nome do pai/mãe/responsável
- Assinatura
- Número de telefone

### **Procedimentos de pais ou responsáveis e alunos em relação à dispensa**

***Esteja ciente de que dispensar um aluno pode afetar sua possibilidade de obter créditos em um curso.*** Os pais ou responsáveis são instados a marcar os agendamentos necessários para os alunos após o horário escolar, a fim de minimizar a necessidade de dispensa. Os alunos não serão dispensados mais cedo nos dias de funcionamento escolar, exceto por motivos médicos comprovados. Trata-se da mesma documentação necessária para uma falta justificada.

Os alunos que desejarem ser dispensados devem apresentar (seja por e-mail, telefonema, mensagem de texto) uma nota assinada pelos pais ou responsáveis à secretaria da casa na manhã da dispensa, antes do primeiro período, indicando:

- Nome e número de identificação do aluno
- Dia/mês/ano da dispensa
- Motivo da dispensa

- Nome do pai/mãe/responsável
- Assinatura
- Número(s) de telefone em que os pais ou responsáveis podem ser contatados para verificar a dispensa
- O nome da pessoa que irá buscar o aluno na escola

**Observação:** Nenhum aluno será dispensado sem que os pais ou responsáveis tenham sido contatados. Os membros da família que vierem buscar um aluno para uma dispensa previamente verificada devem apresentar um documento de identidade válido.

Se surgir uma emergência e uma nota não tiver sido enviada, os pais ou responsáveis devem comparecer à escola e apresentar um documento de identidade válido para dispensar um aluno. Entre em contato com a secretaria da Casa (ligação, mensagem de texto, e-mail). Se isso não for possível, um e-mail verificado ou um fax assinado pelos pais ou responsáveis que contenha todas as informações necessárias pode ser enviado por fax para a secretaria da casa com um telefonema de acompanhamento para os pais ou responsáveis.

**\*\*Nenhuma dispensa emergencial será aprovada somente por contato telefônico. Verificaremos e permitiremos dispensa por meio de e-mails e telefonemas ou mensagens de texto verificados para a secretaria da Casa.**

### **Ausente/dispensado**

Quando um aluno estiver ausente, ele não poderá participar de nenhuma atividade atlética ou extracurricular naquele dia. A presença será verificada todos os dias às 7h55 na classe de aconselhamento e no início de cada aula. Os alunos que forem dispensados antes das 11h10 serão registrados como ausentes ou dispensados. Os alunos que chegarem atrasados após as 11h10 serão registrados como ausentes. Os alunos devem estar presentes na escola na sexta-feira para serem qualificados para participar de qualquer evento esportivo ou atividade extracurricular durante o fim de semana.

### **Frequência e procedimentos de atraso**

Todos os alunos devem se apresentar à classe de aconselhamento para verificação da presença diária. Os alunos que chegarem depois das 8h15 devem se apresentar ao balcão de segurança ou à secretaria da casa para obter um passe de atraso.

Os alunos que chegarem após o horário da classe de aconselhamento, às 7h55, serão marcados como atraso pelo professor-conselheiro. Um padrão no atraso resultará em medida disciplinar. O aluno que chegar após as 8h15 sem uma nota válida pode ser punido.

O primeiro período começa às 8:15. O aluno que chegar após as 8h15 sem uma nota válida pode ser punido. Chegar depois das 8h15 afeta o aproveitamento escolar e pode afetar negativamente a possibilidade de o aluno obter créditos por um curso.

Notas de atraso serão emitidas no balcão de segurança na entrada principal ou na secretaria e os alunos deverão mostrar essa nota aos professores. Todos os esforços serão feitos para notificar os pais ou responsáveis sobre os padrões no atraso na escola para os alunos que não apresentarem justificativa dos atrasos. Se o padrão de atraso continuar, uma medida disciplinar adicional poderá ser tomada. É essencial que os alunos se identifiquem na escola. Qualquer aluno que não se identificar na escola no primeiro período ou na secretaria de sua



casa será considerado invasor e sujeito a detenção.

Observe que: Chamadas telefônicas automatizadas também serão usadas para notificar os pais ou responsáveis de que seu filho/sua filha chegou atrasado(a) na escola.

### **Atraso na aula**

Um aluno com um atraso de mais de dez minutos não justificado para a aula será registrado como ausente/atrasado (AT) no registro de frequência do aluno. Essas faltas podem afetar a possibilidade do aluno de obter créditos pela aula se o total de faltas não justificadas no semestre for superior a 8 (oito).

### **Absenteísmo**

O aluno que perder todo o horário de aula sem documentação adequada é considerado faltante. Alunos faltantes podem estar sujeitos a detenção e/ou possível encaminhamento ao Gabinete de Frequência para intervenção. Observe que, quanto aos alunos menores de 16 anos, o Capítulo 76 da Lei Geral de Massachusetts, Artigo 2, Deixar de cumprir a frequência escolar, afirma que “Qualquer pessoa responsável por uma criança deve obrigá-la a frequentar a escola conforme exigido e, se não o cumprir durante 7 (sete) sessões de um dia ou 14 (quatorze) sessões de meio período em qualquer intervalo de seis meses” pode ser processada pelo Ministério Público por evasão escolar crônica, o que pode resultar em multa potencial. Além disso, as Lowell Public Schools podem solicitar uma petição de evasão escolar CRA (Crianças que Exigem Assistência) por meio do sistema judicial para qualquer criança com menos de dezesseis anos que não frequenta a escola por mais de oito (8) dias em um trimestre sem a devida desculpa.

### **Cabular (matar aulas)**

Cabular (matar aulas) se dá quando um aluno comparece às aulas de manhã no primeiro período ou na secretaria da casa, mas falta na classe de aconselhamento e/ou em uma ou mais aulas nas quais está inscrito, sem a autorização do professor. Por exemplo, um aluno frequenta o primeiro meio-período, mas decide arbitrariamente ir para outro local dentro do prédio sem consultar o professor. Esse comportamento está sujeito à detenção. A recuperação de faltas não pode ser usada para abonar aulas cabuladas, portanto, esse comportamento pode resultar em perda de crédito do curso.

O aluno que sair das dependências da escola a qualquer momento durante o dia letivo sem uma dispensa legítima ou outro motivo justificado estará sujeito a medidas disciplinares. Professores e outros funcionários não têm permissão para liberar alunos para tarefas fora das dependências da escola. Exceções a essa regra só serão aceitas com o consentimento por escrito do Diretor da Escola ou substituto.

### **Remoções e transferências (alunos menores de 16 anos):**

Os pais ou responsáveis ou uma agência com tutela legal (ou seja, Departamento de Crianças e Famílias) devem verificar se o aluno que é removido ou transferido das Lowell Public Schools está de fato matriculado em outra escola antes de ser liberado das Escolas Públicas de Lowell. Isso significa que:

Somente os pais ou responsáveis ou uma agência com tutela legal podem solicitar a remoção/transferência de um aluno das Lowell Public Schools.

Os pais ou responsáveis ou uma agência com tutela legal devem notificar a secretaria da escola da

remoção/transferência de uma criança para outra escola.

Os pais ou responsáveis ou uma agência com tutela legal devem fornecer à secretaria de Serviços de Apoio ao Aluno:

Um formulário de remoção/transferência preenchido e assinado pela escola atual da criança (os formulários de remoção/transferência podem ser obtidos na escola que o aluno frequenta atualmente e devem ser preenchidos e devolvidos à secretaria da mesma escola).

Formulário de liberação de registro preenchido/assinado (os formulários de liberação de registro podem ser obtidos na escola que o aluno frequenta atualmente e devem ser preenchidos e devolvidos à secretaria da mesma escola).

Os pais ou responsáveis de alunos que saem dos Estados Unidos devem entregar à Escola Pública de Lowell a documentação oficial comprovando que o aluno está saindo ou saiu do país (ou seja, passagem aérea, visto carimbado, documentação do consulado).

### **Remoção por faltas não justificadas (alunos com 16 anos ou mais):**

A provisão para remoção será interpretada de acordo com o Capítulo 222 da Lei de 2012 e com a Política de Frequência da LPS.

#### Faltas não justificadas consecutivas:

Nenhum aluno que não tenha concluído o ensino médio será considerado como tendo deixado permanentemente a escola pública, a menos que o Diretor da Escola ou substituto tenha enviado uma notificação dentro de um período de 5 dias a partir da 10ª (décima) falta não justificada consecutiva ao aluno e aos pais ou responsáveis em inglês e, na medida do possível, no idioma principal do pai/mãe/responsável.

A notificação deve inicialmente oferecer pelo menos duas datas e horários para que uma entrevista de saída entre a Equipe de Frequência da Casa e o aluno e os pais ou responsáveis do aluno seja realizada antes de o aluno deixar permanentemente a escola e deve incluir dados de contato para agendá-la. A notificação deve indicar que as partes devem concordar com uma data e hora para a entrevista de saída e que ela deve ocorrer dentro de 10 dias após o envio da notificação. O prazo para a entrevista de saída pode ser prorrogado a pedido dos pais ou responsáveis, mas não pode ser superior a 14 dias. A Equipe de Frequência da Casa pode realizar essa entrevista sem os pais ou responsáveis se a Equipe tiver feito um esforço de boa-fé para inclui-los. A entrevista de saída deve ter como objetivo discutir as razões pelas quais o aluno abandona permanentemente a escola e considerar as opções de educação alternativa ou outras *colocações* (“placements”).

A entrevista de saída será conduzida pela Equipe de Frequência da Casa. Durante a entrevista de saída, o aluno deve ser informado dos efeitos prejudiciais da remoção precoce da escola, os benefícios de obter um diploma do ensino médio e os programas e serviços educacionais alternativos disponíveis para o aluno.

#### Faltas não justificadas não consecutivas:

Se um aluno tiver mais de 7 (sete) faltas não justificadas não consecutivas em um semestre, seja durante o dia todo ou em aulas específicas, sendo que não foram justificadas e o aluno não estiver ativamente engajado na recuperação da frequência, o Diretor-Assistente entrará em contato com os pais ou responsáveis para agendar uma audiência com a Equipe de Frequência Escolar da Casa para analisar os motivos das faltas.

Se as faltas não puderem ser justificadas ou se o aluno não comparecer à sessão com a Equipe de Frequência Escolar da Casa, o aluno poderá ser excluído da lista de alunos da Lowell High School.

O aluno pode se matricular no início do semestre seguinte, desde que o aluno ou os pais ou responsáveis tenham combinado com o Diretor assistente uma reunião de readmissão na qual a política de frequência será novamente explicada. Todos os alunos devem estar acompanhados por um dos pais ou responsáveis para a reunião de reentrada e para a reinscrição.

Os alunos e os pais ou responsáveis são incentivados a se reunir com o Diretor assistente para discutir soluções e/ou opções para problemas ou questões de frequência

As disposições desta cláusula não se aplicam a um aluno que tenha concluído o curso regular de educação, nem a um aluno cujas ausências tenham sido justificadas, nem deve ser interpretada de forma a excluir permanentemente um aluno que deseja retomar seus estudos.

### **Faltas e recuperação de créditos**

- Qualquer aluno com mais de oito faltas não justificadas em um trimestre receberá uma nota “**AF**” (Falha de frequência). Os alunos que receberem um “**AF**” deverão participar de uma audiência com a Equipe de Frequência Escolar da Casa para determinar a qualificação para recuperação de crédito.
- Se for qualificado, o aluno pode recuperar a nota do trimestre mostrando uma melhora sensível de frequência no segundo trimestre.
- A melhora sensível será determinada pela Equipe de Frequência da Casa na audiência de frequência, juntamente com uma data de revisão para determinar a recuperação bem-sucedida do crédito.
- Alunos com mais de 8 faltas não justificadas em um semestre receberão uma nota final “**AF**” com um equivalente numérico de 60 e não receberão nenhum crédito pelo curso.
- Os alunos podem ter sua nota original substituída se mostrarem uma melhora sensível em sua frequência, conforme determinado pela Equipe de Frequência da Casa.
- Alunos com mais de 15 faltas não justificadas em um semestre não estão qualificados para recuperação de crédito e receberão uma nota “**NC**” (zero) pelo semestre.

### **Programa de recuperação de faltas**

- Qualquer aluno que tiver mais de oito faltas no semestre receberá uma nota final “**AF**” por falha na frequência. O aluno pode se qualificar para participar do programa de recuperação de faltas. A participação no programa é um privilégio, não um direito, e os seguintes critérios devem ser atendidos:
- O aluno e os pais ou responsáveis devem se reunir com representantes da equipe da secretaria da Casa para revisar os dados de frequência e determinar a qualificação para o programa.
- O aluno deve colaborar com a Equipe da casa para criar um plano de melhora marcante com etapas e metas específicas para a melhora de sua frequência pessoal.
- As datas serão determinadas pela equipe para monitorar o progresso do Plano de Melhora Marcada.

## Serviços de apoio ao aluno

Os Serviços de Apoio ao Aluno no ensino médio são supervisionados pelo Coordenador dos Serviços de Apoio ao Aluno, que trabalha em colaboração com os diretores assistentes, o escritório distrital, agências governamentais e organizações sem fins lucrativos locais. O coordenador supervisiona os programas de orientação e o processo 504. O objetivo principal dos serviços de apoio ao aluno na Lowell High School é facilitar o processo educacional, ajudando os alunos a desenvolver uma autoimagem positiva, assumir responsabilidades pessoais e aprender a tomar decisões. Os orientadores esperam ver cada aluno regularmente durante o ano letivo, a fim de desenvolver uma relação de estudo confortável e uma perspectiva sobre o crescimento e desenvolvimento do aluno. Muitos alunos consultam seus conselheiros com mais frequência para lidar com questões de orientação, como escolhas e mudanças no programa, escolhas universitárias e de carreira e resolução de problemas relacionados a questões escolares. À medida que os relacionamentos se desenvolvem, os alunos trazem eventualmente à baila assuntos mais pessoais.

Os orientadores também consultam os pais ou responsáveis, professores e administradores sobre questões relacionadas a estilos de aprendizagem, necessidades emocionais e comportamento. Os orientadores desempenham um papel central na “Equipe de Assistência do Professor” (TAT), que é composta pelo Diretor assistente, o Conselheiro, os pais ou responsáveis e os professores, mediante agendamento, para resolver problemas e elaborar soluções que permitam ao aluno alcançar o sucesso na sala de aula. Participar de reuniões de planejamento para alunos que possam se qualificar para os serviços da IDEA e da Seção 504 também são funções dos conselheiros, assim como encaminhar alunos para avaliação.

Os orientadores são agentes de referência que atuam como elos entre os pais ou responsáveis e os alunos em todos os serviços de apoio ao aluno. A seguir está uma lista de serviços gerais prestados por conselheiros aos alunos e seus pais ou responsáveis:

- ☒ Aconselhamento e planejamento educacionais
- ☒ Aconselhamento pessoal
- ☒ Programação dos novos alunos
- ☒ Compartilhamento de informações e consulta com pais ou responsáveis e professores
- ☒ Informações sobre serviços internos e externos de apoio ao aluno e encaminhamento
- ☒ Informações sobre serviços especiais (Capítulos 766 e 504) e encaminhamento
- ☒ Participação no “TAT”
- ☒ Assistência na tomada de decisão sobre a implementação de planos de pós-graduação
- ☒ Informações sobre programas especiais e encaminhamento

O apoio a alunos e famílias também é dado pela Equipe de Intervenção em Crises, os assistentes sociais da escola e com o contato com pais ou responsáveis.

Para garantir que um aluno com proficiência limitada em inglês tenha a oportunidade de receber informações em um idioma que ele compreenda e para se certificar que ele tenham acesso a orientadores bilíngues, todos os alunos que necessitam de serviços de orientação em seu idioma nativo devem solicitar a indicação ao diretor assistente. Todos os esforços serão feitos para acomodar o aluno em tempo hábil.

## Programas alternativos

O **Programa Vocacional da Escola Hugh J. Molloy** aceita alunos que não estão sendo bem-sucedidos na *colocação* tradicional de ensino médio quanto aos estudos, ao comportamento e à frequência. Se um aluno tiver um IEP, uma reunião de equipe deve ser realizada antes de transferir o aluno. No esforço para garantir uma *colocação* adequada, a equipe e o diretor são incentivados a analisar os serviços ao aluno, visitar o programa alternativo que está sendo considerado e/ou falar com o coordenador do programa alternativo antes da reunião da equipe/reunião de manifestação para garantir que os serviços ao aluno possam ser prestados nesse programa alternativo. Alunos com IEPs que solicitam inscrição em *colocações* substancialmente separadas ou alunos de inglês com proficiência limitada em inglês não estão qualificados para *colocação* no Programa Vocacional. Alunos de educação geral podem permanecer em uma *colocação* alternativa durante 90 dias letivos. Alunos de educação especial e 504 podem permanecer em uma *colocação* alternativa por 45 dias letivos. Antes do final da *colocação* de 90/45 dias letivos, uma reunião pode ser realizada visando prorrogar a permanência do aluno ou essa reunião pode ser dispensada pelos pais ou responsáveis. Essa reunião deve ser realizada a cada 90 dias letivos para alunos de educação geral ou pode ser dispensada pelos pais ou responsáveis enquanto o aluno permanecer na *colocação*. Não há necessidade dessa reunião para alunos de educação especial/504 após a reunião inicial dos 45 dias letivos, porque os IEP/504 desses alunos terão sido alterados para refletir sua nova *colocação* de IEP/504 e qualquer reunião estará em conformidade com as leis federais e estaduais de educação especial. Os alunos podem permanecer na LHSCA durante todos os anos do ensino médio. No entanto, os alunos são incentivados a retornar à Lowell High School depois de terem feito progressos suficientes para serem bem-sucedidos.

O **Externato Terapêutico LeBlanc** é um programa de educação especial substancialmente separado que atende alunos da 8ª à 12ª série. Todos os alunos que frequentam o LeBlanc devem ter um IEP com deficiência emocional e seguir uma *colocação* em um externato público. A equipe de educação especial da escola originária determina a deficiência identificada e a necessidade de uma *colocação*. Os alunos que frequentam o LeBlanc devem ter deficiências emocionais significativas, juntamente com desafios comportamentais que exigem um ambiente escolar mais restritivo e serviços educacionais especiais adicionais que vão além do que pode ser oferecido nos ambientes tradicionais do ensino médio. A maioria dos alunos matriculados foi diagnosticada com um ou mais sintomas importantes de saúde mental.

O Centro de Envolvimento (Engagement Center) atende alunos que recebem aulas particulares devido a suspensões de longo prazo e alunos com 16 anos ou mais que não estão tendo sucesso na *colocação* de ensino médio tradicional. Os alunos concordam em participar durante meio período em avaliações escolares e psicossociais combinadas com a oportunidade de ganhar créditos de ensino médio. A aceitação do aluno é determinada caso a caso, com referências aceitas pelos diretores assistentes e pelo coordenador de educação alternativa.

## Saúde escolar

### Guia do Departamento de Saúde de Lowell para pais ou responsáveis:

A enfermeira da escola é um elo entre a casa e a escola quanto às questões de saúde e serve como um recurso de saúde para você e seu filho/sua filha. A enfermeira da escola realiza exames estaduais obrigatórios e presta serviços de enfermagem em caso de doenças ou acidentes. A enfermeira da escola promove o bem-estar e auxilia na manutenção de um ambiente saudável e seguro para alunos e funcionários. Entre em contato com a enfermeira da escola em caso de dúvidas ou questões de saúde.

### Formulário de emergência médica:

O Formulário de Emergência Médica deve ser preenchido e devolvido à Enfermeira da Escola. Este formulário fornece informações sobre como entrar em contato com os pais em caso de emergência bem como informações de saúde atualizadas sobre seu filho/sua filha de ano para ano.

Queira informar à enfermeira da escola quaisquer alterações nos dados de contato de emergência ou do estado de saúde durante o ano letivo. Em caso de necessidade de transporte médico, todas as tentativas serão feitas para enviar uma cópia deste formulário. **Lembre-se de que, em caso de acidente ou doença, a escola deve ser capaz de entrar em contato com os pais ou outra pessoa que assumirá a responsabilidade pelo aluno.**

### Emergências de saúde:

Avise à enfermeira da escola qualquer condição médica que possa provocar uma situação de emergência para seu filho/sua filha (por exemplo, reação alérgica a alimentos, picadas de insetos ou medicamentos, asma, diabetes, convulsões). A enfermeira da escola trabalhará com você no desenvolvimento de um plano de cuidados para atender às necessidades de saúde de seu filho/sua filha.

### Doença:

As crianças **devem permanecer em casa** se tiverem alguma das seguintes condições:

- Doença contagiosa como varicela, gripe ou faringite estreptocócica, até que um médico ou funcionário do departamento de saúde pública informe que é seguro retornar ou que a criança esteja tomando antibióticos por 24 horas.
- Erupção cutânea ou problema de pele não diagnosticado por um médico
- Febre que cause calafrios, sudorese ou dores musculares
- Temperatura acima de 37,5°C nas últimas 24 horas
- Vômitos/diarreia nas últimas 24 horas
- Piolhos
- Notificação da enfermeira/departamento de saúde da escola de que as vacinas não estão em dia. (Aviso de retirada)

### Diretrizes de frequência escolar pós-doença:

As crianças devem estar **sem febre**, sem medicamentos e **sem sintomas** por 24 horas antes de voltarem para a escola. De acordo com as diretrizes do departamento de saúde, uma criança com diagnóstico de faringite estreptocócica, impetigo ou conjuntivite deve tomar medicamentos por 24 horas antes de retornar à escola.

## **Imunização/Requisitos de testes de laboratório**

A Lei de Imunização Escolar, no Capítulo 76, Artigo 15 das Leis Gerais do Estado de Massachusetts, exige que as crianças que frequentam a escola estejam com todas as suas vacinas em dia, de acordo com os regulamentos do Departamento de Saúde Pública de Massachusetts. A Lei Geral de Massachusetts permite que o distrito escolar retire qualquer criança da escola cujas vacinas não estejam em dia.

- Para ser aceito na escola, seu filho/sua filha precisa apresentar um atestado de imunização assinado pelo médico.
- Todos os atestados de imunização devem ser fornecidos em inglês e com datas por extenso.
- As vacinas são revisadas pela enfermeira da escola. No caso de informações faltantes ou incorretas, suas providências para resolver qualquer erro ou omissão são fundamentais para garantir a conformidade com a legislação estadual.

- **Requisitos de entrada na pré-escola:**

4 DTPa/DTP (difteria, tétano e coqueluche), 3 poliomielite, 3 hepatite B, 1 tríplice viral (sarampo, parotidite e rubéola), 4 doses de Hib, 1 dose de varicela ou caso documentado por médico de varicela, 1 teste de chumbo

- **Requisitos de entrada no jardim de infância:**

5 DTPa/DTP (difteria, tétano e coqueluche), 4 poliomielite (\*\*1 após o 4º aniversário), 3 Hepatite B, 2 tríplice viral (sarampo, parotidite e rubéola), 2 varicela ou caso documentado por médico de varicela, 1 teste de chumbo

- **Requisitos de entrada para 1ª à 6ª série:**

5 DTPa/DTP (difteria, tétano e coqueluche), 4 poliomielite, 3 hepatite B, 2 tríplice viral (sarampo, parotidite e rubéola), 2 varicela ou caso documentado por médico de varicela para qualquer série.

- **Requisitos de entrada para 7ª à 12ª série:**

Série infantil e 1 DTPa (difteria, tétano e coqueluche), 1 dose de vacina meningocócica (MenACWY) requerida para 7ª a 10ª série, e uma segunda dose (2) para 11ª e 12ª série (no 16º aniversário ou depois).

## **Políticas de medicamentos:**

Os medicamentos (com ou sem receita médica) não devem ser tomados durante o horário das aulas, se for possível atingir o regime de medicação em casa. Os medicamentos a serem tomados 3 (três) vezes ao dia podem ser administrados em casa antes da escola, depois da escola e na hora de dormir.

## **Uma ordem médica é obrigatória para TODOS os medicamentos, com ou sem receita.**

Para garantir a segurança de seu filho/sua filha, todos os medicamentos devem ser entregues à escola:

- Em um *recipiente com rótulo da farmácia*



Peça à farmácia que forneça frascos separados para casa e escola

- Por um pai/mãe/responsável adulto, **NUNCA COM A CRIANÇA**

**OS MEDICAMENTOS SÓ SERÃO ACEITOS NO RECIPIENTE ROTULADO DA FARMÁCIA.**

***NO CASO DE ATRASO NA ABERTURA DA ESCOLA, OS MEDICAMENTOS PROGRAMADOS PARA O HORÁRIO NORMAL DE INÍCIO NÃO SERÃO ADMINISTRADOS.***

Todos os medicamentos que devem ser tomados durante o horário escolar, seja de longo ou curto prazo, exigem que os seguintes formulários estejam arquivados na enfermaria da escola antes de poderem ser administrados na escola:

- Uma receita médica atual, assinada e datada pelo médico
- Um plano de administração de medicamentos e consentimento dos pais preenchido e assinado
- Foto atual do aluno para fins de identificação
- Os medicamentos serão contados pela enfermeira na presença do pai/mãe/responsável adulto que assinarão o diário de medicamentos.

De acordo com a Lei de Prática de Enfermagem e a Política do Departamento de Saúde, os enfermeiros não estão autorizados a receber ordens de uma pessoa não licenciada (pais ou responsável). Isso se aplica a todos os medicamentos prescritos ou vendidos sem receita médica.

**Retirada de medicamentos:**

Os pais ou responsáveis podem retirar os medicamentos da enfermaria da escola se assinarem o diário de medicamentos. Todos os medicamentos não utilizados, descontinuados ou vencidos devem ser retirados pelos pais ou responsáveis no final do ano letivo ou serão descartados.

**Requisitos de exames físicos:**

Devem ser feitos dentro de um ano antes do ingresso na escola ou dentro de 30 dias após a entrada na escola. Exames físicos são necessários para as séries pré-K, K, 4<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup> e 10<sup>a</sup>.

**Piolhos:**

**De acordo com a POLÍTICA DE ELIMINAÇÃO DE PIOLHOS**

As crianças devem ser tratadas, estarem sem piolhos e examinadas pela enfermeira da escola antes de serem readmitidas na escola. A prevenção é a chave para controlar esse problema incômodo. Queira inspecionar o cabelo de seu filho/sua filha com frequência e ligue para a enfermeira da escola se tiver alguma dúvida.

**Programas de exames obrigatórios:**

Os exames de visão, audição, postura, SBIRT e IMC postural ocorrerão durante todo o ano letivo.

**Se você não quiser que seu filho/sua filha faça exames de visão, audição, postural ou IMC avise à enfermeira por escrito.**

**Visão e audição:** **Visão:** ano de ingresso na escola, pré-K até 5ª série, 7ª e 9ª série. **Audição:** ano de ingresso na escola, pré-K até 3ª série, 7ª e 9ª série. Os pais ou responsáveis serão notificados sobre quaisquer problemas que exijam acompanhamento médico.

**Exame postural:** O estado de Massachusetts determina que todos os alunos da 5ª à 9ª série sejam examinados para escoliose. Os pais ou responsáveis serão notificados sobre quaisquer problemas que exijam acompanhamento médico.

**Altura e peso:** Os alunos são selecionados na 1ª, 4ª, 7ª e 10ª para calcular o IMC. Estas informações são confidenciais.

**SBIRT:** (Triagem, intervenção breve e encaminhamento para tratamento) Em março de 2016, o Legislativo de Massachusetts promulgou uma lei relativa ao uso, tratamento, educação e prevenção de substâncias (Lei STEP) que descreve os requisitos para que as escolas públicas da Commonwealth se envolvam em exames e educação sobre o uso de substâncias. Essa triagem ocorre na 7ª e 9ª série nas Lowell Public Schools. **As informações com uma carta de opção de não participar serão enviadas para casa antes de triagem do SBIRT.**

**Números importantes:**

Enfermaria da Academia de calouros: Telefone: 978-446-7356 Fax: 978-446-7011 Enfermaria da

Lowell High School: Telefone: 978-937-8958 Fax: 978-275-6313

Saúde Comunitária de Lowell (agência externa): Telefone: 978-458-6642

## Ensino especial

A Lei de Ensino de Indivíduos com Deficiência (IDEA) se aplica a todas as pessoas de três a vinte e um anos que não concluíram o ensino médio. Diz que se os alunos tiverem necessidades especiais, devem receber toda a ajuda necessária para permitir que permaneçam em um programa escolar regular. Uma necessidade especial, para simplificar, é qualquer tipo de desafio que um aluno possa enfrentar que tornaria difícil ou impossível para ele obter uma educação pública gratuita e apropriada em um ambiente escolar regular, por exemplo, deficiência física, dificuldade de aprendizagem ou problemas emocionais.

Depois de identificar um aluno com necessidades especiais, começa um processo de avaliação que analisa como o aluno aprende melhor e, em seguida, um plano educacional individual é elaborado para atender às suas necessidades.

### **Procedimentos relativos à disciplina de alunos com necessidades especiais ou planos 504**

O princípio subjacente desta seção é que não deve ser negado aos alunos com necessidades especiais o acesso aos seus programas educacionais devido à suspensão por comportamento diretamente relacionado às suas necessidades especiais ou ao resultado de um programa de educação especial inadequado. A suspensão desses alunos é definida como qualquer ação que resulte na remoção desses estudantes do programa prescrito em seu IEP.

Os alunos podem ser removidos/suspensos de seu programa/escola por até dez (10) dias letivos cumulativos ou consecutivos por ano letivo. As remoções/suspensões permitidas são: suspensão na escola, remoção de emergência, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou transferência para um ambiente educacional alternativo provisório. Todas as remoções/suspensões devem estar em conformidade com a lei 603 CMR 53.

Quando um aluno é removido/suspense por dez (10) dias letivos (consecutiva ou cumulativamente) dentro do ano letivo, isso é considerado uma mudança de *colocação* e a equipe do IEP deve se reunir novamente para realizar uma revisão da determinação da manifestação para determinar se o comportamento preocupante é uma manifestação da deficiência.

A prática nas Lowell Public Schools é que, de preferência, em 3 (três) infrações e/ou não mais do que 7 (sete) dias cumulativos de remoção/suspensão, o Presidente da Equipe Educacional (ETC) emitirá consentimentos para uma análise comportamental funcional (FBA) para os pais ou responsáveis. O objetivo disso é coletar dados para preencher uma FBA para o desenvolvimento de um plano de intervenção comportamental (BIP) apropriado para abordar os comportamentos dos alunos em questão.

No mais tardar dez (10) dias letivos após a decisão de mudar a *colocação* do aluno, o administrador da escola, os pais ou responsáveis e os membros relevantes da equipe de IEP devem se reunir para fazer uma revisão (determinação da manifestação). Nesta reunião de revisão da determinação da manifestação, a equipe de IEP determinará se a violação à qual o aluno está sujeito foi **(1) causada por ou direta e substancialmente relacionada à deficiência do aluno ou (2) foi o resultado direto de uma falha na implementação do IEP do aluno ou do Plano do Artigo 504**

Durante a reunião de revisão da determinação da manifestação, os membros da equipe de IEP analisarão todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o IEP, os pacotes de referência da disciplina, se for o caso, as observações dos professores e quaisquer informações relevantes fornecidas pelos pais ou responsáveis para determinar se a má conduta resultou da deficiência.

Se a resposta for “**Sim**” para qualquer das perguntas, o comportamento é uma manifestação e o seguinte ocorrerá:

- Retornar o aluno à *colocação* anterior e revisar e/ou conduzir uma FBA e desenvolver e/ou atualizar e implementar um Plano de Intervenção Comportamental (BIP).
- Se um BIP já estiver em vigor, a equipe revisará o plano e o modificará conforme necessário para resolver o problema de comportamento e devolverá o aluno à *colocação* da qual foi removido.
- Se a violação à qual o aluno está sujeito foi resultado direto de uma falha na implementação do IEP ou do Plano do artigo 504 do aluno, a Equipe do IEP deve tomar as medidas necessárias para corrigir a falha na implementação, incluindo, entre outros, envolver o Diretor e/ou Diretor de Educação Especial.

Se a resposta for “**Não**” para ambas as perguntas, o comportamento não é uma manifestação e o seguinte ocorrerá:

- A escola pode continuar usando os seus procedimentos disciplinares, incluindo remoção/suspensão. Durante a suspensão/remoção, a escola deve continuar a fornecer ao aluno Educação Pública Apropriada e Gratuita (FAPE, em inglês) e deve cumprir os requisitos da lei 603 CMR 53, incluindo, entre outros, a oportunidade de redigir tarefas e outros trabalhos necessários para progresso escolar durante o período de suspensão/remoção.

Se discordar da decisão da Equipe em relação à “determinação de manifestação”, o pai/mãe/responsável tem o direito de solicitar uma audiência de devido processo acelerada do Escritório de Apelação de Educação Especial (BSEA, em inglês).

A equipe também pode decidir não devolver o aluno à sua *colocação* anterior se (1) os pais ou responsáveis e o distrito concordarem com uma *colocação* diferente, (2) um conselheiro auditor solicitar uma nova *colocação* ou (3) o aluno for suspenso por *circunstâncias especiais*.

Em *circunstâncias especiais*, o pessoal da escola pode remover unilateralmente um aluno e colocá-lo em um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias letivos, independentemente de o comportamento ser determinado como manifestação da deficiência do aluno. As *circunstâncias especiais* são as seguintes:

- O aluno está na posse de uma arma perigosa nas dependências da escola ou em evento patrocinado pela escola;
- O aluno está na posse ou usando drogas ilegais nas dependências da escola ou em evento patrocinado pela escola;

- O aluno se envolveu em tráfico de substância controlada nas dependências da escola ou em evento patrocinado pela escola;
- O aluno causou lesões corporais a outro na escola ou em evento patrocinado pela escola.

Um ambiente educacional alternativo provisório em *circunstâncias especiais* deve permitir que o aluno participe do currículo geral, faça progresso visando as metas do IEP e receba a educação especial e os serviços relacionados contidos no seu IEP. O ambiente alternativo provisório também deve prestar serviços e modificações concebidos para abordar os comportamentos que deram origem à remoção e evitar que o comportamento se repita.

Ao final do período de 45 (quarenta e cinco) dias letivos, *o aluno deverá retornar à sua colocação anterior*, a menos que os pais ou responsáveis (ou o aluno se tiver mais de 18 anos) concorde com uma prorrogação do ambiente alternativo provisório ou que uma Ordem seja obtida no Bureau of Special Education Appeal autorizando a remoção contínua do aluno. Observe que, se os pais ou responsáveis discordarem da determinação de “circunstâncias especiais” e/ou do “ambiente educacional alternativo provisório”, eles também podem exercer seus direitos a uma audiência de devido processo legal junto à Secretaria de Recursos de Educação Especial (BSEA, em inglês).

No entanto, na falta de circunstâncias especiais, a escola ainda pode remover o aluno para um ambiente alternativo provisório por 45 (quarenta e cinco) dias letivos com: 1) consentimento dos pais ou responsáveis *ou* 2) obtendo autorização de um tribunal ou do Conselheiro Auditor da BSEA. Para obter uma ordem de um tribunal ou do Conselheiro Auditor da BSEA, a escola deve provar que manter a *colocação* do aluno pode ter grande probabilidade de resultar em ferimentos no aluno ou em outras pessoas.

Os pais ou responsáveis terão o direito de recorrer da determinação da equipe, da imposição de uma mudança disciplinar na *colocação* e da *colocação* do aluno em um ambiente educacional alternativo provisório. O aluno permanecerá na *colocação* disciplinar imposto pelas autoridades escolares enquanto se aguarda uma decisão sobre o recurso ou até o vencimento da sanção disciplinar, o que ocorrer primeiro.

O mais tardar na data da decisão de tomar medidas disciplinares, o distrito escolar notificará os pais dessa decisão e lhes entregará a notificação por escrito das salvaguardas processuais. O link para este procedimento é o seguinte: <https://www.doe.mass.edu/sped/prb/>

## Atividades estudantis

As atividades estudantis são oferecidas como fator de enriquecimento na experiência dos alunos no ensino médio. Elas proporcionam oportunidades na busca de interesses e talentos especiais. Os alunos são incentivados a participar dessas atividades na medida em que proporcionam um equilíbrio adequado ao trabalho necessário nos estudos.

### Padrão de qualificação

Todos os alunos que participarem de qualquer atividade extracurricular devem atender e manter os seguintes padrões para qualificação:

- Cada aluno deve ter obtido, no período de avaliação anterior, uma nota acumulada igual ou superior a 70 em pelo menos 4 cursos, cada um dos quais requer pelo menos 5 períodos de estudo preparado por semana.
- Os alunos perderão automaticamente a qualificação se não conseguirem manter os padrões escolares de qualificação em qualquer boletim subsequente. Além disso, qualquer aluno que violar as regras da escola que resulte em suspensão receberá a seguinte sanção:
  - Primeira infração: o aluno perderá a qualificação para participar de todas as atividades escolares por 2 (duas) semanas.
  - Segunda infração: nas infrações subsequentes, o aluno perderá a qualificação para participar de todas as atividades escolares por 12 (doze) semanas.

**Atividades curriculares paralelas oferecidas na LHS** (Descrições disponíveis na sala 418)  
(ofertas sujeitas a alterações)

- Decatlo escolar
- Programa Air Force Junior
- ROTC/Guarda de Honra
- Clube de Anime
- Clube de Arte
- Bandas e evoluções
- Clube do Livro
- Profissionais de negócios da América
- Clube da Unidade Negra
- Clube de Culinária
- Clube de Xadrez
- Conjuntos de dança
- E-Sports
- Clube de Engenharia
- Clube Ambiental
- Futuros Educadores da América
- América Rainbow Connect
- GSA
- Clube Hispânico
- Clube de Idiomas Internacionais
- Clube e Liga de Matemática
- MediCareer
- Julgamento simulado
- Sociedade de Honra Nacional (NHS)
- Jornalismo
- Clube de aventura ao ar livre
- Pep Club
- Clube e Liga de Ciências
- Coral do Show de Impressões Sonoras
- Clube do Sul da Ásia
- Anuário *The Spindle*
- Conselho Estudantil
- Companhia de Teatro Estudantil
- Clube de Bem-Estar Estudantil
- Tenacity Challenge
- Produção de TV
- Clube das Nações Unidas
- Anuário

## Grêmio estudantil

- **Dirigentes:** Os dirigentes eleitos são: o presidente, o vice-presidente, o secretário; e o tesoureiro. Os alunos que desejam se candidatar devem atender aos padrões de qualificação, incluindo qualificação escolar, conforme estabelecido pelo Manual da MIAA (página 50), e enviar um formulário de inscrição preenchido dentro do prazo estipulado.
- **Conselho Estudantil da LHS:** O Conselho Estudantil se esforça para promover uma compreensão dos objetivos e atividades escolares e paralelas dos alunos da Lowell High School. A administração concede uma medida considerável de responsabilidade ao grêmio estudantil. Os membros do Conselho Estudantil são eleitos em maio para exercer durante o ano letivo seguinte. A eleição/seleção de novos membros ocorre no outono de cada ano letivo; os formulários de inscrição estão disponíveis na Secretaria de Atividades Estudantis durante as duas primeiras semanas de aula.
- **Painel consultivo do Diretor da Escola** É composto por alunos de todas as séries que se reúnem mensalmente com o Diretor da Escola, bem como com outros dirigentes administrativos importantes. Os alunos discutem questões levantadas pelos alunos com o Diretor da Escola em um esforço para não apenas melhorar a comunidade escolar, mas também o clima escolar. Este fórum oferece uma discussão aberta na qual os alunos trabalham diretamente com a administração para obter melhorias positivas na LHS. Os alunos devem se inscrever para participar do painel; alunos também são nomeados por recomendação do Diretor da Escola. Os formulários de inscrição estão disponíveis na Secretaria de Atividades Estudantis durante as duas primeiras semanas de aula.
- **Conselhos consultivos estudantis:** Dois alunos de cada escola pública de ensino médio devem ser eleitos anualmente para representar seu corpo discente no Conselho Consultivo Estudantil Regional (RSAC). Onze conselhos regionais elegeram delegados para o Conselho Consultivo Estudantil (SAC), que elege um presidente que é membro com direito a voto pleno no Conselho Estadual de Educação. Como membros do SAC, os alunos não apenas assessoram o Conselho de Educação, mas também trabalham extensivamente em questões escolares locais, como melhoria da governança escolar, currículo e aconselhamento, avaliação de professores, direitos dos alunos e uma variedade de outras questões sérias da escola.
- **Comissões consultivas estudantis:** A comissão é composta por alunos que se reúnem trimestralmente com a Comissão Escolar. Os alunos interessados devem consultar a Secretaria de Atividades Estudantis

## Atividades esportivas estudantis

### Missão esportiva

A participação esportiva é um privilégio concedido a todos os alunos que voluntariamente aceitam as regras e os regulamentos da Lowell High School e das organizações esportivas afiliadas. A missão esportiva da Lowell High School é oferecer aos alunos várias oportunidades esportivas estudantis. Como comunidade escolar, acreditamos que a participação esportiva estudantil proporciona aos alunos um sentido de conexão com a escola, favorecendo a excelência nos estudos, nas atividades e na cidadania. Também acreditamos que, por meio da participação em esportes estudantis, os alunos aprendem os ideais de honestidade, fidelidade, coragem e lealdade.

### Por que participar das atividades esportivas estudantis?

A pesquisa mostrou que os alunos que participam de atividades esportivas estudantis em sua escola têm médias escolares mais altas, melhor frequência, menos chance de abandonar a escola e aprendem e aprimoram habilidades que são valiosas em seu futuro seja na faculdade, no trabalho ou na vida.

### Como faço para participar em uma equipe?

Para obter informações

- Verifique a página da Lowell High School Athletics em: [www.lowellathletics.org](http://www.lowellathletics.org).
- Participe das reuniões da assembleia de atletas antes de cada temporada
- Aguarde os comunicados
- Participe da reunião de equipe específica do seu esporte para a equipe de sua escolha

### Para testar/praticar

- Entregue o formulário de consentimento preenchido e uma autorização antes do primeiro dia da temporada
- Faça um exame físico (aprovado pelo preparador físico). Consulte “Exames Físicos”
  - Para pais ou responsáveis e alunos: Nos termos do Regulamento DPH 105 CMR 200.100 (B)(3), no dia seguinte ao 13º mês do exame físico aprovado, meu filho/minha filha não estará mais qualificado(a) para praticar/competir até que um novo exame físico seja aprovado pelo treinador esportivo e/ou médico da equipe.
  - Os alunos novos na Lowell High School e/ou no programa de esportes devem entregar uma cópia impressa de seu exame físico completo visando ser aprovado pelo treinador esportivo e/ou médico da equipe.
  - Exames físicos para alunos-atletas que retornam podem ser assinados pelo médico da equipe.

### Exames físicos

Todos os alunos devem passar por um exame físico antes da participação nas atividades esportivas do Ensino Médio. O exame físico vale por 13 meses a partir da data do exame. A qualificação de um aluno terminará assim que um exame físico atingir o limite de 13 meses. Notas de liberação médica assinadas por médicos não substituem um exame físico anual. Não são aceitos atestados médicos. Para atletas estudantes veteranos, exames físicos são oferecidos quatro vezes por ano após as aulas na LHS. Os alunos devem levar um “Formulário de Exame Físico” preenchido e assinado para poder fazer um exame físico. Os formulários estão disponíveis na Secretaria de



Esportes. Calouros e alunos novos nas atividades esportivas da LHS devem trazer um exame físico assinado por seu médico.

### **Programas esportivos educacionais - (Ofertas sujeitas a alterações)**

- Beisebol (primavera)
- Basquete (masc. e fem. - inverno)
- Animação de torcida (outono e inverno)
- Equipe técnica (masc. e fem. - outono e primavera)
- Cross Country (masc. e fem. - outono)
- Hóquei na grama (outono)
- Futebol americano (outono)
- Golfe (outono)
- Ginástica (masc. e fem. - inverno)
- Hockey no gelo (masc. e fem. - inverno)
- Lacrosse (masc. e fem. - primavera)
- Futebol (masc. e fem. - outono)
- Softball (primavera)
- Natação (masc. e fem. - outono)
- Tênis (masc. e fem. - primavera)
- Atletismo coberto (masc. e fem. - inverno)
- Atletismo ao ar livre (masc. e fem. - primavera)
- Basquete unificado (outono)
- Vôlei (masc. - primavera e fem. - outono)
- Luta livre (masc. e fem. - inverno)

### **Qualificação do aluno -**

A Lowell High School é membro da Associação Atlética Interescolar de Massachusetts (MIAA) e se sujeita a suas regras e regulamentos, conforme declarado no Manual da MIAA. Consulte o manual completo da MIAA em <http://miaa.net/miaa/home?sid=38>

### **Filiação na escola**

Um aluno deve ter sido matriculado em escola secundária filiada à MIAA por pelo menos dois meses (excluindo as férias de verão) e ter obtido um boletim escolar antes do exame, a menos que tenha entrado em uma escola primária ou secundária no início de ano letivo ou transferido de outra escola. A frequência de um aluno na escola não começa quando ele se matricula, mas sim quando ele começa a frequentar as aulas.

### **Amadorismo**

Somente podem representar uma escola em um esporte interescolar alunos amadores. O atleta perde o status de amador em um esporte quando: Competir por dinheiro ou outra remuneração (despesas de viagem, refeições e hospedagem pré-aprovadas pela MIAA são aceitas); receber algum prêmio ou bônus de valor monetário que não tenha sido previamente aprovado pela MIAA. Aceitar uma taxa ou salário nominal para instruir ou dirigir um programa esportivo organizado ou atividade de recreação, playground ou acampamento não compromete o status de amador. "Programa esportivo organizado para jovens" inclui programas escolares ou não. Remuneração por aulas particulares só é permitida se aprovada antecipadamente pela MIAA. O aluno do ensino médio que perdeu o status de amador pode solicitar à MIAA sua reintegração após um período de espera de um ano civil

### **Requisitos escolares**

- O aluno deve garantir durante o último período de avaliação anterior ao exame (por exemplo, são as notas do segundo trimestre e não as do semestre que determinam a qualificação para o terceiro trimestre) uma nota de

aprovação equivalente a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano.

- O aluno não pode, em nenhum momento, representar uma escola, a menos que esteja seguindo cursos que proporcionem Unidades Carnegie equivalentes a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano.
- Para se qualificar para o período de notas do outono, os alunos devem ter passado no ano letivo anterior o equivalente a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano (20 créditos).
- A qualificação escolar de todos os alunos somente será oficialmente determinada na data de publicação quando os boletins para aquele período de classificação forem emitidos aos pais ou responsáveis de todos os alunos dentro de uma determinada classe.
- Notas incompletas não podem ser contadas para qualificação
- Um aluno que repete um trabalho para o qual já recebeu crédito uma vez não pode incluir essa matéria novamente para efeito de qualificação.
- Um aluno não pode ser considerado qualificado em nenhum curso realizado durante o verão, a menos que ele tenha feito esse curso anteriormente e tenha sido reprovado.

### **Idade/período permitido para participação após a primeira entrada na nona série**

O aluno deve ter menos de 19 anos de idade, mas pode competir durante o restante do ano letivo, desde que seu aniversário de 19 anos ocorra em ou após 1º de setembro daquele ano. Para competição de calouros, o aluno deve ter menos de 16 anos de idade, mas pode competir durante o restante do ano letivo, desde que seu aniversário de 16 anos ocorra em ou após 1º de setembro daquele ano.

O aluno estará qualificado para competição interescolar por não mais de quatro anos consecutivos após ingressar inicialmente na 9ª série. Esta limitação se aplica independentemente da efetiva participação ou tentativa de participação.

### **Segurança química**

Desde a primeira data de treino de outono, até a conclusão do ano letivo ou do evento atlético final (o que acontecer por último), o aluno não pode, independentemente da quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender ou dar qualquer bebida contendo álcool; qualquer produto do tabaco; maconha; esteroides; ou qualquer substância controlada. Esta política inclui produtos como “cerveja com pouco ou sem álcool”. Estar na posse de droga legalmente definida especificamente prescrita pelo médico para uso próprio do aluno não constitui violação.

## **Sanções mínimas**

- Primeira violação: Após a oportunidade de o aluno se defender após uma violação e se assim o Diretor da escola o confirmar, o aluno perderá a qualificação para as próximas competições interescolares consecutivas (temporada regular e torneio) no total de 25% de todas as competições interescolares naquele esporte. Nenhuma exceção é concedida para alunos participantes de um programa de tratamento. Recomenda-se que o aluno seja autorizado a continuar os treinos para fins de reabilitação. Durante a suspensão o aluno desqualificado não pode usar o uniforme e sua presença no local da competição é determinada pelo diretor da escola. Qualquer parte decimal de um evento será truncada, ou seja, todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas ao calcular os 25% da temporada.
- Segunda violação e subsequentes: Após a oportunidade de o aluno se defender após uma violação e se assim o Diretor da escola o confirmar, o aluno perderá a qualificação para as próximas competições interescolares consecutivas (temporada regular e torneio) no total de 60% de todas as competições interescolares naquele esporte. Qualquer parte decimal de um evento é truncada, ou seja, todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas ao calcular os 60% da temporada.
- Se após a segunda violação o aluno decidir, por vontade própria, participar de um programa de tratamento de dependência química aprovado, ele poderá ser certificado para reintegração nas atividades da MIAA após um mínimo de 40% dos eventos, desde que tenha participado totalmente no programa durante esse período de sanção. O diretor do ensino médio, no âmbito de um Programa de tratamento de dependência química deve certificar que o aluno está participando ou emitir um atestado de conclusão. Se o aluno não concluir o programa, a sanção reverte para 60% do trimestre. Qualquer parte decimal de um evento será truncada, ou seja, todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas ao calcular os 40% da temporada.
- As sanções serão acumuladas em cada ano letivo, mas o cumprimento da sanção pode se estender para o ano seguinte. Ou seja, se o período de sanção não puder ser cumprido durante o trimestre da violação, a sanção será estendida para o próximo trimestre de participação real do aluno, o que pode afetar o status de qualificação do aluno durante o próximo ano letivo (por exemplo, se o aluno joga apenas futebol: ele viola a regra no inverno e/ou na primavera do mesmo ano letivo: ele cumprirá a(s) sanção[ões] durante o outono do ano letivo seguinte).

## **Regra do Bom Cidadão -**

Os alunos-atletas não podem representar sua escola se estiverem em suspensão disciplinar dentro ou fora da escola. Um aluno suspenso não está qualificado para prática ou competição por, no mínimo, o número de dias (ou dias parciais) igual ao número de dias da suspensão.

## Política e diretrizes de busca e apreensão

Todos os pais ou responsáveis e alunos devem entender que

- da Escola, diretor assistente ou seus substitutos podem realizar uma revista em um aluno nas dependências da escola se tiverem motivo ou justificativa para acreditar que o aluno tenha em sua posse algum item que constitua crime nos termos das leis da Commonwealth of Massachusetts ou violação da política da escola. Essa revista será feita na presença de um terceiro. Todos serão do mesmo sexo do suspeito e no caso de emergência de saúde e/ou segurança envolvendo uma possível ameaça e/ou dano iminente. Essa revista não se limita a uma revista do aluno, mas também pode incluir itens na posse do aluno.
- O Diretor da Escola, diretor assistente ou seu substituto pode realizar uma busca nas dependências físicas da escola e em todos os seus pertences, incluindo os armários dos alunos.
- O Departamento Escolar de Lowell se reserva o direito de trazer cães treinados para farejar drogas, pólvora e outros explosivos.

Em qualquer circunstância de busca e apreensão na escola “os interesses do aluno serão reduzidos não mais do que o necessário para alcançar o fim legítimo de preservar a ordem nas escolas”.

Uma revista do aluno e a apreensão resultante pelo pessoal da escola serão realizadas se:

- Existirem motivos razoáveis para suspeitar que o aluno violou ou está violando a lei ou as regras da escola, e
- A busca propriamente dita é conduzida de forma razoavelmente relacionada aos seus objetivos sem ser excessivamente intrusiva em função da idade e sexo do aluno e da natureza da infração.

Motivos razoáveis para uma revista de aluno podem incluir:

- Observação pessoal de um funcionário da escola
- Recebimento por um funcionário da escola de denúncia de professor, funcionário da escola, aluno ou outra fonte confiável; ou
- Recebimento de denúncia de fonte anônima se as circunstâncias persuadirem o funcionário da escola de sua veracidade ou se houver informações independentes que o corroborem.

Quando possível, a revista deve ser conduzida sob a direção de um administrador escolar ou pessoal de segurança com pelo menos uma outra testemunha do pessoal da escola; e, sempre que possível, esforços razoáveis devem ser feitos para informar os pais ou responsáveis do aluno sobre a intenção de pesquisar antes de tomar essa medida. A revista deve ser conduzida da forma mais discreta possível, evitando operações altamente intrusivas, aleatórias ou envolvendo uma revista geral dos bens pessoais do aluno. Se, no entender da administração da escola, uma situação de busca e apreensão de um aluno a justificar, será levada ao conhecimento das autoridades policiais competentes. Nesses casos, o aluno e seus pais ou responsáveis serão informados. Todo o material apreendido será selado, datado e assinado, e guardado em local seguro pelas autoridades escolares.

Qualquer material entregue à polícia será manipulado em conformidade com as garantias legais do aluno

### **Devido processo legal e direito de recurso**

Qualquer aluno matriculado nas Lowell Public Schools tem direito pleno e equitativo às prerrogativas, aos privilégios, à segurança e à proteção concedidos a todos os outros alunos. Todos os alunos têm o direito ao mesmo devido processo sempre que forem privados de seu direito à educação por impedimento à sala de aula ou outras atividades escolares, incluindo: suspensão, expulsão, transferência, liberdade condicional ou retirada de privilégios, exclusão de cerimônias de formatura. Qualquer aluno tem o direito de recorrer de qualquer decisão disciplinar que o afete. Esse processo deve ser iniciado por um Diretor Assistente ou Diretor de Currículo. A decisão do Diretor da Escola é final, com exceção do disposto na MGL Capítulos 71, 37H, 37H ½, 37H ¾ (consistente com suas disposições) e das expulsões pelo Comitê Escolar nos termos da MGL Capítulos 76, 16 e 17.

### **Contenção física**

O regulamento do Conselho de Educação (603 CMR 46.00) relativo à contenção física em programas de educação pública destina-se a promover a segurança de todos os alunos e funcionários da escola. A contenção física deve ser usada apenas em situações de emergência de último recurso, depois que outras alternativas legais e menos intrusivas tenham falhado ou tenham sido consideradas inadequadas, e com extrema cautela. Esse regulamento também rege as interrupções e o isolamento.

### **Perturbação das assembleias escolares**

De acordo com a lei de Massachusetts, quem interromper ou perturbar intencionalmente uma escola ou outra assembleia de pessoas reunidas para fins legais será punido com prisão

por não mais de um mês ou multa de não mais de US\$ 50 (cinquenta dólares), desde que, dentro de um ano após ter sido duas vezes condenado por violação deste artigo, infringir novamente as disposições presentes será punido com prisão de um mês e a impossibilidade de essa detenção ser suspensa.

A Commonwealth não precisa provar que o réu tinha a intenção específica de perturbar as atividades escolares. Os requisitos de intencionalidade do Capítulo 272, artigo 40 da M.G.L. exigem, no entanto, que apenas os atos dos réus sejam praticados deliberadamente. Desde que os atos tenham sido intencionais e não devidos a acidente ou inadvertência, o requisito está atendido. (*Commonwealth vs. Bohmer*, 374 Mass. 368, 377.372; N.E. 2<sup>nd</sup> 1381 (1978).

## ASSÉDIO

O assédio de alunos por outros alunos, funcionários, fornecedores e terceirizados não será tolerado nas Lowell Public Schools. O suposto assédio deve envolver conduta que ocorreu dentro do próprio programa ou atividade da escola, tal como se tivesse ocorrido em local ou circunstâncias onde a escola possuía, ou controlava substancialmente as instalações, exercia supervisão, vigilância ou disciplina sobre o local ou os participantes, ou financiava, patrocinava, promovia ou endossava o evento em que o suposto assédio ocorreu, contra alguém nos Estados Unidos. Esta política estará em vigor enquanto os alunos estiverem nas dependências da escola, em alguma propriedade do Distrito Escolar ou em propriedade dentro da jurisdição do Distrito Escolar, nos ônibus escolares ou participando ou envolvidos nas atividades patrocinadas pela escola.

O assédio proibido pelo Distrito inclui, entre outros, o assédio relacionado a raça, sexo, identidade de gênero, credo, cor, nacionalidade, orientação sexual, religião, estado civil ou deficiência. Os alunos cujo comportamento violar esta política estarão sujeitos a medida disciplinar, incluindo suspensão ou expulsão de acordo com os códigos disciplinares. Os funcionários que violarem esta política estarão sujeitos a medidas disciplinares, incluindo rescisão do contrato de trabalho, sujeito a obrigações disciplinares contratuais.

**Assédio de aluno por funcionário** significa conduta de natureza escrita, verbal ou física destinada a constranger, agitar, perturbar ou incomodar os alunos quando:

- A submissão a essa conduta torna-se, explícita ou implicitamente, imposição ou condição da educação de um aluno ou de sua participação em programas ou atividades escolares; ou
- A submissão a ou rejeição dessa conduta por um aluno é usada como base para decisões que o afetam.

**Assédio de aluno por estudante universitário** significa conduta de natureza escrita, verbal ou física destinada a constranger, agitar, perturbar ou incomodar os alunos quando:

- Essa conduta tem o propósito ou efeito de interferir desarrazoadamente no desempenho de um aluno ou criar um ambiente de aprendizado intimidador ou hostil.

O assédio, conforme descrito acima, pode incluir, entre outros:

- Assédio ou abuso por escrito, verbal ou físico (incluindo mensagens de texto, blogs ou outros métodos tecnológicos);
- Observações repetidas de natureza humilhante;
- Ameaças implícitas ou explícitas em relação às notas, aos trabalhos ou a outros assuntos escolares.

- Piadas, histórias ou atividades degradantes dirigidas ao aluno.

Por lei, o que constitui assédio é determinado pela perspectiva de uma pessoa razoável com a característica na qual o assédio se baseia. As pessoas devem considerar como suas palavras e ações podem ser razoavelmente vistas por outros.

O Distrito investigará imediata e razoavelmente as alegações de assédio pela nomeação do Coordenador nos termos do Título IX ou de funcionários do prédio, que podem incluir diretores ou seus substitutos. O superintendente recomendará, em consulta com os diretores, oportunidades para os destinatários nomeados para treinamento apropriado.

### ASSÉDIO SEXUAL

O **assédio sexual** é uma conduta indesejada de natureza sexual. A definição inclui conduta indesejada de natureza sexual que é tão severa, generalizada e objetivamente ofensiva que efetivamente nega a uma pessoa igual acesso ao programa ou atividade educacional da escola, incluindo insinuações sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbal, não verbal ou física de natureza sexual. O assédio sexual inclui a conduta de um funcionário condicionando um benefício ou serviço educacional à participação de uma pessoa em conduta sexual indesejada, muitas vezes chamada de assédio *quid pro quo* e agressão sexual, conforme definido pela Lei Federal Clery. A violência sexual é uma forma de assédio sexual. Violência sexual, tal como o Escritório de Direitos Civis (OCR) usa o termo, refere-se a atos sexuais físicos perpetrados contra a vontade de uma pessoa ou quando uma pessoa é incapaz de dar consentimento (por exemplo, devido à idade do aluno ou uso de drogas ou álcool, ou porque uma deficiência intelectual ou outra impede o aluno de ter a capacidade de dar o seu consentimento). Vários atos diferentes se enquadram na categoria de violência sexual, incluindo estupro, agressão sexual, investida sexual, abuso sexual e coerção sexual. O artigo 51A das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 119, exige que as escolas públicas relatem casos de suspeita de abuso infantil, imediatamente de forma verbal, e produzam um relatório dentro de 48 horas detalhando a suspeita de abuso ao Departamento de Crianças e Famílias. Para a categoria de violência sexual, além dos encaminhamentos do artigo 51A, esses crimes e quaisquer outros assuntos sérios devem ser encaminhados às autoridades locais. As escolas devem tratar com seriedade todas as denúncias de assédio sexual que atendam à definição de assédio sexual e às condições de notificação e jurisdição reais, conforme mencionado acima. A responsabilização de uma escola nos termos do Título IX pode ocorrer somente quando a escola souber de alegações de assédio sexual e responder de maneira deliberadamente indiferente (claramente não razoável à luz das circunstâncias conhecidas).

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias adicionais que podem constituir assédio sexual, a seguir estão alguns exemplos de condutas que, se indesejadas, podem constituir assédio sexual, dependendo da totalidade das circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e sua abrangência:

- Insinuações sexuais indesejadas - quer envolvam toque físico ou não;
- Insultos sexuais, piadas, referências escritas ou verbais à conduta sexual, boatos sobre a vida sexual; comentar sobre o corpo de alguém, comentar sobre a atividade sexual, deficiências ou proezas de uma pessoa;



- Exibição de objetos, fotos e desenhos animados sexualmente sugestivos;
- Olhares maliciosos, assobiar, roçar o corpo, gestos sexuais, comentários sugestivos ou insultuosos;
- Perguntas sobre as experiências sexuais do outro; e,
- Discussão sobre as atividades sexuais do outro.

A definição legal de assédio sexual é ampla e, além dos exemplos acima, outras condutas sexualmente orientadas, intencionais ou não, que não são bem-vindas e têm o efeito de criar um ambiente hostil, ofensivo, intimidador, para alunos ou funcionários do sexo masculino, feminino ou não binário também podem constituir assédio sexual.

Como o Distrito leva a sério as alegações de assédio, incluindo assédio sexual, responderemos prontamente às reclamações de assédio, incluindo assédio sexual, e, após uma investigação para determinar se tal conduta inadequada ocorreu, agiremos prontamente para eliminar a conduta e impor medidas corretivas se necessário, incluindo medida disciplinar quando apropriado.

Observe-se que, embora esta política estabeleça nossos objetivos de promover um ambiente livre de assédio, incluindo assédio sexual, ela não foi concebida ou destinada a limitar nossa autoridade para disciplinar ou tomar medidas corretivas com condutas que consideramos inaceitáveis, independentemente de essa conduta atender à definição de assédio, sexual ou não.

A retaliação contra um denunciante, porque apresentou uma queixa de assédio, sexual ou não, ou ajudou ou participou de uma investigação ou processo de assédio, sexual ou não, também é proibida. O aluno ou funcionário que tenha retaliado outro em violação desta política estará sujeito a medida disciplinar, incluindo suspensão e expulsão do aluno ou demissão do funcionário.

O denunciante não precisa ser a pessoa a quem a conduta sexual indesejada foi direcionada. O denunciante, independentemente do gênero, pode ser testemunha e ter sido ofendido pessoalmente por essa conduta.

### **NOTIFICAÇÃO DE ASSÉDIO SEXUAL**

Os regulamentos exigem que um distrito escolar responda quando receber uma notificação real de assédio sexual. Considera-se que o distrito escolar recebeu uma notificação real quando uma alegação é divulgada a qualquer funcionário da escola. As escolas devem tratar com seriedade todas as denúncias de assédio sexual que atendam à definição de assédio e às condições de notificação e jurisdição reais, conforme observado, independentemente de o reclamante apresentar ou não uma reclamação formal. A responsabilização de uma escola nos termos do Título IX pode ocorrer somente quando a escola souber de alegações de assédio sexual e responder de maneira deliberadamente indiferente (claramente não razoável à luz das circunstâncias conhecidas). As escolas são obrigadas a investigar todas as queixas formais e responder de forma significativa a todas as denúncias conhecidas de assédio sexual.

O regulamento destaca a importância de medidas de apoio destinadas a preservar ou restabelecer o acesso ao programa ou atividade educacional da escola, com ou sem reclamação formal. Quando houver uma constatação de responsabilidade, o regulamento exige remédios destinados a restaurar ou preservar o acesso ao programa ou atividade educacional da escola.

### **PROTEÇÕES DE PROCESSO DEVIDO**

As proteções do devido processo são:

1. Presunção de inocência durante todo o processo de reclamação, com ônus da prova para a escola;
2. Proibição do modelo de investigador único, exigindo que a tomada de decisão não seja do coordenador ou investigador nos termos do Título IX;
3. Prova clara e convincente ou preponderância da prova, sujeita a limitações;
4. Oportunidade de testar a credibilidade das partes e das testemunhas por meio de interrogatório, sujeito a proteções nos termos da lei de proteção contra estupro;
5. Notificação por escrito das alegações e oportunidade igual para revisar as provas;
6. Coordenadores, investigadores e tomadores de decisão nos termos do Título IX devem estar livres de preconceitos ou conflitos de interesse;
7. Igualdade de oportunidades para as partes recorrerem, quando as escolas oferecerem recursos;
8. Ao apresentar uma reclamação formal, a escola deve notificar as partes por escrito com detalhes suficientes para permitir que uma parte se prepare para qualquer entrevista inicial e prossiga com uma investigação factual. Para as escolas K-12, uma audiência é opcional, mas as partes devem poder enviar perguntas por escrito para questionar a credibilidade uma da outra antes que o tomador de decisão se pronuncie. Após a investigação, deve ser enviada uma decisão por escrito a ambas as partes explicando cada alegação, se o réu foi responsabilizado ou não, incluindo os fatos e as provas em que se baseou a conclusão, aplicando-se a preponderância da prova ou a norma clara e convincente; no entanto, uma escola pode usar padrões de preponderância mais baixos somente se esse padrão for usado para violações do código de conduta que não envolvam assédio sexual, mas resultem na mesma sanção disciplinar máxima. Desde que o processo seja voluntário para todas as partes, após serem totalmente informadas e o consentimento por escrito ser fornecido por ambas as partes, a escola pode facilitar a resolução informal de uma queixa sexual.

Um distrito pode estabelecer um processo de investigação informal que pode, a pedido do denunciante, ser seguido por um processo formal.

O Superintendente, em consulta com o Coordenador do Título IX, deve designar o diretor de cada escola no distrito, ou seu substituto (ou algum outro funcionário apropriado) como a entidade inicial para receber a queixa de assédio sexual. Além disso, em caso de assédio sexual, o distrito deverá exigir que o Coordenador do Título IX seja informado, o

mais rápido possível, da apresentação da denúncia. Nada nesta política deve impedir qualquer

pessoa de denunciar a conduta proibida a outros que não sejam os destinatários da queixa acima designados. O oficial de investigação pode receber a denúncia verbalmente ou por escrito, e a investigação deve ser conduzida de forma a manter a confidencialidade na medida do possível sob as circunstâncias e em conformidade com a lei aplicável. A investigação será rápida, minuciosa e imparcial, e incluirá, pelo menos, uma entrevista privada com a pessoa que apresenta a denúncia e com as testemunhas. Além disso, o suposto assediador também será entrevistado. Quando a investigação estiver concluída, o destinatário da queixa, na medida do apropriado, informará o denunciante e a pessoa que supostamente cometeu a conduta dos resultados dessa investigação.

### **REQUISITOS DE ARQUIVAMENTO DE REGISTROS**

As escolas devem criar e manter registros documentando todas as denúncias de assédio sexual nos termos do Título IX. Isso pode incluir mediação, justiça restaurativa ou outros modelos de resolução alternativa de disputas. As escolas devem manter registros sobre a resposta da escola a cada denúncia de assédio sexual de que tenha conhecimento, mesmo que nenhuma queixa formal tenha sido apresentada, incluindo documentação de questões de apoio oferecidas e implementadas para o reclamante.

Esta política, ou um resumo que contenha os seus elementos essenciais, deve ser distribuída pelo Distrito Escolar de Lowell a seus alunos e funcionários dentro do Manual **e cada pai ou responsável deve assinar que recebeu e entendeu a política**. Cada escola manterá uma cópia com assinatura dos pais ou responsáveis indicando o recebimento da política.

Coordenador nos termos do Título IX do Distrito das Lowell Public Schools: **Sra. Latifah Phillips, Chefe de Equidade Educacional e Empoderamento da Comunidade, telefone (978) 674-4326**

Se você tiver uma queixa, entre em contato com o escritório da **Sra. Latifah Phillips, Chefe de Equidade Educacional e Empoderamento da Comunidade, no telefone (978) 674-4326**.

Observe que as seguintes entidades podem ter prazos específicos para a apresentação de uma queixa.

O Reclamante também pode apresentar uma queixa à:

The Mass. Commission Against Discrimination, 1 Ashburton Place, Sala 601,  
Boston, MA 02108

(Comissão contra discriminação de Massachusetts)

Telefone: 617-994-6000

TTY: 617-994-6196

Fax: 617-994-6024

E-mail: [assistanttochairman@state.ma.us](mailto:assistanttochairman@state.ma.us)

Office for Civil Rights (U.S. Department of Education)

5 Post Office Square, 8º Floor

Boston, MA 02109

(Escritório de Direitos Civis (Departamento de Educação dos EUA))

Telefone: 617-289-0111  
TDD: 1-800-877-8339  
Fax: 617-289-0150  
E-mail: [OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov)

Problem Resolution System Office, Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education  
75 Market Street  
Malden, MA 02148  
(Escritório do Sistema de Resolução de Problemas, Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts)  
Telefone: 7810338-3700  
Fax: 781-338-3710  
E-mail: [compliance@doe.mass.edu](mailto:compliance@doe.mass.edu)

The United States Equal Employment Opportunity Commission,  
John F. Kennedy Bldg.  
475 Government Center  
Boston, MA 02203  
Email: <https://www.eeoc.gov/filing-charge-discrimination>

O **bullying** se caracteriza pelo uso repetido por um ou mais alunos, ou por um membro do pessoal da escola, incluindo, entre outros, educador, administrador, enfermeira escolar, funcionário do refeitório, zelador, motorista de ônibus, treinador de esportes, conselheiro de atividade extracurricular ou paraprofissional, de expressões e/ou comunicações verbais, escritas ou eletrônicas (incluindo Cyberbullying) ou um ato ou gesto físico ou qualquer combinação desses, dirigido a um alvo ou uma vítima que, (i) lhe cause dano físico ou emocional ou danos aos seus pertences; (ii) coloque o alvo ou a vítima com temor razoável de dano a si mesmo ou a seus pertences; (iii) crie um ambiente hostil na escola para o alvo ou a vítima; (iv) infrinja os direitos do alvo ou da vítima na escola; ou (v) perturbe material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

O “**Cyber-bullying**”, corresponde ao bullying por meio do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que inclua, entre outros, qualquer transferência de gestos, sinais, textos, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitidos, total ou parcialmente por sistema por fio ou rádio, eletromagnético, fotoeletrônico ou foto-óptico, incluindo, entre outros, correio eletrônico, comunicações pela Internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. O cyberbullying também inclui (i) a criação de página da web ou blog em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a representação consciente de outra pessoa como autor de conteúdo ou mensagens postadas, se a criação ou a personificação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v) da definição de bullying. O cyberbullying também inclui a distribuição, por meio de comunicação eletrônica a mais de uma pessoa, ou a publicação de material em meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou

publicação criar alguma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v) da definição de bullying.

Alguns alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvo de bullying ou assédio em função de características diferenciadoras reais ou percebidas, incluindo raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, falta de moradia, condição escolar, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou situação dos pais ou responsáveis, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial ou por associação com pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características.

***Qualquer aluno ou funcionário da escola que acredite ter sido submetido a bullying e/ou assédio deve denunciar o incidente a qualquer membro da equipe da escola (professor, conselheiro, administrador, especialista em intervenção em crises, enfermeiro, etc.) e/ou aos pais ou responsáveis e/ou autoridade o mais rápido possível.***

Na medida em que o aluno ou os pais ou responsáveis acreditarem que o assédio e/ou bullying provoque uma queixa nos termos do Título IX e/ou do Capítulo 622, o aluno também terá a opção de apresentar uma reclamação por escrito ao coordenador do Título IX ou Capítulo 622. Consulte as seções anteriores sobre Assédio e Assédio Sexual.

Uma denúncia (verbal ou escrita) de bullying e/ou assédio será prontamente investigada de forma imparcial e confidencial, para garantir uma ação imediata e adequada.

Qualquer pessoa que for considerada, após uma investigação apropriada, envolvida em assédio e/ou bullying (conforme definido acima) dentro ou fora da escola (conforme definido por lei) estará sujeita a ação disciplinar, incluindo expulsão. Ninguém estará sujeito a qualquer forma de coerção, intimidação, retaliação, interferência ou discriminação por fazer uma denúncia sobre assédio e/ou bullying e/ou por cooperar e/ou auxiliar nessa investigação. No entanto, fazer conscientemente falsas acusações de assédio e/ou bullying resultará em ação disciplinar, incluindo expulsão.

Observe também que a aplicação da lei pode ser causada em resultado de bullying e/ou assédio e/ou por fazer falsas acusações conscientemente e, como resultado, acusações criminais podem ser feitas.

Para obter mais informações sobre bullying e/ou assédio, você pode entrar em contato com o Diretor da Escola e/ou o Escritório de Equidade Educacional e Engajamento Comunitário das Lowell Public Schools pelo telefone 978-674-2034. Mais informações podem ser encontradas no site do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts ou no site das Lowell Public Schools. Se for necessário denunciar bullying, você encontrará o formulário de denúncia no site do distrito.

## Plano de segurança da Lowell High School

Bullying é contra a lei e o ensino médio tem tolerância zero para esse tipo de comportamento. Se um aluno se sentir ameaçado ou assediado, deve notificar um adulto e certificar-se de estar em uma área segura.

1. O aluno deve procurar imediatamente o adulto mais próximo se estiver se sentindo ameaçado ou assediado – professor da sala de aula, administrador, segurança, enfermeira escolar, zelador, funcionário do refeitório ou outro membro da equipe.
2. O aluno deve relatar que está preocupado com sua segurança e pedir ao adulto para ajudá-lo a entrar em contato com o Diretor Assistente ou o segurança. O segurança entrará em contato com o Diretor Assistente imediatamente.
3. Locais seguros na LHS que o aluno deve utilizar em caso de ameaça ou assédio contínuo:
  - Sala de aula com alunos e professores presentes
  - Secretaria das casas – B (sala A120), C (sala A206), D (sala B2210), E (sala D2101) e Secretaria da Academia de Calouros/Suíte de orientação da Academia de Calouros
  - Escritório dos responsáveis pelos recursos escolares (sala B1008)
  - Balcão de segurança (entrada principal ou sala B1006)
  - Enfermaria (sala B2250C)
  - Escritório Principal (sala B1012)
  - Serviços de apoio ao aluno (sala A301)
  - Biblioteca da Escola (sala B3108)
4. Os alunos devem estar cientes de que a escola é monitorada por vídeo vigilância.
5. Caso o aluno se sentir ameaçado ou assediado, deve **evitar** o seguinte:
  - Sair do prédio da escola
  - Entrar em banheiro ou outra área isolada
  - Usar uma escada vazia ou outra área de baixo trânsito

### Ordens de não transgressão

Nos termos da lei MGL capítulo 266, artigo 120, o Superintendente tem autoridade para solicitar e emitir uma Ordem de Não Transgressão contra qualquer pessoa ou grupo de pessoas coerente com as disposições da lei estadual, que pode incluir, entre outros, agir



de forma inadequada, causar alarme e/ou agir de forma ameaçadora contra funcionários ou alunos da escola.

## **Não discriminação**

O respeito pela dignidade e o valor de cada pessoa deve ser primordial no estabelecimento de todas as normas pelo Comitê Escolar de Lowell e na administração dessas normas pelo Comitê Escolar e todos os funcionários das Lowell Public Schools. O **Título II** da Lei dos Americanos com Deficiência e a **Seção 504** da Lei de Reabilitação proíbem a discriminação com base em deficiência de uma pessoa.

As Lowell Public Schools estão comprometidas em manter um ambiente educacional e um local de trabalho onde as pessoas não sejam discriminadas com base em sua deficiência. As Lowell Public Schools se esforçam para criar um ambiente onde todos os alunos e funcionários se sintam bem-vindos. Para atingir esse objetivo, as Lowell Public Schools não tolerarão a proibição de acesso a atividades, programas ou serviços a pessoas com deficiência (conforme definido na Seção 504 ou na Lei de Reabilitação, Código dos EUA 29, artigo 705 (20)).

A política de não discriminação do Comitê Escolar se estende aos alunos, funcionários, público em geral e pessoas com quem mantém relações de negócios. A política de não discriminação do Comitê Escolar proíbe a discriminação, incluindo assédio em função de raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, falta de moradia, identidade ou expressão de gênero, gravidez ou condição relacionada à gravidez, situação dos pais ou responsáveis, orientação sexual, deficiência ou por associação a uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características

## **Oportunidades educacionais iguais**

Em reconhecimento à política do Comitê Escolar Contra a discriminação, o comitê e todos os funcionários das Lowell Public Schools farão todos os esforços para cumprir à risca a Lei de Oportunidades Educacionais Iguais de Massachusetts que proíbe a discriminação na admissão e nos programas das escolas públicas e todas as disposições para implementação emitidas pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts serão cumpridas.

É política das Lowell Public Schools não excluir ou discriminar um aluno para a admissão à escola em Lowell, ou para a obtenção de vantagens, privilégios e seguir curso nas Escolas Públicas de Lowell com base em raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, falta de moradia, identidade ou expressão de gênero, gravidez ou condição relacionada à gravidez, situação dos pais ou responsáveis, orientação sexual, deficiência ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características em nossos programas e atividades educacionais, conforme previsto pelo Título IX das Emendas Educacionais de 1972 e do Capítulo 622 das Leis de 1971, além das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 76, artigo 5, e 603 CMR 26.00 e 603 CMR 28.00.

Isso também significa que todos os alunos terão acesso e oportunidades iguais na admissão à Escola, aos cursos, ao conteúdo dos cursos, orientação, bolsa de estudos, prêmios, recompensas, atividades extracurriculares e esportivas.

A revelação de discriminação pode resultar em consequências apropriadas coerentes com as Políticas e Diretrizes das Lowell Public Schools.

### **Reclamações e queixas dos alunos**

O Comitê Escolar reconhece que pode haver situações no sistema escolar que precisam ser melhoradas e que todos os alunos devem ter algum meio pelo qual suas preocupações possam ser efetivamente expressas, consideradas e tratadas de forma justa.

Esses meios, se bem concebidos e compreendidos de antemão, podem fazer muito para manter relações harmoniosas entre as escolas e os alunos e a comunidade.

A política tradicional de “portas abertas” do sistema escolar será mantida. Os alunos e seus pais ou responsáveis que acreditam que os alunos receberam tratamento injusto podem apresentar suas queixas pelos canais apropriados.

Todas as tentativas serão feitas para buscar uma solução satisfatória para todas as reclamações ou queixas legítimas de maneira amigável e informal, se possível. Todas e quaisquer disposições aplicáveis das Leis Gerais de Massachusetts ou Leis Federais serão cumpridas pelos funcionários da escola na investigação e no exame das queixas dos alunos e/ou na condução de audiências.

No caso de alunos cujos pais ou responsáveis acreditam que o aluno recebeu tratamento injusto, o processo de recurso será guiado pela política e pelos procedimentos das Lowell Public Schools e por toda e qualquer lei aplicável.

Para qualquer aluno das Escolas Públicas de Lowell que sinta ter sido objeto de discriminação nos termos do Título IX ou Capítulo 622 deve denunciá-la por escrito para:

Nível 1	Diretor/substituto
Nível 2	Coordenador/funcionário
designado Nível 3	Superintendente das
Escolas	
Nível 4	Comitê Escolar/Outro

Nível1: Um aluno que acredita ter uma queixa nos termos do Título IX ou Capítulo 622 deve apresentá-la por escrito ao Diretor/substituto (diretor-assistente). O diretor/substituto (diretor assistente) se reunirá com o aluno ou com a equipe da escola dentro de cinco dias letivos após o recebimento da queixa, em um esforço para resolvê-la.

Nível2: Se ao final de 5 (cinco) dias letivos após a reunião, a queixa não tiver sido resolvida satisfatoriamente, a queixa por escrito poderá ser apresentada ao Coordenador/funcionário apropriado, que deverá, dentro de 10 (dez) dias letivos a partir de então, reunir-se em um esforço para resolver a queixa.

### **Coordenadores/funcionários designados**

***Título IX***

*Latifah Phillips, Chefe de Equidade Educacional e*

*Engajamento Comunitário 978-674-4326*

**Título II**

*Robin Desmond, Diretor Escolar-978-674-4323*

**Coordenador 504**

*Robin Desmond, Diretor escolar 978-674-4323*

Nível3: Se ao final de dez (10) dias letivos após a reunião, a queixa não tiver sido resolvida a contento do reclamante, este poderá encaminhar a queixaporescritoao SuperintendenteEscolar, que deverá dentro de 10 (dez) dias letivos, convocar uma reunião em um esforço para resolver a queixa.

Nível4: Se ao final de dez (10) dias letivos após a reunião com o Superintendente Escolar, a queixa não tiver sido resolvida a contento do reclamante, este poderá encaminhar a queixaporescritoaoComitêEscolar.

Além disso, o reclamante é livre para buscar seus direitos junto à agência estatal ou tribunal/órgão administrativo apropriado dentro da jurisdição, incluindo, entre outros:

Bureau of Special Education Appeals | Division of Administrative Law Appeals | 14 Summer Street, 4º Floor, Malden, MA 02148 | (Secretaria de Recursos de Educação Especial | Divisão de Recursos de Direito Administrativo) Tel. 781-397-4755 | Fax 781-397-4770

Massachusetts Department of Education Program, Program Resolution, 75 Pleasant Street, Malden MA 02148, (Programa do Departamento de Educação de Massachusetts, Resolução do Programa) Tel. (781) 338-3700; fax (781) 338-3710; TTY: Relay (800) 439-2370. E-mail: [compliance@doe.mass.edu](mailto:compliance@doe.mass.edu)

United States Department of Education Office of Civil Rights, Department of Education 5 Post Office Square, 8º Floor, Boston, Massachusetts 02109  
(Escritório de Direitos Cíveis do Departamento de Educação dos Estados Unidos, Departamento de Educação)  
Tel. (617) 289-0011; Fax: (617) 289-0150; TTD: (800) 877-8339  
E-mail: [OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov)

Nada impede um reclamante de ajuizar imediatamente uma ação perante um tribunal ou órgão administrativo dentro da jurisdição apropriada.

## **Trotes: Definição jurídica e exigências legais**

### **Crime de trote - definição e sanção**

O principal organizador ou participante de crime de trote como aqui definido estará sujeito a multa não superior a US\$ 1.000 (mil dólares) e/ou reclusão de um máximo de 100 (cem) dias.

O termo “trote”, conforme usado neste artigo e nos artigos 18 e 19, se refere a qualquer conduta ou tentativa de organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que ponha em perigo, de forma deliberada ou imprudente, a saúde física ou mental de qualquer pessoa, seja aluno ou outro. Essa conduta compreende chicotadas, espancamentos, marcas de ferro, exercícios forçados, exposição às intempéries, consumo forçado de qualquer alimento, bebida, álcool, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a saúde ou segurança de qualquer pessoa, seja aluno ou outro, ou que sujeite essa pessoa, seja aluno ou outro, a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

(Capítulo 269, Artigo 17)

### **Dever de denúncia de trote**

Quem souber que alguma pessoa é vítima de trote nos termos do artigo 17 e estiver no local do crime deve, na medida do possível, sem causar dano ou perigo para si próprio ou outros, denunciar esse crime à instância policial adequada assim que for razoavelmente praticável. Quem deixar de denunciar esse crime estará sujeito a multa não superior a US\$ 500 (quinhentos dólares).

(Capítulo 269, Artigo 18)

**Política de uso de álcool, tabaco e drogas**  
Inclui JICFA-E, JICHA, JICHR e JICH (MASC)

O Departamento Escolar de Lowell reconhece a responsabilidade jurídica e social de estabelecer políticas e incentivar ações administrativas que promovam um ambiente escolar livre de uso, posse ou distribuição de álcool, tabaco, quaisquer drogas ilegais e/ou substâncias controladas.

As Lowell Public Schools reconhecem que o abuso de substâncias é uma doença que afeta a saúde, a educação e o potencial criativo de todas as partes afetadas e todos os esforços serão feitos para identificar problemas potenciais e contínuos e intervir conforme apropriado. Isso posto, o Departamento Escolar de Lowell prestará assistência a qualquer aluno que procure voluntariamente tratamento ou aconselhamento sobre álcool, tabaco ou drogas. A busca de assistência voluntária de forma alguma anula as responsabilidades dos alunos nos termos de quaisquer políticas do Departamento Escolar de Lowell.

Os funcionários devem tomar as seguintes medidas em relação a qualquer aluno que busque informações ou ajuda em relação ao uso de álcool, tabaco ou drogas, antecipando-se a qualquer violação das políticas do Departamento Escolar de Lowell:

- a. Considerar imediatamente os melhores meios possíveis de apoiar o aluno, incluindo o acesso a funcionários apropriados da escola, recursos privados e/ou comunitários. O sistema escolar não pode arcar com quaisquer despesas de ajuda privada ou hospitalização.
- b. Envolver os pais ou responsáveis para ajudar o aluno assim que for considerado apropriado.
- c. Dar ao aluno que voluntariamente procura ajuda ou tratamento a oportunidade de recuperar qualquer trabalho escolar perdido.

O Departamento Escolar de Lowell reconhece a necessidade de manter o equilíbrio entre prestação de serviços de aconselhamento de apoio aos alunos que têm problemas com álcool, tabaco ou drogas, e como abordar questões disciplinares.

É política do Departamento Escolar de Lowell que um aluno não deve, independentemente da quantidade, usar ou consumir, possuir, comprar ou vender, estar sob a influência ou oferecer qualquer bebida que contenha álcool; qualquer produto de tabaco, incluindo vape/cigarros eletrônicos; maconha; esteroides; ou qualquer substância ou droga controlada, ilegal ou parecida, medicação ou prescrição inconsistente com a Política de Medicamentos das Escolas Públicas de Lowell e/ou substâncias voláteis nas dependências da escola e/ou antes ou durante atividades e/ou eventos patrocinados ou relacionados à escola. Essas ações podem resultar no impedimento do aluno de participar de atividades e eventos escolares e também em outras medidas disciplinares incluindo, entre outros, expulsão das Lowell Public Schools.

A equipe deve tomar as seguintes medidas em relação a qualquer aluno que viole esta política:

- a. Todos os funcionários do departamento escolar, incluindo fornecedores contratados e seus empregados, devem denunciar qualquer violação das políticas do Departamento Escolar de Lowell em relação a álcool, tabaco e drogas ao diretor da escola ou substituto.
- b. O diretor da escola ou substituto investigará a denúncia nos termos das políticas e diretrizes do Departamento Escolar de Lowell e tomará as medidas apropriadas (que podem incluir, entre outras, medidas disciplinares e/ou medidas disciplinares alternativas) nos termos das referidas políticas e diretrizes, incluindo, entre outros, entrar em contato com os pais ou responsáveis do aluno.
- c. Qualquer substância confiscada por violação desta política será retida e a polícia será notificada. Violações desta política podem constituir atos criminosos.
- d. Se for o caso, o Departamento Escolar de Lowell também pode informar o Departamento de Crianças e Famílias. O Departamento Escolar de Lowell também se reserva o direito de tomar medidas judiciais coerentes com as leis estaduais e federais, em resposta a qualquer violação desta política.
- e. O Departamento Escolar de Lowell cooperará com os órgãos de cumprimento da lei para garantir que as atividades ilícitas de alunos e outros sejam desencorajadas nas proximidades de qualquer escola.
- f. O Departamento Escolar de Lowell seguirá esta política respeitando integralmente os direitos legais do(s) aluno(s) envolvido(s) e os direitos e a segurança da comunidade escolar.
- g. O diretor da escola ou substituto fornecerá assistência a qualquer aluno que procure voluntariamente tratamento ou aconselhamento sobre álcool, tabaco ou drogas.

Esta política deve estar publicada no site do distrito e um aviso deve ser dado a todos os alunos e pais ou responsáveis sobre esta política nos termos da lei estadual. Além disso, o distrito deve arquivar uma cópia desta política com o DESE de acordo com a lei, na forma preconizada pelo DESE.

FONTE: MASC, março de 2016  
Arquivos das Lowell Public Schools: JICFA-E, JICHA, JICH-R

LEGAL REF.: M.G.L.71:2A; 7196; 272:40A

REF. CRUZ.: IHAMB, Ensino sobre álcool, tabaco e drogas  
GBEC, Política de local de trabalho livre de drogas



## **Ensino sobre álcool, tabaco e drogas**

Conforme as leis estaduais e federais, as Lowell Public Schools ministrarão programas educativos de prevenção de álcool, tabaco e drogas com base em provas, apropriados para a idade e o desenvolvimento, nas séries K-12.

O programa de prevenção de álcool, tabaco e drogas deve aumentar a compreensão dos alunos sobre as consequências legais, sociais e sanitárias do uso de álcool, tabaco e drogas. O programa também incluirá instrução sobre os efeitos do álcool, tabaco e drogas no organismo humano; os perigos emocionais e psicológicos desse uso com ênfase no não uso por crianças em idade escolar; e informações sobre técnicas eficazes e desenvolvimento de habilidades para o retardamento e a abstenção no uso de drogas; bem como habilidades para enfrentar e/ou evitar a pressão dos colegas no uso de álcool, tabaco e/ou drogas.

Os objetivos desse programa, como apresentado abaixo, estão enraizados na crença do Comitê Escolar de Lowell de que a prevenção requer educação e que os aspectos mais importantes das políticas e diretrizes do distrito devem ser a educação de cada aluno quanto aos perigos e consequências do uso de álcool, tabaco e drogas, ao mesmo tempo em que desenvolve as técnicas e habilidades dos alunos para tomar decisões saudáveis:

- Prevenir, retardar e/ou reduzir o uso de álcool, tabaco e drogas entre crianças e jovens.
- Conscientizar e/ou aumentar a compreensão dos alunos sobre as consequências legais, sociais e sanitárias do uso de álcool, tabaco e drogas.
- Conscientizar e/ou aumentar a compreensão dos alunos sobre os problemas pessoais, sociais e econômicos causados pelo uso indevido de álcool, tabaco e drogas.
- Ensinar aos alunos habilidades de autogestão, habilidades sociais, habilidades de negociação e habilidades de recusa para ajudá-los a tomar decisões saudáveis e inteligentes, desenvolver a coragem de defender suas convicções e evitar a pressão dos colegas, evitando o uso de álcool, tabaco e/ou drogas.

O currículo e o material instrucional usado neste programa devem ser recomendados pelo Superintendente e aprovados pelo Comitê Escolar.

Esta política deve estar publicada no site do distrito e um aviso deve ser dado a todos os alunos e pais ou responsáveis nos termos da lei estadual. Além disso, o distrito deve arquivar uma cópia desta política com o DESE de acordo com a lei, na forma preconizada pelo DESE.

FONTE:

MASC, março de 2016

Arquivo das Lowell Public Schools DA IHAMA

REFERÊNCIAS LEGAIS: M.G.L. 71:1; 71:96

REF. CRUZ.:

GBEC, Política de local de trabalho livre de drogas; JICH (2016)

## Política de uso aceitável

O propósito educacional da Política de uso aceitável é coerente com a missão e visão do Plano de Tecnologia das Lowell Public Schools, e reflete os valores de nossa comunidade de aprendizagem.

- Deve haver igualdade de acesso à tecnologia da informação.
- A tecnologia deve ser usada para ensinar, aprender e praticar habilidades de pensamento crítico.
- A tecnologia, quando usada com responsabilidade, permite a diferenciação entre instrução e aprendizagem, proporcionando acesso a oportunidades iguais para todos.
- A tecnologia é uma necessidade no mundo de hoje. Não é um complemento do currículo, mas sim um veículo pelo qual o currículo é conduzido.
- A equipe deve adquirir um nível de compreensão fundamental da tecnologia da informação para permitir que nossos alunos aproveitem toda a gama de recursos que a tecnologia pode fornecer.

### Obrigações e expectativas

A Internet fornece acesso a recursos educacionais poderosos que permitem aos alunos encontrar informações em redes em qualquer lugar do mundo. *É um privilégio, não um direito.*

Ao assinar este documento, você concorda com as seguintes responsabilidades:

- **O uso de dispositivos pessoais conectados à rede escolar deve estar em conformidade com a política de uso aceitável.**
- Usar computadores apenas para fins autorizados e usar as impressoras para imprimir apenas o material necessário para fins escolares.
- Blogs e e-mail devem ser usados apenas como fóruns de aprendizado e comunicação do aluno e estão sujeitos às regras e requisitos dos professores de sala de aula e do distrito escolar.
- Usar apenas versões legais de software protegido por direitos autorais que foram adquiridos pelas Lowell Public Schools
- Conformer-se com todas as leis estaduais e federais e a Lei de Proteção da Internet para Crianças (CIPA)
- A conformidade com as regras gerais de bom comportamento da escola é esperada nas redes de computadores da escola, da mesma forma que em uma sala de aula ou nos corredores da escola.
- Uma permissão dos pais ou responsáveis é necessária para menores.
- Usar áreas de armazenamento na rede com responsabilidade — Da mesma forma que em armários escolares, arquivos e comunicações podem ser revisados pelo Administrador da Rede a qualquer momento.
- O uso do computador pode ser monitorado por professores ou funcionários de informática a qualquer momento.
- Usar os laboratórios de informática da escola apenas com a supervisão de um adulto.

## **Uso inadequado**

As ações consideradas uso inapropriado da tecnologia distrital incluem, entre outros:

- Interrupção deliberada da rede
- Tentativa de burlar ou danificar as medidas de segurança do sistema
- Uso dos dados ou arquivos de outra pessoa sem permissão
- Uso do nome de usuário ou senha de outra pessoa ou revelar sua senha para outro aluno
- Fingir ser outro usuário ou agir sob ALGUMA forma anônima
- Baixar programas, incluindo música, vídeos ou fotos sem a permissão do professor
- Enviar mensagens instantâneas ou participar em salas de discussão de bate-papo não educacionais em computadores da escola, incluindo iPads da escola.
- Vandalizar, roubar ou modificar, de ALGUMA forma, componentes de hardware ou software
- Copiar arquivos, dados ou programas da Internet sem permissão
- Baixar arquivos de música ilegalmente
- Usar dispositivos de casa e conectá-los aos computadores da escola para carregar, transferir arquivos, etc.
- Tentar acessar ou fazer download de qualquer site na Internet que produza material repulsivo ou pornográfico ou que possa incitar ao ódio racial
- Usar a rede para fins comerciais, ganhos financeiros ou fraude
- Usar linguagem obscena, vulgar ou repulsiva
- Usar o computador ou qualquer dispositivo conectado à rede escolar para assediar, insultar ou publicar informações depreciativas sobre outra pessoa ou organização
- Lobby político
- Plágio – copiar material criado por outros e apresentá-lo como próprio
- Violação de direitos autorais – reproduzir um trabalho protegido por direitos autorais sem permissão do autor ou do proprietário dos direitos autorais
- Usar qualquer programa ou site para contornar o filtro de conteúdo das escolas
- Qualquer outra ação que viole o Código de Conduta Disciplinar e/ou interrompa substancialmente o processo educacional para permitir o uso de dispositivos pessoais.

## **Consequências das violações da política de uso aceitável**

Os professores ou o administrador da rede podem tomar as medidas apropriadas, incluindo, entre outras:

- Revogação ou suspensão do acesso ao computador/rede
- Encaminhar ao diretor-assistente para ação disciplinar:
  - Serviço comunitário
  - Retenção
  - Suspensão
  - Medida judicial/processo pelas autoridades
  - Ou qualquer outra medida considerada apropriada pelo Diretor da Escola

## **Notificação aos pais ou responsáveis referente à educação sexual**

Nos termos das Leis Gerais Capítulo 71, artigo 32A, o Comitê Escolar de Lowell adotou esta política sobre os direitos dos pais ou responsáveis de nossos alunos em relação ao currículo, envolvendo principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana.

No início de cada ano letivo, todos os pais ou responsáveis dos alunos de nossas escolas serão notificados por escrito sobre os cursos e currículo oferecidos que envolvem principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana. Cada diretor de escola se encarregará de enviar este aviso. Os pais ou responsáveis dos alunos que se matricularem na escola após o início do ano letivo receberão notificação por escrito no momento da matrícula. Caso o currículo planejado mude durante o ano letivo, os pais ou responsáveis serão, na medida do possível, notificados desse fato em tempo hábil antes da implementação.

Cada um desses avisos aos pais ou responsáveis incluirá uma breve descrição do currículo coberto por essa política e lhes informará que eles podem:

- Dispensar seu filho/sua filha de alguma parte do currículo que envolva principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana, sem sanção para o aluno, por meio de uma carta de solicitação enviada ao diretor da escola. Qualquer aluno isento por solicitação dos pais ou responsáveis nos termos desta política pode estar sujeito a uma tarefa alternativa.
- Inspeccionar e revisar o material educacional do programa desses currículos, que serão razoavelmente acessíveis aos pais ou responsáveis e outros na medida do possível. Os pais ou responsáveis podem combinar com o diretor a revisão do material na escola.

Um pai ou responsável insatisfeito com a decisão do diretor em relação ao aviso, acesso ao material educacional ou com a isenção para o aluno nos termos desta política pode enviar uma solicitação por escrito ao Superintendente para discussão da questão. O Superintendente ou substituto analisará o assunto e dará oportunamente ao pai ou responsável uma decisão por escrito, de preferência dentro de quatro semanas após a solicitação. Um pai ou responsável que ainda estiver insatisfeito após este processo pode enviar uma solicitação por escrito ao Comissário de Educação para revisão da questão em disputa.

### **Notificação aos pais referente à avaliação de saúde mental**

Visando promover a saúde e o bem estar dos alunos das Lowel Public Schools, os alunos serão periodicamente apresentados a questionários, pesquisas e avaliações abordando questões relativas à saúde mental. As informações obtidas darão suporte à capacidade da escola de oferecer um suporte abrangente e em tempo hábil aos alunos, caso necessário. Pais, responsáveis e alunos poderão optar por não participar de qualquer questionário, pesquisa ou avaliação na qual não tenham interesse. Um pai/responsável poderá retirar a participação de seu(s) filhos(s), em uma base anual, a qualquer tempo entrando em contato com o assistente social da escola de seu(s) filho(s) ou preenchendo um formulário de não participação, a ser oferecido pela escola ou distrito antes da administração planejada de uma avaliação de saúde mental. Um pai/responsável poderá visitar a página na Web de Aprendizagem Emocional Social/Saúde Mental do Distrito para acessar uma lista com todos os questionários, pesquisas e avaliações sendo administrados.

## **Regulamentos para registro dos alunos**

### **Registro dos alunos**

As Lowell Public Schools devem cumprir as regras, a legislação e os regulamentos decorrentes da Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA) e o Regulamento 603 CMR 23.00 de Massachusetts detalha os direitos do aluno e dos pais ou responsáveis referentes aos registros do aluno.

Um registro do aluno é qualquer informação mantida sobre um aluno na escola (notas, pontuações nas provas, comentários). Ele se compõe de seu registro permanente ou “histórico escolar” (nome, endereço, cursos realizados, créditos e notas) e os “registros temporários” (relatórios de progresso, pontuações nas provas, classificação na classe, atividades extracurriculares e outras informações educacionais pertinentes).

Para alunos da nona série ou superior ou de 14 anos ou mais, os direitos abaixo se referem ao aluno e seus pais ou responsáveis. Se você tiver 18 anos ou mais, os direitos se referem apenas ao aluno, se o aluno solicitar por escrito que apenas ele, e não seus pais ou responsáveis, deva ser o único responsável. Para os menores de 14 anos ou que ainda não estejam cursando a 9ª série, os direitos abaixo se referem apenas aos pais ou responsáveis.

### **Como ver seus registros**

O aluno e os pais ou responsáveis têm o direito de ver e tirar cópias de qualquer coisa no registro do aluno dentro de 10 (dez) dias letivos a partir da solicitação. A escola não pode cobrar mais do que o custo das cópias. A pessoa que faz a solicitação deve apresentar um documento de identificação com foto.

### **Aviso a todos os pais ou responsáveis e alunos**

De acordo com a 603CMR23.06 sobre o registro temporário do aluno, todas as informações não contidas no histórico escolar devem ser destruídas no prazo máximo de 7 (sete) anos a partir da data de saída, transferência ou formatura do aluno. É direito do aluno obter esses registros antes que sejam destruídos. Os formandos terão a oportunidade de recolher seus registros antes de terminar o ensino médio. Caso o aluno desejar obter esses registros, deve entrar em contato com o Departamento de Orientação da Lowell High School. Se os registros não forem solicitados dentro de 7 (sete) anos da data de saída, transferência ou formatura, os registros, incluindo, entre outros, os resultados de testes padronizados, classificação da classe, atividades extracurriculares e avaliações de professores, devem ser destruídos. O registro permanente será mantido por 60 (sessenta) anos. Após 60 (sessenta) anos, caso o registro permanente não seja solicitado, será destruído

### **Acesso aos registros escolares para pais ou responsáveis sem custódia**

A Lei de Regulamentação de Registros Escolares de Massachusetts, Capítulo 71, Artigo 34H, exige que o pai ou responsável que não detém a custódia forneça comprovação na forma de ordem judicial ou sentença relativa à custódia da criança, especificando, em detalhes, que sua guarda não foi negada por ordem judicial com base em ameaça à segurança da criança ou do pai ou responsável legal. O pai ou responsável sem a custódia deve enviar anualmente uma solicitação por escrito ao diretor da escola.

Pessoas com função de pais ou responsáveis que devem ter acesso aos registros do aluno:

- O pai do aluno
- A mãe do aluno
- O responsável pelo aluno
- Pessoa ou organização legalmente autorizada a agir em nome ou em conjunto com o pai, a mãe ou o responsável pelo aluno, um pai ou uma mãe ou um responsável divorciado ou separado (sujeito a algum acordo por escrito entre os pais ou responsáveis ou ordem judicial que regule os direitos desse pai ou dessa mãe ou desse responsável que seja levado ao conhecimento do diretor da escola).

Pais ou responsáveis sem a custódia nãopodem ter acesso aos registros escolares do aluno se:

- A custódia legal foi negada ao pai ou à mãe ou ao responsável por ameaça à segurança da criança ou ao pai ou a mãe ou o responsável que tem a custódia, ou
- O pai ou a mãe ou o responsável teve a visita negada ou recebeu ordens para visitas supervisionadas, ou
- O acesso do pai ou da mãe ou do responsável ao aluno ou ao pai ou à mãe ou ao responsável com a custódia foi restringido por ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que essa ordem de proteção (ou alguma ordem subsequente que modifique a ordem de proteção) permita especificamente o acesso às informações dos alunos descritas no estatuto.
- O pai ou a mãe ou o responsável não enviou uma solicitação por escrito ao diretor da escola.

### **Privacidade de seus registros**

O pessoal da escola que trabalha diretamente com os alunos pode consultar os registros do aluno quando for necessário para desempenhar suas funções. Com muito poucas exceções, ninguém mais pode consultar os registros do aluno sem a permissão por escrito do aluno ou dos pais ou responsáveis.

### **Acesso aos registros dos alunos**

- ***Outras escolas:*** pais ou responsáveis e alunos devem observar que, de acordo com a 603 CMR 23.07 (4)(g), durante o ano letivo em que o aluno está matriculado, o diretor ou seu substituto pode fornecer ao pessoal escolar autorizado da escola para a qual um aluno procura ou pretende se transferir, o acesso ao registro desse aluno sem o seu consentimento ou de seus pais ou responsáveis. O registro do aluno também pode ser encaminhado pelo diretor ou seu substituto para a escola para a qual o aluno procura ou pretende se transferir.
- ***Instituição de ensino superior das Forças Armadas dos Estados Unidos da América:*** De acordo com a lei “No Child Left Behind Act” (Nenhuma criança será esquecida) de 2001 e Lei Pública 107-110 (H.R.1) Artigo 9528, o Diretor da Escola ou seu substituto é obrigado a dar acesso às informações do aluno para recrutadores militares ou uma instituição de ensino superior, mediante pedido. Esse acesso se aplica apenas a alunos do ensino médio e é restrito a nome, endereço e telefone dos alunos. *Caso não queira que o Diretor Escolar ou seu substituto divulgue esta informação, o aluno ou os pais ou responsáveis devem notificar o Diretor Escolar ou seu substituto por escrito dentro dos 10 (dez) dias*

*siguintes. Consulte a página 7.*



## **Destruição de seus registros**

De acordo com 603 CMR 23.06 (2), durante o ano letivo em que um aluno está matriculado em uma escola, o diretor dessa escola ou seu substituto deve periodicamente revisar e destruir informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes (incluindo fotocópias de documentos originais) contidas no registro temporário, desde que o aluno em questão e seus pais ou responsáveis sejam notificados por escrito e tenham a oportunidade de receber as informações ou suas cópias antes da destruição. Uma cópia dessa notificação será colocada no registro temporário. Caso não queira que o diretor da escola ou seu substituto destrua esses registros ou deseja assumir a custódia dos registros que estão marcados para destruição, o aluno e/ou seus pais ou responsáveis devem notificar o diretor da escola ou seu substituto por escrito logo após o recebimento do aviso de destruição.

## **Alteração do seu registro e recurso**

O aluno ou os pais ou responsáveis podem adicionar qualquer material escrito pertinente ao registro. Caso houver informações no registro que o aluno ou os pais ou responsáveis considerem imprecisas, enganosas ou irrelevantes e desejarem removê-las, o aluno ou os pais ou responsáveis podem solicitar ao diretor da escola que as elimine (consulte os Regulamentos de Registro do Aluno 603 CMR 23:08 do Departamento de Educação).

Caso o pedido for negado, ou caso o aluno ou pais ou responsáveis tenham quaisquer outras objeções à política de registros da escola, há um processo de recurso que o aluno ou os pais ou responsáveis podem usar. Este processo é descrito nos regulamentos de registros do Departamento de Educação, em 603 CMR 23:09.

Este é apenas um resumo dos seus direitos conforme os regulamentos. Você pode obter uma cópia dos regulamentos no Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts ou no seu site (Capítulo 71; Artigos 34D e 34EF das Leis Gerais, 1973).

## **A Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família, 2000 (FERPA)**

A Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (2000), também conhecida como FERPA ou Emenda Buckley, garante que os pais ou responsáveis e os alunos tenham acesso e uma oportunidade de contestar o conteúdo do registro do aluno e que as escolas não divulguem informações que identifiquem diretamente um aluno para terceiros. A regra geral de acordo com o Regulamento 603 CMR 23.00 de Massachusetts é que nenhum terceiro pode ter acesso às informações do registro de um aluno sem o consentimento específico e informado por escrito do aluno em questão ou pais ou responsáveis. No entanto, é preciso observar que há exceções ao acesso de terceiros contidas na 603 CMR, de 23.07(4)(a) até 23.07(4)(h).

603 CMR 23.07(4)(a) Uma escola pode divulgar as seguintes **informações de diretório**: nome do aluno, endereço, telefones, data e local de nascimento, área de estudo principal, período matriculado, peso e altura dos membros de equipe esportiva, participação de classe em atividades e esportes oficialmente reconhecidos, graus, honras e prêmios e

planos pós-ensino médio sem o consentimento do aluno em questão ou seus pais ou responsáveis; contanto que a escola notifique publicamente os tipos de informações que pode divulgar nos termos da 603 CMR 23.07 e conceda aos alunos em questão e seus pais ou responsáveis um tempo razoável após a notificação para solicitar que esta informação não seja divulgada sem o consentimento prévio do aluno em questão ou seus pais ou responsáveis.

Pais ou responsáveis e alunos têm os seguintes direitos concedidos pela FERPA:

- Direito de inspecionar e revisar registros educacionais e uma descrição de como os pais ou responsáveis ou o aluno podem fazer valer esse direito
- Direito de inspecionar uma alteração no registro e um método para solicitar a alteração
- Direito de consentir a divulgação dos registros do aluno e uma explicação das condições sob as quais a escola pode divulgar sem consentimento prévio
- Direito de apresentar uma reclamação no Family Compliance Office do Departamento de Educação

### **Aviso Anual**

Artigo 23.10: A notificação exige que, pelo menos uma vez durante cada ano letivo, a escola publique e distribua aos alunos e aos pais ou responsáveis um aviso anual de seus direitos gerais relativos aos registros do aluno, como descrito neste documento. Mediante solicitação, as Lowell Public Schools disponibilizarão aos pais ou responsáveis e aos alunos uma cópia completa dos regulamentos que detalharão seus direitos.

## Página de assinatura do aluno

Ao assinar abaixo, reconheço que tenho acesso ao Manual on-line dos pais/responsáveis e do aluno em [http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell\\_High](http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell_High) e reconheço que sou responsável por aderir a essas políticas e posso sofrer consequências por não cumpri-las.

Ao assinar abaixo, também reconheço que, ao receber o acesso ao Manual on-line dos pais/responsáveis e do aluno, recebo e tenho acesso à cópia da nova Política de Assédio/Assédio Sexual do Distrito, a partir da página 73.

Nome do aluno (letra de forma): \_\_\_\_\_

E-mail pessoal do aluno: \_ (usado para acompanhamento pós-formatura)

Número de identificação: \_\_\_\_\_ Secretaria da casa: \_\_\_\_ Aconselhamento: \_\_\_\_

Nome do pai/mãe/responsável: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Apto. \_\_\_\_\_

Código postal: .

Número de celular do pai/mãe/responsável: \_\_\_\_\_

Telefone residencial: \_\_\_\_\_

Número comercial do pai/mãe/responsável: \_\_\_\_\_

Número de telefone de emergência: \_\_\_\_\_

Nome do contato de emergência: \_\_\_\_\_

Parentesco: (ou seja, avós ou responsáveis, tio, amigo, etc.) \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Devolver à secretaria da casa

**Página de assinatura do pai e/ou da mãe e/ou do responsável**

Ao assinar abaixo, reconheço que acessei o manual escolar e disponível online em: [http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell\\_High](http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell_High). Reconheço que meu filho/minha filha é responsável por aderir a essas políticas e pode sofrer consequências por não cumpri-las.

Ao assinar abaixo, também reconheço que, ao receber o acesso ao Manual online dos pais/responsáveis e do aluno, recebo e tenho acesso à cópia da nova Política de Assédio/Assédio Sexual do Distrito, a partir da página 73.

Nome do aluno (letra de forma): \_\_\_\_\_

Número de identificação: \_\_\_\_\_ Secretaria da casa: \_\_\_\_\_ Aconselhamento: \_\_\_\_\_

Nome dos pais ou responsáveis \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Apto. \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Número(s) de celular dos pais ou responsáveis: \_\_\_\_\_

Número de casa: \_\_\_\_\_ Número do trabalho: \_\_\_\_\_

Número de telefone de emergência: \_\_\_\_\_

Nome do contato de emergência: \_\_\_\_\_

Parentesco: (ou seja, avós ou responsáveis, tio, amigo, etc.) \_\_\_\_\_

Indique se o contato de emergência pode pegar o aluno: Sim \_\_\_\_ Não \_\_\_\_

Endereço(s) de e-mail dos pais ou responsáveis: \_\_\_\_\_

Você prefere cartas e documentos enviados via: \_\_\_\_ Correio ou \_\_\_\_ E-mail

Assinatura do pai/mãe ou responsável: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do pai/mãe ou responsável: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Não tenho acesso à versão on-line do manual. Solicito uma cópia impressa.

*A ser preenchido apenas pela secretaria da casa*

\_\_\_\_\_ Data em que a cópia impressa foi entregue aos pais ou responsáveis.

Devolver à secretaria da casa

## Lowell High School - Informações do aluno, liberação de fotos e vídeos

Prezado Pai/Mãe/Responsável:

Ao longo do ano letivo, a Lowell High School homenageia as várias conquistas de nossos alunos. As informações do aluno podem incluir o nome do aluno, uma descrição da conquista e/ou prêmio real (escolar ou esportivo), a série do aluno, a pontuação nas provas, fotografia(s) e vídeo(s), trabalhos do aluno, etc. Esta não é uma lista completa.

Além disso, durante os eventos escolares, as imagens dos alunos podem ser exibidas, fotografadas e/ou gravadas em vídeo. Essas informações do aluno podem ser publicadas, exibidas e/ou duplicadas e/ou liberadas para a mídia (incluindo, entre outros, jornais, TV aberta/a cabo e internet) para exibição pública e/ou publicadas/usadas em jornais da escola ou do distrito, em sites da escola ou do distrito e/ou por terceiros.

De acordo com o regulamento 603 CMR 23.00 do Departamento de Educação de Massachusetts, temos limitações quanto às informações que podemos divulgar sobre as conquistas de seu filho/sua filha, sem antes obter seu consentimento e o de seu filho/sua filha por escrito.

Ao assinar esta autorização e marcar a caixa “Sim” abaixo, você, como pai/mãe/responsável e/ou aluno (se o aluno for seu próprio tutor legal ou emancipado) reconhece que você e/ou o aluno têm o direito de assinar esta liberação. Você e/ou o aluno também reconhecem que vocês têm o direito legal de conceder às Lowell Public Schools ou a seus funcionários ou agentes a autoridade para divulgar as informações do aluno. Além disso, ao assinar abaixo, você e/ou o aluno reconhecem que vocês concordaram, consciente e voluntariamente, em permitir que as Lowell Public Schools ou seus funcionários ou agentes divulguem as informações do aluno

Ao assinar esta liberação e marcar a caixa “Sim” abaixo, você e/ou o aluno também concordam em liberar e isentar as Lowell Public Schools e/ou seus funcionários e/ou agentes e a Cidade de Lowell de toda e qualquer responsabilidade ou reclamação de responsabilidade ou reivindicações de danos de qualquer tipo, tanto legal quanto equitativamente, que possam surgir da divulgação das informações do aluno e/ou seu uso indevido, intencionalmente ou não, por qualquer terceiro ou pessoa. Especificamente quanto a fotos e vídeos, você e/ou aluno também liberam e isentam as Lowell Public Schools e/ou seus funcionários e/ou agentes e a cidade de Lowell por qualquer responsabilidade que possa surgir em virtude de distorção, desfoque, alteração, ilusão de ótica ou uso de forma combinada, seja intencional ou não; e que você e/ou o aluno entendem que vocês renunciam a todos os direitos a qualquer remuneração pelo uso e/ou usos subsequentes de foto(s) e/ou vídeo(s); e entendem que as imagens postadas na internet podem ser visualizadas e baixadas por outras pessoas.

Sim, dou permissão

Não, não dou permissão

Nome do aluno:

Casa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Letra de forma

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno:

\_\_\_\_\_

Assinatura do pai/mãe/responsável: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Devolver à secretaria da casa



## Formulário de emergência médica

### Letradeforma

Aluno: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_ Gênero: M/F Série: \_\_\_\_HR \_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Pai/Mãe/Responsável \_\_\_\_\_ Telefone residencial ( ) \_\_\_\_\_

Nº do trabalho da mãe \_\_\_\_\_ Nº do celular da mãe \_\_\_\_\_

Nº do trabalho do pai \_\_\_\_\_ Nº do celular do pai \_\_\_\_\_

Médico do aluno \_\_\_\_\_ Nº de telefone \_\_\_\_\_

**Liste 3 adultos locais (que não sejam os pais ou responsáveis) que assumirão os cuidados imediatos de seu filho/sua filha ou o/a buscarão na escola em caso de doença ou emergência:**

Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Marque com um círculo **todos** os problemas de saúde atuais ou ativos que se aplicam a seu filho/sua filha:

TDA TDAH Ansiedade Asma Autismo/TDP Paralisia Cerebral Depressão Diabetes

Doença cardíaca Intolerância à lactose Enxaqueca Distúrbio convulsivo OUTRO (listar)

Problemas de visão (especificar) Óculos \_\_\_\_\_ Lentes de contato \_\_\_\_\_

Problemas de audição (especificar) Aparelhos auditivos

Esquerdo: \_\_\_\_\_ Direito: \_\_\_\_\_ Esquerdo: \_\_\_\_\_ Direito: \_\_\_\_\_

Alergias (listar) \_\_\_\_\_

Seu filho/sua filha recebeu um **autoinjeter de epinefrina** para tratamento da alergia listada acima? Sim

Não Liste a medicação e a dosagem tomada por seu filho/sua filha regularmente ou conforme necessário:

Seu filho/sua filha tem seguro saúde? Sim Não MassHealth? Sim Não

Dou permissão à enfermeira da escola para compartilhar informações relevantes sobre o problema de saúde de meu filho/minha filha com o pessoal escolar adequado conforme necessário para atender às suas necessidades de saúde e segurança. Sim Não

Em caso de emergência, seu filho/sua filha será transportado(a) para o hospital pelo EMS  
Por meio desta, autorizo a enfermeira da escola a entrar em contato com o médico de meu filho/minha filha, se necessário.

Assinatura do pai/mãe/responsável \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Devolver à Enfermaria

**Somente 11ª e 12ª séries**

**Ano letivo 2023-2024**

**Formulário de não consentimento de divulgação de informações do aluno  
para recrutadores militares ou de faculdades/universidades**

De acordo com a lei federal “No Child Left Behind Act” (Nenhuma criança será esquecida), as escolas secundárias públicas devem fornecer os nomes, endereços e números de telefone dos alunos às forças armadas dos EUA e a recrutadores de faculdades/universidades se solicitarem as informações. No entanto, os alunos ou seus pais ou responsáveis têm o direito de instruir a escola por escrito de que essas informações não devem ser divulgadas nem para os militares, nem para as faculdades.

Se você não concorda com a liberação dessas informações para recrutadores militares e/ou universitários, marque a(s) caixa(s) apropriada(s) abaixo. Para ter certeza de que sua vontade será respeitada, devolva este formulário à Lowell High School em até 10 dias após o recebimento do Manual dos pais/responsáveis e do aluno:

*Lowell High School  
A/c: Secretaria da casa  
50 Fr. Morissette Blvd  
Lowell, MA 01852*

- NÃO divulgar as informações de contato do aluno para recrutadores militares.
- NÃO divulgar as informações de contato do aluno para recrutadores de faculdades ou universidades.

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

Número de identificação do aluno: \_\_\_\_\_ Casa/Aconselhamento: \_\_\_\_\_

Assinatura do pai/mãe/responsável\*\* : \_\_\_\_\_

Data de assinatura: \_\_\_\_\_

\*\* Os alunos têm o direito de solicitar que suas informações de contato não sejam divulgadas aos recrutadores. Os pais ou responsáveis podem anular a decisão de um aluno notificando a escola por escrito, desde que este tenha menos de 18 anos. Encorajamos os pais ou responsáveis e os alunos a discutirem essa informação.

**Devolver à secretaria da casa**